

BOLETÍN INFORMATIVO

C/ Príncipe de España, 22

31340 Marcilla

ies.marcilla@educacion.navarra.es

Tfno: 948708009 Fax: 948708137



Gobierno de Navarra
Nafarroako Gobernua



Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

PRESENTACIÓN

Como todos los años a principio de curso, os hacemos llegar este boletín informativo con el objeto principal de daros a conocer aspectos relacionados con el funcionamiento y organización del Instituto.

Creemos que el papel principal y fundamental en la educación de vuestros hijos e hijas depende de la familia y es en ella donde se heredan una serie de caracteres que, junto con la convivencia diaria, les hace adquirir unos valores y actitudes que luego reflejan.

A nosotros, como centro educativo, nos corresponde aportar la formación académica y por supuesto reforzar esos valores y educación que la familia y la sociedad espera de ellos.

Por otra parte, tanto el Instituto como las familias tenemos un objetivo común, el de conseguir que consigan la mejor educación posible y esto hace que debemos trabajar conjuntamente cada cual desde sus responsabilidades pero siempre con un clima de comprensión y cooperación.

Confiamos en que la información del boletín junto con la que los propios tutores/as os transmitirán sirva de ayuda para conseguir esa necesaria colaboración y participación que debemos desarrollar a lo largo del curso escolar.

EL EQUIPO DIRECTIVO

EQUIPO DIRECTIVO

Formado por:

DIRECTORA:

Mónica Sanz Martín

VICEDIRECTORA:

Noemí Herrero Gil

JEFAS DE ESTUDIOS:

M^a Yolanda Guembe Rodríguez

Ainhoa Aicua Zaldueño

SECRETARIO:

Álvaro Parco Arrondo

EQUIPO DE CALIDAD

Mónica Sanz Martín

Amaya Ojer Gambart (Responsable)

CONSEJO ESCOLAR

Como órgano principal de participación de la comunidad educativa.

La composición del mismo es la siguiente:

Miembros del equipo directivo:

Mónica Sanz Martín

M^a Yolanda Guembe Rodríguez

Ainhoa Aicua Zaldueño

Álvaro Parco Arrondo

Representantes del profesorado:

Marta Viartola

Rosa Serrano

Noemí Herrero

Pablo Guembe

Iñigo Aguerri

Carmen Marín

Representante de la APYMA:

Representantes del alumnado:

Daniel Peralta

Arioua Taboua

Representantes de los padres/madres:

Susana Azcona Bissie

Trinidad Hernández San José

Representante del personal no docente:

M^a Teresa López de Dicastillo

Representante del Ayuntamiento:

Miriam Valencia

COMISIÓN DE CONVIVENCIA

Nuestro centro forma parte de la Red de escuelas de salud y cuenta con una comisión de convivencia desde hace varios cursos y seguimos trabajando por la convivencia y la resolución de conflictos a través de la mediación.

Formado por:

Coordinadora:

Marta Rosende

Ainhoa Aicua (J.E.)

Componentes:

M^a Carmen Mayayo

Pablo Guembe

Mónica Sanz

PROYECTOS DE CENTRO

En el Centro existen otros proyectos relacionados con la promoción de la salud y la prevención y la inclusión del alumnado. [Aquí](#) se puede ver el resumen de proyectos del centro.

Finalmente, cabe destacar el Plan Lingüístico de Centro que entre sus objetivos se encuentra desarrollar la competencia lectora y escritora del alumnado.

La responsable de Nuevas Tecnologías es Sabina Guembe y Álvaro Santafé es el coordinador de IKASNOVA.

PROFESORADO

Profesorado por Departamentos. La persona responsable de cada departamento queda señalada con (JD).

