

Додаток №1 до Оголошення
про проведення Тендеру №76/10/т

ТЕНДЕРНА ФОРМА

Особа, що підписалася нижче, ознайомившись з умовами та положеннями цього Тендеру, в рамках цього документу пропонує послуги, вказані в Умовах та положеннях, що містяться в цьому документі.

Дата:	
ПІБ та посада:	
Назва компанії:	
Адреса:	
Телефон:	
E-mail:	
Чинність заявки: (мінімум 30 днів)	
Підпис та печатка (у разі використання):	

УМОВИ та ПОЛОЖЕННЯ

1. СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Назва товару	Опис товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, грн	Загальна вартість без ПДВ, грн
1	Сертифікат	1.Сертифікат номіналом 16000 грн. 2.Сертифікат можна використати для розрахунку виключно на наступні групи товарів: • побутова техніка(орієнтована на першонеобхідну типу холодильника, пральної машини, мікрохвильова піч, електрочайник, освітлювальні прилади та інші але окрім кавомашин та електрокамінів); • засоби обігріву(тепловентилятори, масляні обігрівачі та інші); • посуд (тарілки, чашки, миски, каструлі, сковорідки та інше); • одяг (жіночий, чоловічий та дитячий всіх вікових категорій має включати: спортивний одяг (худі, спортивний костюм, спортивні штани, спортивна кофта), Спортивне взуття. Верхній одяг (демо та літній сезони), Взуття (демо та літній сезони), колготки/шкарпетки/піжама/спідня білизна джинси/брюки, спідниця/сукня, шорти/лосини, футболки, кофти/худі головні убори, реглани/світшоти, светри, блузи/сорочки. окрім пляжних/сезонних приналежностей типу пляжної парасольки, купальників , плавок тощо); Асортимент вибору товару має бути максимально широким, для задоволення потреб. 3.Строк дії сертифікату - один календарний рік. 4.Сертифікат не може бути використаний для придбання іншого подарункового сертифікату, алкоголю та товарів, на які законодавством встановлено ставку ПДВ, відмінну від 20%, військову амуніцію, зброю(пневматичну або механічну), засоби самозахисту, також сертифікат не може бути обмінаний на готівкові кошти. 5. Точка продажу повинна забезпечувати всі регіони України, крім тимчасово окупованих територій. Доставка товарів здійснюється за рахунок постачальника.Товар повинен бути новим, без видимих недоліків, а саме: пошкоджень, потертостей, тріщин, подряпин, плям або розводів. Товар повинен мати відповідне пакування, яке забезпечує цілісність товару та збереження його під час транспортування.Відповідальність за якість товару, його зовнішній вигляд та неушкодженість при транспортуванні до Замовника покладаються на Постачальника. 6. Після використання сертифікатів необхідно надати звіт, статистику або перелік замовлених товарів.	шт	500		
	Всього без ПДВ, грн:					

дата

ПІБ уповноваженої
особи

підпис, печатка (у разі використання)

1. Своїм підписом Учасник закупівлі підтверджує відповідність запропонованих ним товарів опису мінімальних технічних вимог до послуг, що зазначений у цій тендерній документації

2. Своїм підписом Учасник закупівлі підтверджує те, що він ознайомився та погоджується з усіма умовами Оголошення про проведення тендеру № 76/10/т та/або Запрошення до участі у тендері № 76/10/т та всіма їх додатками

**Зверніть увагу: Ваша цінова пропозиція повинна бути остаточною та включати всі супутні витрати зокрема витрати на доставку, розвантаження та занесення товарів на поверх, не нижчий, ніж другий, та інші обов'язкові витрати та платежі .*

***Ваша цінова пропозиція повинна бути подана за підписом уповноваженої особи та печаткою (у разі використання).*

Кінцевий строк поставки сертифікатів: до 30 календарних днів з моменту підписання відповідних документів. Сертифікати поставляються партіями.

1. УМОВИ ОПЛАТИ

Безготівкова оплата у розмірі 100% післяплати здійснюється Замовником протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання Замовником відповідних видаткових накладних. Постачання електронних сертифікатів може здійснюватися партіями (етапами), відповідно до погодженого між Сторонами графіку. Оплата за кожен окрему партію поставлених сертифікатів здійснюється Замовником на умовах, визначених у пункті вище, після підписання відповідних видаткових накладних по кожній партії.

