

BẢN KIỂM ĐIỂM RÚT KINH NGHIỆM

(Về Việc:.....)

Tôi tên là:

Hiện đang làm việc tại Bộ phận:.....

Nhiệm vụ được giao là:.....

Hôm nay, tôi viết bản kiểm điểm rút kinh nghiệm này với những sự việc xảy ra như sau:

Trình bày sự việc xảy ra:

.....
.....

Xác định sự việc trên bản thân mình có lỗi hay không?

.....
.....

Nguyên nhân sai phạm (hoặc lý do tại sao không có lỗi):

.....
.....
.....

Hậu quả do sai phạm xảy ra:

.....
.....
.....

Bản thân tự kiểm điểm

.....
.....

Bản thân rút kinh nghiệm và hứa đề lần sau không vi phạm:

.....
.....

....., Ngày tháng năm 20....
(Người viết kiểm điểm ký, ghi rõ họ tên)