Departamento de Biología Geología		Departamento de Física y Química	
	Jorge Muñoz		Estefanía Martínez
	Juan José Vázquez (JD)		Alfonso Jiménez
	Naiara Rodríguez		Cristina Aisa
	Laura Dronda		Emma De Pedro (JD)
	Berta Sarmiento		María Rodríguez
Departamento de Clásicas			Eduardo Moreno
	Paula Val (JD)		Arantxa Sola
	Ana Abárzuza Marín		Andrea Enguita
Departamento de Dibujo		Departamento Geografía e Historia	
	Ana Aranoa		Pablo Guembe (JD)
	Amaya Madrigal / Lisset Rivadeneyra		Carlos Andión /María Pardo
	Sandra Esparza		Román Peláez
	Lary Zatorre		Ignacio Urrutia
Departamento de Economía			Rebeca Fernández / Juan Manuel Arroyo
	Carlos Salazar (JD)		David Trasierra
	Jesús Montero		Alfredo Martínez
Departamento de Educación Física			Elena Sarobe
	Álvaro Parco	Departamento Informática	
	Alejandro Hernández Centol (JD)		Sabina Guembe(JD)
	Pablo Iñiguez Valgañón		Álvaro Santafé Martón
	Othmane Amraoui		Sergio Sada
	Daniel Manjón Acáz		Alejandro Díaz
	Mikel Sánchez	Departamento de Inglés	
	Daniel Gil		Noemí Herrero
	Pablo López		Ainhoa Aicua
Departamento de Euskera			Mª Jesús Villanueva / Marta Rodríguez
	Mónica Sanz		Laura Pinillos
	Sergio Juaristi (JD)		Silvia Ochoa (JD)
Departamento de Filosofía			Alice Rodríguez
	Mikel Basarte (JD) / Eva Pascual		Juan Ramírez
	Amaya Sola		Aurelia Echamendi
	Elsa Muro		Carlos Igea
			Íñigo De Miguel Barrón

Departamento de Francés		Adriana Pérez
	Paula Moros (JD) / Hugo Sarasa	Jon Egusquizaga
	Marta Díaz	
Departamento de Lengua Castellana		Departamento de Música
	Mª Victoria Cortés / Begoña Gómez	Iñigo Aguerri (JD)
	Rosa Serrano	Raquel Aguinaga
	Carmen Mayayo	Leonor Jiménez
	Patricia Alfaro / Fabiola Roa	Iñigo Cuenca
	Carmen Marín	Departamento de Orientación
	Sandra Izal (JD)	Iñaki Hidalgo
	Iranzu Crespo	Lidia Zamora
	Mª Teresa Aranguren	Andrea Ruiz
	Adriana Martiartu	Graciela Ojer Pascual
	Eduarne Hernández	Marta Viartola
	Esther Gorospe	Mª Eugenia Ramos
	Patxi Zamora	Marina Aranguren/ María Lozano/ Saioa Montañó
	Marta Tejero / Irene Arroyo	Marta Viartola
	Ana Armas	Ana Pérez de Ciriza
Departamento de Matemáticas		Eugenia Artieda
	Yolanda Gueembe	Orientadoras
	Andrea Resa (JD)	Eva Fuentes (JD)
	Iranzu Sanz	Marta Rosende
	Amaya Ojer	Cristina Calderón
	Ester Landa	Departamento de Religión
	Raúl Sobrón	Rafa Rubio
	Xioli Villalobos	Departamento de Tecnología
	José Javier Beldad	Emilio Garrido (JD)
	Begoña Sola	María Eugenio
	Maite Alonso	Beatriz Rojo
	Rocío Gómez	Ander Esarte
	Sandra Herreros	Paula Juanotena
		Rebeca Labarga
		Daniel Bienzobas

TUTORÍAS Y HORA DE VISITA

Cada grupo cuenta con un profesor-a que asume las labores de tutoría. En su horario tiene una hora de atención a las familias. Se aconseja llamar al centro y acordar la cita con el tutor para preparar la reunión. Este año se realizará telemáticamente.

