



**УКРАЇНА**  
**ЖМЕРИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ**

вул. Київська, 1а, м. Жмеринка, Вінницька область, 23100, тел. +380 (4332) 5 10 86,  
E-mail:uposv.zmr@gmail.com, код згідно з ЄДРПОУ 02125786

**Керівникам закладів освіти**

**Протокольне доручення**  
**за результатами наради директорів ЗЗСО**  
(в офлайн-режимі)  
**від 07 січня 2025 року № 1**

**1. Про оформлення правовстановлюючих документів закладів освіти**

1.1. Зібрати пакет необхідних документів (виписка з ЄДР, копія статуту, копія наказу про призначення керівника закладу, копія рішення №1101 від 08.08.2024) і після відновлення роботи реєстрів подати їх державному реєстратору.

***Термін – до 14.01.2025 року***

**2. Про порядок надання субвенцій на освіту у 2025 році**

2.1. Забезпечити використання субвенції для закупівлі комп'ютерного та мультимедійного обладнання для облаштування навчальних кабінетів природничої й математичної освітніх галузей з відповідним програмним забезпеченням.

2.2. Закупівлі здійснювати відповідно до Постанови КМУ від 12.10.2022 року "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування".

***Термін – постійно***

2.3. Врахувати термін, потрібний для проведення тендерних процедур, та завершити процедуру закупівлі і отримання відповідного обладнання до початку 2025/2026 навчального року.

***Термін – до 01.09.2025 року***

2.4. Поновити кошториси на протипожежний захист для використання субвенції.

***Термін – невідкладно***

### **3. Про результати та рейтинг шкіл громади за підсумками НМТ 2024 року**

3.1. Зробити детальний аналіз рейтингу закладу за результатами НМТ 2024 року в розрізі шкіл громади та області. Результати аналізу розглянути на засіданнях педагогічних рад або нарадах.

*Термін – до 01.02.2025 року*

### **4. Про залишки невикористаних коштів за 2024 рік**

4.1. Проводити роботу щодо максимального освоєння коштів на кінець року, отриманих від бюджету.

*Термін – постійно*

### **5. Про забезпечення безбар'єрного простору в закладах освіти**

5.1. Продовжити роботу щодо створення безбар'єрного простору у закладах освіти.

*Термін – постійно*

5.2. Директору КЗ «Жмеринський ліцей №5» Когут Ю.М.:

5.2.1. Підготувати лист про виділення коштів на ПКД щодо встановлення підйомника на 2-й поверх та в їдальню.

*Термін – невідкладно*

**Начальник управління освіти**

**Аліна ТВЕРДОХЛІБ**

Вик. Шамрай А.  
5-10-86