2. ПРОПОЗИЦІЇ

Правила оформлення тендерної пропозиції учасниками:

- 1) Учасники мають подавати пропозиції українською мовою у вигляді сканованих копій документів, а також в електронному форматі (doc./excel.) на електронну адресу **tender@childrights.org.ua**, ставлячи у копію **bohdan.chopivskiy@childrights.org.ua**
- 2) Будь-які запити про надання додаткової інформації щодо цього Тендеру повинні надсилатися на електронну адресу **tender@childrights.org.ua**, ставлячи в копію **bohdan.chopivskiy@childrights.org.ua**
- 3) Всі надані копії документів мають бути розбірливими та якісними. Звертаємо вашу увагу: документи, що подаються учасником закупівлі, повинні бути належного рівня зображення та доступними до перегляду. Вважаються не наданими та під час розгляду пропозицій до уваги не прийматимуться такі документи, які не відкриваються або текст яких неможливо ідентифікувати.
- 4) Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе Учасник тендеру.
- 5) До участі у оцінці тендерних пропозицій тендерною комісією допускаються тендерні пропозиції, які повністю відповідають умовам Оголошення. Пропозиції, надіслані на іншу адресу або в іншій формі, ніж це передбачено цим Оголошенням до участі у тендері, або у випадку, яких не дотримано належного рівня конфіденційності, або отримані після вказаної дати та часу, буде відхилено.

б) Усі ціни вказуються в гривнях з урахуванням всіх податків, зборів та обов'язкових платежів, що сплачуються або повинні бути сплачені.

Тендерні пропозиції просимо надати:

— до 18.00 год. 11 грудня 2025 року.

Відкриття пропозицій та визначення переможців тендеру відбудеться:

— о 11.00 год. 12 грудня 2025 року.

ТЕНДЕРНІ ПРОПОЗИЦІЇ, ЩО НАДХОДЯТЬ ПІЗНІШЕ, НЕ ПРИЙМАЮТЬСЯ

3. ВИМОГИ ТА СКЛАД ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Перелік документів, які Учасники тендеру повинні надати як частину їхньої пропозиції.

1) Тендерна пропозиція має надаватись у формі цінової пропозиції. Учасники тендеру повинні вказати запропоновані ціни у відповідних таблицях (частина «Специфікація» Додатку 1 до цього Оголошення) та подати свої цінові пропозиції за підписом та печаткою (у разі використання) у складі тендерних пропозицій. **Звертаємо Вашу увагу:** Учасник надає цінову пропозицію **без урахування ПДВ**. Організація проводить тендер у рамках впровадження проєкту, який фінансується міжнародними організаціями (донорами) та не є платником ПДВ. Тому розглядаються цінові пропозиції без урахування ПДВ 20% , що є виконанням вимог донорів проєкту.

2) До складу своєї тендерної пропозиції Учасники повинні також надати реєстраційні, установчі, організаційно-розпорядчі та інші документи, згідно з наступним переліком:

- належним чином підписана Тендерна форма у формі таблиці (дата, ПІБ та посада, назва компанії, адреса, телефон, e-mail, чинність заявки (мінімум 30 днів), підпис та печатка, у разі використання) (додаток №1 до Оголошення про проведення Тендеру);
- копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи чи ФОП або Виписки/Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копія документу, який посвідчує статус платника податків учасника (Свідоцтва платника податку, Витягу з реєстру платників ПДВ чи Витягу з реєстру платників єдиного податку (із зазначенням групи платника єдиного податку);
- копія Статуту юридичної особи з усіма додатками та змінами (остання редакція). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року учасник може надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги;
- копія документу (документів), які посвідчують право особи підписувати тендерну пропозицію (наказ про призначення керівника/протокол установчих зборів засновників (у разі, якщо він передбачений для діяльності учасника) або довіреність для уповноваженого представника, крім ФОП);
- документи, що підтверджують успішний досвід надання аналогічних послуг Учасником, а саме:
- копії договору/договорів з предметом, аналогічним до предмету закупівлі цього Тендеру, з усіма додатками, актами наданих послуг, що становлять його (договору) невід'ємну частину або листи-відгуки/рекомендаційні листи про успішне виконання аналогічних договорів/надання аналогічних послуг або референс-листи (документ за підписом Учасника, що містить перелік компаній, яким надавались відповідні послуги, включно з їх найменування та контактами відповідальних осіб для отримання відповідних рекомендацій). Вищезгадані документи повинні бути надані за останній період, що не перевищує 3 (три) роки з дня публікації Оголошення про проведення Тендеру;
- перелік магазинів/сайтів де можна здійснити покупку за наданим сертифікатом;
- перелік товарів, що можуть бути замовлені за сертифікатами, відповідно до груп товарів;

- будь-які інші документи, що можуть бути корисними для оцінки пропозиції.