AULA	GRUPO	TUTOR/A	DIA Y HORA TUTORÍA FAMILIAS
106	1º A	Juan Manuel Arroyo	Viernes 11:45-12:40
103	1º B	Daniel Manjón	Martes 11:45-12:40
110	1º C	Ander Esarte	Lunes 12:40-13:35
114	1º D	Carlos Igea	Martes 11:45-12:40
118	1º E	Iñigo Cuenca	Jueves 11:45-12:40
104	1º F	Naiara Rodríguez	Jueves 10:20-11:15
120	1º G	Rebeca Labarga	Martes 10:20-11:15
121	1º H	Mikel Sánchez	Lunes 11:45-12:40
112	2º A	Ana Aranoa	Viernes 10:20-11:15
113	2º B	María Eugenio	Martes 9:25-10:20
111	2º C	Román Peláez	Miércoles 10:20-11:15
109	2º D	Amaya Madrigal / Lisset Rivadeneyra	Miércoles 10:20-11:15
107	2º E	Estefanía Martínez	Miércoles 10:20-11:15
215	2º F	Emma de Pedro	Miércoles 11:45-12:40
216	2º G	Pablo López	Viernes 11:45-12:40
108	2º H	Juan Ramírez	Jueves 11:45-12:40
119	2º I (PCA)	Mariví Cortés / Begoña Gómez	Martes 11:45-12:40
200	3º A	Cristina Aisa	Jueves 10:20-11:15
219	3º B	Rosa Serrano	Martes 10:20-11:15
204	3º C	Sandra Izal	Jueves 9:25-10:20
207	3º D	Xiolí Villalobos	Jueves 9:25-10:20
213	3º E	Begoña Sola	Jueves 10:20-11:15
Cotutora	3º D-E	Rocío Gómez	Jueves 9:25-10:20
214	3º F	Leonor Jiménez	Viernes 11:45-12:40
201	3º G	Iñigo de Miguel	Lunes 12:40-13:35

320C	3ºH-DC	Lidia Zamora	Jueves 12:40-13:35
100	4º A	Iranzu Sanz	Martes 12:40-13:35
102	4º B	Maite Aranguren	Lunes 11:45-12:40
222	4º C	Edurne Hernández	Martes 10:20-11:15
115	4º D	Amaya Ojer	Jueves 12:40-13:35
116	4ºE	Paula Juanotena	Miércoles 12:40-13:35
117	4ºF	Sergio Sada	
321C	4ºG-DC	Andrea Ruiz	Jueves 11:45-12:40
206	1º A BL	Raúl Sobrón	Jueves 12:40-13:35
208	1º B BL	Iranzu Crespo	Jueves 9:25-10:20
210	1º C BL	Othman Amraoui	Miércoles 11:45-12:40
211	2º A BL	Pablo Guembe	Jueves 10:20-11:15
212	2º B BL	Mikel Basarte / Eva Pascual	Lunes 11:45-12:40
209	2º C BL	Esther Gorospe	Miércoles 9:25-10:20
101	UCE1	Graciela Ojer	Lunes 10:20-11:15
103	UCE2	Ana Pérez de Ciriza	Martes 9:25-10:20
	Adultos	David Trasierra	

PERSONAL NO DOCENTE

ADMINISTRACIÓN

David Pérez
Lola Garcés/Laura Galilea
Rosi Sola Iñigo

LIMPIEZA

M^a Begoña Méndez
Cristina Arteta
Pedro Luis Satrústegui
Alex Jiménez
Eva Calleja

CONSERJERÍA

Jose Luis Pardo
Igor Blanco
Palmira Guillén
Teresa López de Dicastillo

MANTENIMIENTO

Iñigo Malumbres

ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES

La Asociación de padres y madres del centro supone una de las vías de comunicación de las familias con la vida del centro.

Colabora con el centro en la organización de actividades extraescolares con su aportación económica anual.

Dentro de la APYMA hay representantes de varias localidades de las que acude el alumnado al centro.

En la misma [página web](#) del centro aparece el correo electrónico para ponerse en contacto con ella.

