

國際貿易股份有限公司

職缺一

1.【職務名稱】：日文營業人員(輪胎原料)

2.【職務性質】：全職

3.【職務說明】：

※活用報連相的職場溝通技巧。

※歡迎對業務工作具企圖心，積極主動的工作者。

1. 定期與供應商針對銷售狀況、庫存、報價等事項進行交涉。

2. 定期拜訪經銷客戶，維繫穩定客戶關係。(常態國內出差)

3. 負責業務推展，開發潛在商機。

4. 定期檢視應收帳款。

5. 主管交辦事項。

要求條件：

1.具備業務銷售經驗。

2.會開車(無自用車亦可)。

3.有大型進口代理商工作經驗，或日系企業工作經驗者為佳。

4.具備良好表達&溝通能力。

4.【所需證照】：

TOEIC

JLPT N1/N2

普通小型車駕照

5.【所需技能】:

1.語文條件

日文(聽:中等、說:中等、讀:中等、寫:中等)

英文(聽:中等、說:中等、讀:中等、寫:中等)

台語(中等)

2.擅長工具

Excel/Outlook/PowerPoint/Word

3.工作技能

國際貿易基本概念

業務或通路開發

業績目標分配與績效達成

業績與管理報表撰寫

客戶情報蒐集

產品介紹及解說銷售

6.【需求人數】: 1人

7.【工作期間】: 非定期雇用

8.【薪資待遇】: 月薪32,000元 ~ 42,000元

9.【工作福利】: ◆ 獎金 / 禮品類

1.年終獎金

2.端午節獎金、中秋節獎金

3.全勤獎勵金

◆ 保險類

1.勞保

2.健保

3.員工團保

4.意外險

5.職災保險

6.定期安排員工健康檢查

◆ 休閒類

1.國內旅遊

2.國外旅遊

3.部門聚餐

4.福利委員會

5.不定期舉辦公司聚餐

◆ 制度類

1.伙食費

2.員工提案獎金

3.完整的內部教育訓練

4.順暢的升遷管道

◆ 請 / 休假制度

1.週休二日

2.特休

3.陪產假

4.女性同仁生理假

◆ 其他

1.健康檢查

◆ 補助類

1.結婚禮金

2.生育津貼

3.員工進修補助(外語、管理等與工作相關內容)

4.旅遊補助

5.住院慰問金

6.退職金提撥

7.公務機通話費補助

8.油資補助

10.【備註】:

入社前需填寫保證人和競業禁止的資料。

薪資會依個人學/經歷調整。

可接受海外出差、應酬、會開車。

依工作表現，未來將提供海外派駐機會。

11.【履歷投遞方式】：

104人力銀行：<https://www.104.com.tw/company/1jzkw4o>

1111人力銀行：<https://www.1111.com.tw/corp/67035474/>

Email：:scchen@group-kcg.com

國際貿易股份有限公司

職缺二

1.【職務名稱】: 日文營業人員(鐵氟龍耗材)

2.【職務性質】: 全職

3.【職務說明】:

※本職位重視溝通協調的能力。

主要工作內容:

1. 與供應商針對銷售&價格狀況等事項進行交涉。
2. 定期拜訪, 維繫客戶關係。(常態國內出差)
3. 負責業務推展。
4. 定期檢視應收帳款。
5. 執行主管交辦事項&任務。

要求條件:

- 1.具備業務銷售經驗
- 2.會開車(無自用車亦可)
- 3.主動積極的工作者

4.【所需證照】:

JLPT N1/N2

普通小型車駕照

5.【所需技能】:

1.語文條件

日文(聽:中等、說:中等、讀:中等、寫:中等)

台語(中等)

2.擅長工具

Excel/Outlook/PowerPoint/Word

3.工作技能

業務或通路開發

業績目標分配與績效達成

業績與管理報表撰寫

客戶情報蒐集

客訴案件處理

產品介紹及解說銷售

6.【需求人數】: 1人

7.【工作期間】: 非定期雇用

8.【薪資待遇】: 月薪

31,000元 ~ 38,000元

9.【工作福利】: ◆ 獎金 / 禮品類

1.年終獎金

2.端午節獎金、中秋節獎金

3.全勤獎勵金

◆ 保險類

1.勞保

2.健保

3.員工團保

4.意外險

5.職災保險

6.定期安排員工健康檢查

◆ 休閒類

1.國內旅遊

2.國外旅遊

3.部門聚餐

4.福利委員會

5.不定期舉辦公司聚餐

◆ 制度類

1.伙食費

2.員工提案獎金

3.完整的內部教育訓練

4.順暢的升遷管道

◆ 請 / 休假制度

- 1.週休二日
- 2.特休
- 3.陪產假
- 4.女性同仁生理假

◆ 其他

- 1.健康檢查

◆ 補助類

- 1.結婚禮金
- 2.生育津貼
- 3.員工進修補助(外語、管理等與工作相關內容)
- 4.旅遊補助
- 5.住院慰問金
- 6.退職金提撥
- 7.公務機通話費補助
- 8.油資補助

10.【備註】:

入社前需填寫保證人和競業禁止的資料。

薪資會依個人學/經歷調整。

主動學習, 願意開發新市場。

可接受國內外出差、應酬。

依工作表現, 有機會海外派駐。

11.【履歷投遞方式】:

104人力銀行:<https://www.104.com.tw/company/1jzkw4o>

1111人力銀行:<https://www.1111.com.tw/corp/67035474/>

Email: :scchen@group-kcg.com