

Förnamn Efternamn

se.linkedin.com/pub/skriv in din linkedin-adress här (till exempel)
mobil: 073 1234 56 78 | e-post: namn@namn.com

SAMMANFATTNING & MÅL

- Om du har gjort mycket eller har ett spretigt cv, sammanfatta kort din kompetens och de erfarenheter som är relevanta för just det här jobbet.
- Det är viktigt att arbetsgivaren snabbt får en översikt som är intresseväckande.
- Det räcker med ca 4-5 punkter.
- Tala om vad du har för yrkesmål.

ARBETSLIVSERFARENHET

XXXX – 2015

Yrkestitel och arbetsgivare

Ort

Beskriv kortfattat dina arbetsuppgifter och ansvarsområden, antingen i punktform eller i en mening. Ta med det som är viktigast för tjänsten du söker. Skriv i kronologisk ordning med det senaste jobbet först.

XXXX – XXXX

Yrkestitel och arbetsgivare

Ort

Beskriv kortfattat dina arbetsuppgifter och ansvarsområden, antingen i punktform eller i en mening. Ta med det som är viktigast för tjänsten du söker. Skriv i kronologisk ordning med det senaste jobbet först.

XXXX – XXXX

Yrkestitel och arbetsgivare

Ort

Beskriv kortfattat dina arbetsuppgifter och ansvarsområden, antingen i punktform eller i en mening. Ta med det som är viktigast för tjänsten du söker. Skriv i kronologisk ordning med det senaste jobbet först.

XXXX – XXXX

Yrkestitel och arbetsgivare

Ort

Beskriv kortfattat dina arbetsuppgifter och ansvarsområden, antingen i punktform eller i en mening. Ta med det som är viktigast för tjänsten du söker. Skriv i kronologisk ordning med det senaste jobbet först.

UTBILDNING

XXXX – XXXX

Namn på utbildning, inklusive inriktning om det finns

Namn på skola, ort

Beskriv kort utbildningsinnehållet, som t ex enskilda kurser som kan vara relevanta för tjänsten du söker.

XXXX – XXXX

Namn på utbildning, inklusive inriktning om det finns

Namn på skola, ort

Beskriv kort utbildningsinnehållet, som t ex enskilda kurser som kan vara relevanta för tjänsten du söker.

KURSER & PRAKTIK

- Skriv upp eventuell praktik, kurser eller vidareutbildningar du har gjort, antingen privat eller via företaget.
-

DATORKUNSKAPER

- Tala om vilken mjukvara som du behärskar bra, t ex:
- Microsoft Office 2013
-

SPRÅKKUNSKAPER

- Skriv in alla språkkunskaper inklusive nivå, t ex:
- Engelska - goda kunskaper i tal och skrift
-

FÖRTROENDEUPPDRAG & UTNÄMNINGAR

- Om sådana finns, som t ex styrelseledamot i bostadsrättsförening. Annars kan man ta bort denna punkt.
-

REFERENSER

Referenser lämnas på begäran.