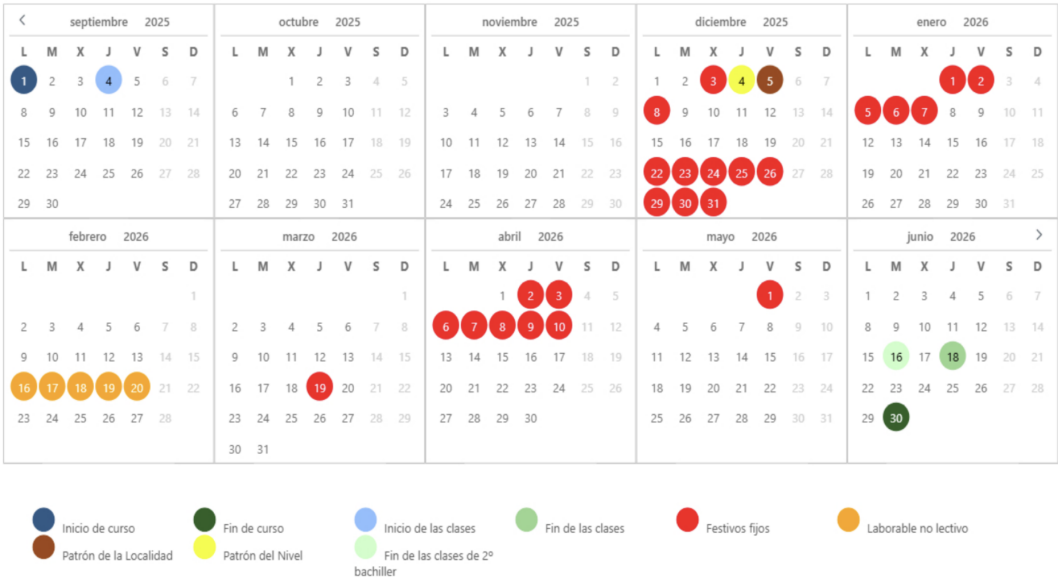
Sus miembros actuales son:

POBLACIÓN		E MAIL
Falces	Jaoine Arrieta (Presidenta)	j.arrieta@grupoan.com
Villafranca	Katia Romeo Muñoz (Tesorera)	katiaromeo@msn.com
Villafranca	Josué Soret Sánchez (Secretario)	josuesoret@gmail.com
Falces	Ana Rubio	aruma0@hotmail.com
Falces	Susana Echarri	Susanaetx@yahoo.es
Milagro	Sonia Lloret León	sonoah@yahoo.es

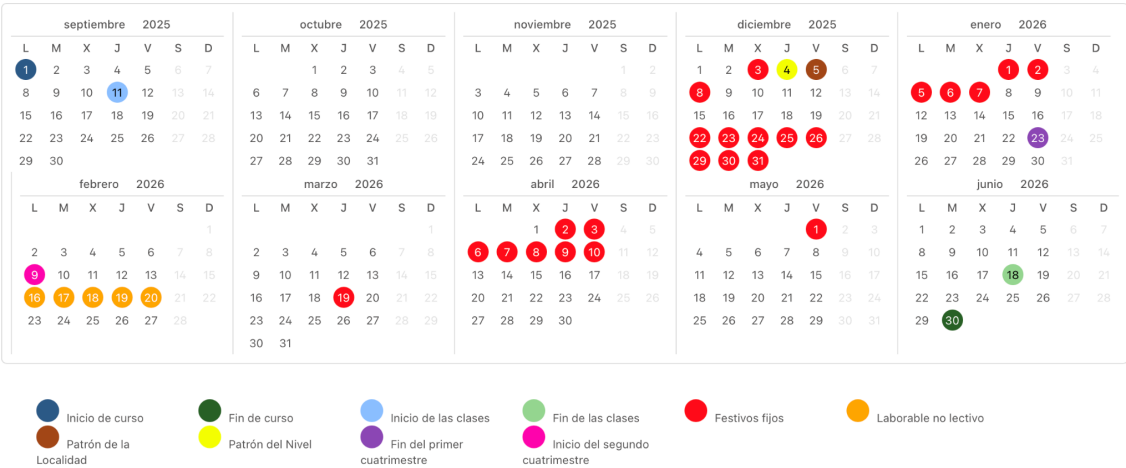
CALENDARIO ESCOLAR Secundaria y Bachillerato

Calendario Escolar 2025-2026

Sede: IES Marcilla Marqués de Villena BHI
Etapas: [C] ESO-Bachillerato
Estado: Aceptado



Calendario de adultos:



Primer cuatrimestre: del 11 de septiembre al 23 de enero

Segundo cuatrimestre: del 9 de febrero al 18 de junio

CALENDARIO DE EVALUACIONES

	ESO	1º BACHILLER	2º BACHILLER
EVALUACIÓN INICIAL	24, 25 septiembre		
1ª EVALUACIÓN	Fin de evaluación: 21 noviembre Sesiones: 24, 25, 26 noviembre		sesiones: 26 de noviembre
REUNIÓN DE EQUIPOS DOCENTES	Fecha a determinar por cada equipo tras la evaluación		
2ª EVALUACIÓN	Fin de evaluación: 13 marzo Sesiones: 16, 17, 18 marzo		sesiones 18 marzo
REUNIÓN DE EQUIPOS DOCENTES	Fecha a determinar por cada equipo tras la evaluación		
3ª EVALUACIÓN	-Evaluación de pendientes de la ESO: 25 de mayo .	-Fin de evaluación: 29 mayo Sesiones evaluación: 1 junio -2 junio entrega de notas evaluación ordinaria.	-Último día de exámenes convocatoria ordinaria: 18 mayo Evaluaciones 3ª y final: 18 mayo. Pendientes 1º BACH - ENTREGA DE NOTAS: 19 mayo
			- Pruebas de PAU ordinaria: <u>2, 3, 4 de junio</u>
EVALUACIÓN FINAL	Evaluación final: 15 junio Sesiones EVALUACIÓN FINAL 16, 17, 18 de junio	-Exámenes convocatoria extraordinaria: 16, 17, 18 junio Sesiones Evaluación extraordinaria: 18 junio	Junio Convocatoria extraordinaria 2º Bachillerato: <u>10, 11, 12 de junio</u> Fin de evaluación: 12 junio Sesión Evaluación 15 junio
PUBLICACIÓN DE NOTAS	18 JUNIO	18 JUNIO	ENTREGA NOTAS: 16 de junio
			- Pruebas EvAU extraordinaria: <u>24 25, 26 de junio</u>
FIN DE CURSO LECTIVO	18 JUNIO		

Hasta el 18 de junio todo el alumnado de ESO acudirá a las clases en el horario habitual.

NORMAS DE CONVIVENCIA

- **NORMAS BÁSICAS RELATIVAS A:**

ENTRADAS Y SALIDAS

- Las puertas del centro se abren a las 8:15.
- A las 8:30 se da por comenzada la clase.
- Si el alumnado falta a primera hora se envía por sms un mensaje al móvil del padre o la madre avisando de su ausencia aunque esté justificada.
- Los alumnos/as que entren una vez comenzada la clase, tendrán un retraso. Tres retrasos se contabilizan como una falta de asistencia injustificada.
- Esperar al profesorado fuera del aula será motivo de aplicación de un parte de pasillo.
- El alumnado ha de permanecer en el centro hasta el final de la jornada lectiva, es decir, hasta las 14:30 horas.
- Para salir del centro dentro del horario escolar será necesario que el alumnado salga acompañado por una persona responsable, bien padre, madre tutores o persona designada por estos. En el caso de que sea padre o madre, deberán traer el DNI y en el caso que fuera otra persona una autorización de la madre o padre.
- El alumnado de Bachillerato podrá salir del centro en el recreo siempre que tenga **autorización familiar**.
- El alumnado de 2º de bachillerato matriculado de curso incompleto podrá salir del centro con el **consentimiento** de sus familias.

FALTAS Y PUNTUALIDAD

- Los justificantes de faltas de asistencia se entregarán en cuanto se produzca la vuelta al Instituto, o antes de la ausencia, si estuviera prevista. Se entregará al tutor/a.
- El alumnado que no asista a una hora de clase, por motivos justificados o no, tiene obligación de informarse de las tareas realizadas y de lo indicado por el profesorado en ese periodo.
- La falta a clase de modo reiterado da lugar a la imposibilidad de evaluación del alumnado en las diferentes áreas, dando lugar a la pérdida del derecho a la evaluación continua.
- En una asignatura se perderá este derecho a evaluación si el número de faltas injustificadas es del 15% de una asignatura, esto puede ocurrir con cinco semanas de ausencia.
- En los casos en que las faltas injustificadas sean elevadas se seguirá el protocolo de absentismo elaborado desde el Dto. de Educación y se pondrá en conocimiento de jefatura de estudios y del profesorado correspondiente.
- En el caso del alumnado de bachillerato, la no asistencia a clase las dos horas anteriores a un examen da lugar a la pérdida del derecho a realizarlo, salvo si se presenta un justificante médico.