Вище наведено критерії УСПІШНОГО/НЕУСПІШНОГО ПРОХОДЖЕННЯ. Якщо Учасник тендеру не надасть будь-який з вищезазначених документів, його тендерна пропозиція не розглядатиметься у межах подальшої оцінки:

У разі ненадання вищезазначених Обов'язкових документів тендерна пропозиція може вважатися НЕДІЙСНОЮ.

У комерційній частині (цінова пропозиція) необхідно дотримуватись таких критеріїв:

- Валюта: гривня
- Зразок Цінової пропозиції: Постачальники повинні використовувати Зразок Цінової пропозиції у підготовці своїх Цінових пропозицій. Учасники тендеру повинні вказати запропоновані ціни у відповідних таблицях (частина «Специфікації» Додатку 1 до Оголошення про проведення Тендеру) та подати свої цінові пропозиції за підписом та печаткою у складі тендерних пропозицій.

ГС «УМПД» зберігає за собою право на те, щоб:

- зв'язатися з будь-якою компанією чи особою, вказаною Учасником у якості тих, хто надали рекомендацію;
- запросити будь-які додаткові або підтверджувальні дані (у Учасника);
- прийняти будь-яку тендерну пропозицію повністю або частково;
- вступити у переговори з вибраним Постачальником;
- доручити реалізацію контрактів більш, ніж одному Постачальнику в цілях здійснення часткової закупівлі

2. ПРОЦЕС ТА МЕТОД ОЦІНКИ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Реалізацію Договору буде доручено Постачальнику, який подав технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною. Пропозиція вважається технічно прийнятною, якщо вона відповідає наступним мінімальним технічним критеріям: усі вищезгадані документи, що повинні супроводжувати тендерну пропозицію було надано, запропоновані послуги та товари відповідають необхідним специфікаціям.

3. ЧИННІСТЬ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Тендерні пропозиції повинні зберігати свою чинність **не менше 30** днів після їх відкриття, якщо інше не передбачено Спеціальними умовами та положеннями. Постачальники повинні вказати період чинності своїх пропозицій, оскільки ГС «УМПД» може доручити виконання контрактів за пропозицією, яка найкраще відповідає вимогам Тендеру, якщо на момент надходження запитів про надання товарів/послуг заявка є чинною. ГС «УМПД» може звернутися до Учасників тендеру з проханням про подовження періоду чинності пропозицій.

4. ДОРУЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ДОГОВОРУ

- 1) Реалізацію договору буде доручено Постачальнику, який вніс технічно прийнятну пропозицію з найнижчою ціною, чії послуги є прийнятними з комерційної та технічної точки зору, та чия пропозиція відповідає усім інструкціям, умовам та положенням, наведеним у Тендері, за умови, що заявка є розсудливою і відповідає інтересам ГС «УМПД».
- 2) ГС «УМПД» залишає за собою право досягти декілька домовленостей щодо будь-яких товарів/послуг, якщо, на думку ГС «УМПД», Постачальник, який найкраще відповідає вимогам Тендеру, не може повністю задовольнити потреби у товарах/послугах, або якщо ГС «УМПД» вважатиме, що це найбільше відповідає її інтересам. Будь-яка домовленість згідно з цією умовою буде оформлятися на основі найкращої, другої найкращої, третьої найкращої і т.д. пропозиції, яка задовольняє всі вимоги, перераховані у Тендері.
- 3) ГС «УМПД» залишає за собою право прийняти будь-яку пропозицію учасника закупівлі повністю або частково (в т.ч. за лотом).
- 4) ГС «УМПД» залишає за собою право на відмову від Тендера на будь-якому з його етапів до моменту укладання відповідних договорів з постачальниками.