

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

ANA DAL TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİLERİNDEN ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ KADROSUNA NAKLEN ATANACAKLAR İÇİN İSTENEN BELGELER

NO.	BELGE ⁽¹⁾	ADET ⁽²⁾	AÇIKLAMA
1.	Dilekçe (Tıklayınız)	2	
2	Özgeçmiş	2	
3.	Nüfus cüzdanı fotokopisi	2	
4.	Diploma örneği	2	Noter onaylı olması gerekmektedir.
5.	TUS yerleştirme sonuç belgesi	2	Web çıktısı alınabilir
6.	Tıp tescil numarasını gösteren belge	2	E- Devlet çıktısı (Doktor Bilgi Bankası)
7.	Askerlik terhis veya tecil belgesi	2	E- Devlet çıktısı
8.	Adli sicil belgesi	2	E- Devlet çıktısı
9.	Hizmet cetveli	2	E- Devlet çıktısı (HİTAP Hizmet Dökümü)
10.	İkametgah Belgesi	2	E- Devlet çıktısı
11.	Nüfus Kayıt Örneği	2	E- Devlet çıktısı
12.	Vesikalık fotoğraf	12	Son 6 (altı) ay içerisinde çekilmiş olmalıdır.

⁽¹⁾ Belgeler listedeki sıraya göre düzenlenerek dosya halinde teslim edilmelidir

⁽²⁾ Belirtilen sayıda hazırlanmalıdır.

Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı, Akademik Personel Yazı İşleri Birimi

Telefon : 0 (332) 224 38 31-43828-43815

Faks : 0 (332) 241 21 84

E-posta : stipdekanlik@selcuk.edu.tr

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

ANA DAL TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİLERİNDEN ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ KADROSUNA AÇIKTAN ATANACAKLAR İÇİN İSTENEN BELGELER

NO.	BELGE ⁽¹⁾	ADET ⁽²⁾	AÇIKLAMA
1.	Dilekçe (Tıklayınız)	2	
2	Özgeçmiş	2	
3.	Nüfus cüzdanı fotokopisi	2	
4.	Diploma örneği	2	Noter onaylı olması gerekmektedir.
5.	TUS yerleştirme sonuç belgesi	2	Web çıktısı alınabilir
6.	Tıp tescil numarasını gösteren belge	2	E- Devlet çıktısı (Doktor Bilgi Bankası)
7.	Askerlik terhis veya tecil belgesi	2	E- Devlet çıktısı
8.	Adli sicil belgesi	2	E- Devlet çıktısı
9.	Sağlık raporu	2	Tam teşekküllü Hastanelerin Sağlık Kurullarından alınacaktır. (1 Asıl 1 fotokopi olabilir)
10.	Hizmet cetveli	2	E- Devlet çıktısı (HİTAP Hizmet Dökümü)
11.	İkametgah Belgesi	2	E- Devlet çıktısı
12.	Nüfus Kayıt Örneği	2	E- Devlet çıktısı
13.	Vesikalık fotoğraf	12	Son 6 (altı) ay içerisinde çekilmiş olmalıdır.

⁽¹⁾ Belgeler listedeki sıraya göre düzenlenerek dosya halinde teslim edilmelidir

⁽²⁾ Belirtilen sayıda hazırlanmalıdır.

Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı, Akademik Personel Yazı İşleri Birimi

Telefon : 0 (332) 224 38 31-43828-43815

Faks : 0 (332) 241 21 84

E-posta :stipdekanlik@selcuk.edu.tr

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

ANA DAL TIPTA UZMANLIK ÖĞRENCİLERİNDEN YABANCI UYRUKLU KONTENJANINDAN EĞİTİM ALACAKLARDAN İSTENEN BELGELER

NO.	BELGE ⁽¹⁾	ADET ⁽²⁾	AÇIKLAMA
1.	Dilekçe (Tıklayınız)	2	
2	Özgeçmiş	2	
3.	Pasaport örneği	2	Vizesi alınmış, noter tasdikli Türkçe tercümesi.
4.	Diploma veya geçici mezuniyet belgesi örneği	2	1- Noter onaylı olması gerekmektedir. 2- Yabancı uyruklulardan; diplomalarını Türkiye dışındaki bir tıp fakültesinden mezun olarak alan adayların T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından alacakları denklik belgesi (Noter onaylı)
5.	TUS yerleştirme sonuç belgesi	2	Web çıktısı alınabilir
6.	Tıp tescil numarasını gösteren belge	2	E- Devlet çıktısı (Doktor Bilgi Bankası)
7.	Türkçe yeterlilik belgesi	2	Mesleki konuları izleyebilecek düzeyde Türkçe bildiklerini gösteren sertifika.
8.	Sağlık raporu	2	Tam teşekküllü Hastanelerin Sağlık Kurullarından alınacaktır. (1 Asıl 1 fotokopi olabilir)
9.	Taahhütname	2	Maaş alamayacak adayların oturma izni alabilmeleri için öğrenimleri süresince kendilerine burs verileceğini veya Türkiye'deki giderlerinin karşılanacağını belirten belge (noter tasdikli)
10.	Vesikalık fotoğraf	12	Son 6 (altı) ay içerisinde çekilmiş olmalıdır.

⁽¹⁾ Belgeler listedeki sıraya göre düzenlenerek dosya halinde teslim edilmelidir

⁽²⁾ Belirtilen sayıda hazırlanmalıdır.

Selçuk Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı, Akademik Personel Yazı İşleri Birimi

Telefon : 0 (332) 224 38 31-43828-43815

Faks : 0 (332) 241 21 84

E-posta :stipdekanlik@selcuk.edu.tr