EN EL AULA

- El aula debe presentar las condiciones de limpieza y orden adecuadas para poder impartir clase. Será responsabilidad del alumnado y del profesorado velar por ello.
- Al finalizar la jornada escolar el aula quedará con las luces apagadas y las ventanas abiertas.
- El alumnado no abandonará el aula hasta que suene el timbre de finalización de las clases.
- Entre clase y clase el alumnado esperará al profesorado dentro del aula con el material escolar preparado.
- En los cambios de aula, el alumnado deberá comportarse correctamente, quedando prohibido todo aquello que perturbe el orden como silbar, gritar, correr, empujarse o pelearse.
- El alumnado no podrá encerrarse en el aula ni consumir comidas, refrescos, golosinas en ella.
- El alumnado con 16 años o más, pueden ser susceptibles de rescisión de matrícula si se manifiesta pasividad en el aprovechamiento escolar y/o mal comportamiento.

EN EL RECREO

- El alumnado no podrá permanecer en las aulas ni en los pasillos.

TABACO, ALCOHOL U OTRAS DROGAS

- El Instituto es un lugar “libre de drogas” por tanto tenemos una normativa que se puede consultar a través de la web que sanciona cualquier actividad relacionada con ello.

USO DE MÓVILES, APARATOS DE SONIDO E IMAGEN

- No se puede traer ni usar en el centro dispositivos digitales (móviles, auriculares..)
- En ningún caso el centro será responsable de las pérdidas o hurtos de dichos aparatos.
- Si se necesitara realizar alguna llamada urgente podrá hacerse desde el teléfono de la Sala del Profesorado o de conserjería.

CUIDADO DE LAS INSTALACIONES Y DEL MATERIAL

- Todos los miembros de la comunidad educativa somos responsables del cuidado de los materiales que se encuentran en las dependencias en las que transcurre la vida escolar.
- El alumnado debe cuidar la limpieza y orden de sus aulas.
- Las actitudes negativas y poco solidarias con los materiales del Centro y los espacios comunes serán motivo de sanción. Si no se pudiera identificar al causante del destrozo o el grupo se negara a identificarlo, se imputará la responsabilidad a todo el grupo, debiendo asumir entre todos el importe del

desperfecto causado. Esto mismo se aplicará a daños causados en el transporte o en instalaciones visitadas o medios utilizados en actividades extraescolares.

PROGRAMA DE GRATUIDAD DE LIBROS:

El centro es propietario de los libros de texto y son prestados al alumnado durante el curso, por lo tanto deberá cuidarlos y asumir la responsabilidad en caso de uso indebido de los mismos. Al final de cada curso se recogerán los libros **con forro nuevo** y se revisarán y en caso de no encontrarse en las condiciones adecuadas deberán ser repuestos por la propia familia.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Durante el curso se realizan ciertas actividades que están pagadas por matrícula y otras que se realizarán previo pago de las mismas.

SERVICIOS

SERVICIO DE ORIENTACIÓN

Las orientadoras son Eva Fuente, Marta Rosende con dedicación completa en el Instituto de lunes a viernes, y Cristina Calderón con jornada reducida, quienes dispondrán de horas de atención a las familias. Su trabajo consiste en coordinar la labor de los tutores/as, junto con las Jefas de Estudios, organizar las actividades de orientación profesional y de enseñanza de técnicas de estudio, así como el tratamiento personal del alumnado con dificultades y, si procede, con sus familias. Eva Fuente es Jefa del Departamento de Orientación. En este departamento se incluye el profesorado de programas especiales: UCE, DC y PCA. Del mismo modo colaborará con la A.P.Y.M.A. en la organización de actividades formativas para padres y madres.

Marta Rosende se encarga de 1º ESO y 2º de ESO, Eva Fuente 1º de Bachiller y 2º de Bachillerato, DC y UCE; Cristina Calderón 3º y 4º ESO.

Durante el segundo trimestre se organizarán charlas de orientación de estudios dirigidas a padres, madres y tutores legales de 3, 4º de ESO, 1º y 2º de Bachillerato.

Por otra parte, asesorará al profesorado en las tareas de programación para la ESO, realizando análisis psicopedagógicos para aquel alumnado de ESO que precise adaptaciones curriculares y para los posibles componentes de los grupos de P.C.A y D.C. Colaborará también con el Equipo Directivo en la elaboración del Proyecto Curricular.

Para entrevistas de los padres/madres con la Orientadora, es necesario llamar por teléfono para concertar día y hora.

SECRETARÍA

Además de las tareas administrativas relacionadas con el expediente académico de cada alumno o alumna, se gestionan:

Becas del M.E.C. y del Gobierno de Navarra: dentro de los plazos que marca la normativa y que van desde el 1 de julio hasta el 30 de octubre.

Traslado de expedientes, certificados.

Matriculación del alumnado: el alumnado de ESO y los de Bachillerato se matriculará a finales de junio y principios de julio.

SERVICIO DE TRANSPORTE

El horario de clases abarca desde las 8:30 hasta las 14:30 horas con un recreo de media hora.

Las compañías de autobuses que realizan el servicio son: Autobuses M^a José de Santacara, Autocares Gurrea, Autobuses Sánchez de Falces y Limutaxi.

Los alumnos/as deben observar un comportamiento adecuado como no quitarse el cinturón, no comer, no fumar, ni manchar, respetar el material y al resto de los viajeros, y no distraer al conductor. En caso de grave incumplimiento de estas normas se podrá perder el derecho al uso de este servicio.

BIBLIOTECA:

En los recreos se atiende el servicio de préstamos, tanto de libros como de vídeos, para lo cual se encuentra la responsable de la Biblioteca encargada en cada recreo.

A lo largo del curso se desarrollará un plan de actividades de dinamización de la Biblioteca y animación a la lectura.

PÁGINA WEB:

Su dirección es: <http://iesmarcilla.educacion.navarra.es/web>

El objetivo de la página es dar a conocer nuestro Centro y, principalmente, dar información de utilidad para el alumnado y sus familias: Carta de compromisos, Plan Anual, Reglamento Interno, contenidos para las asignaturas, boletines de orientación de estudios, noticias del Centro, reportajes gráficos de las actividades, etc.

MENSAJERÍA EDUCA/TIC

Para comunicarnos y realizar consultas contamos con la aplicación de “Mensajería de EDUCA” que permite enviar y recibir mensajes.

Tanto el alumnado como los padres y madres deben tener su propia contraseña para poder acceder al mismo y desde ahí consultar: faltas de asistencia, avisos, comunicados, calificaciones trimestrales...

Visibilidad de las libretas de contactos según el perfil:

	ALUMNADO	PROFESORADO	CARGOS	FAMILIARES
ALUMNO	Sus compañeros de grupo	Tutor/a y profesores	Orientadoras	No
FAMILIAR	No	Tutor/a y profesores	No	No

Ejemplos de mensajes:

De	Para	Ejemplos
Equipo Directivo Orientadoras	Familias	Convocatoria reunión inicio de curso, notificación de publicación de boletines de notas, formación para padres y madres..
Tutor/a	Familias	Propuestas de reunión, convivencia notificación de excursiones...
Profesor/a	Alumnado	Recordatorio de exámenes o entrega de trabajos
Familias	Tutor/a	Solicitud de reuniones, aviso de inasistencias..
Alumno	Profesor/a	Entrega de trabajos

Para crear un mensaje se pulsa sobre el icono CONTACTOS, aparecerán todos los que nos correspondan, se selecciona el que nos interesa. Se cliquea en el icono de ESCRIBIR. A continuación se explica el asunto del mensaje.

Para enviar hay que hacer clic en ENVIAR AHORA EL MENSAJE.

TUTORIAL PARA ENVIAR UN MENSAJE VÍA EDUCA

AVISO IMPORTANTE

A las madres y padres del IES Marqués de Villena:

Desde la Comisión de Escuelas Sostenibles queremos informarles que desde hace ya unos cursos y en el presente curso, uno de los objetivos sigue siendo la eliminación en el centro del papel de aluminio y los envases de tetra-brik, dado su alto grado de contaminación y los residuos que generan durante el recreo. Es por ello que el curso pasado seguimos insistiendo en ello y podemos decir que el éxito del programa tiene evidencias muy notables.

Animamos, por tanto, a las familias a colaborar en la utilización diaria del “**porta-bocadillo**” así como en la sustitución de los envases de tetra-brik por una pieza de fruta.

Agradecemos de antemano su implicación en el cumplimiento de un objetivo que nos afecta a todos.

Un saludo

La Comisión de Escuelas Sostenibles



MARCILLA