



**БЕРИСЛАВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 25.03.2021

Берислав

№91

Про затвердження Положення
про відділ інфраструктури,
містобудування та архітектури,
житлово-комунального господарства,
екології Бериславської районної
державної адміністрації

З метою вдосконалення структури районної державної адміністрації, відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 року №179 “Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій”, від 18 квітня 2012 року №606 “Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій” (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року №1336), розпоряджень голови районної державної адміністрації від 09 лютого 2021 року №34 “Про вдосконалення та затвердження структури і граничної штатної чисельності працівників Бериславської районної державної адміністрації”, від 16 лютого 2021 року №52 “Про затвердження структури відділу інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології Бериславської районної державної адміністрації”, керуючись статтями 5, 6, пунктом 1 частини першої та частиною четвертою статті 39, частиною першою статті 41, статтями 44, 47 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”:

1. Затвердити Положення про відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології Бериславської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 02 січня 2020 року №2 “Про затвердження Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Бериславської районної державної адміністрації”.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Заступник голови
районної державної адміністрації

Наталя СТАДНІК

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ інфраструктури, містобудування та архітектури,
житлово-комунального господарства, екології
Бериславської районної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Відділ інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, екології Бериславської районної державної адміністрації (далі - Відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і забезпечує виконання покладених на нього завдань на території району.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, координується його заступником відповідно до розподілу повноважень, підзвітний і підконтрольний відповідним підрозділам обласної державної адміністрації, іншим територіальним органам центральних органів виконавчої влади.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

II. Основні завдання, функції та права Відділу

1. Основними завданнями Відділу є забезпечення реалізації на території району державної політики в транспортній та дорожній галузях, у сферах містобудування та архітектури, у галузі житлово-комунального господарства, у тому числі, у сферах питної води та питного водопостачання, теплопостачання, житлової політики, благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, поховання, розвитку територій, енергетики, енергоефективності і енергозбереження, охорони навколишнього природного середовища.

2. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі функції:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку області на середньо - та короткостроковий період і програми соціально-економічного та культурного розвитку, інших цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території району;

4) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

5) забезпечує контроль за виконанням показників програми соціально-економічного та культурного розвитку району на короткостроковий період за галузевими напрямками;

6) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

7) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

8) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань, віднесених до його повноважень;

9) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

10) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи районної державної адміністрації;

11) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

12) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

13) бере участь у підготовці звіту голови районної державної адміністрації для його розгляду на сесії районної ради;

14) вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету;

15) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

18) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

19) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів Відділу;

20) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

21) забезпечує захист персональних даних;

22) надає адміністративні послуги;

23) здійснює передбачені законом галузеві повноваження, а саме:

у галузі транспорту і поштового зв'язку

1) забезпечує взаємодію та координацію роботи всіх видів транспорту на території району;

2) впроваджує заходи щодо сприяння розвитку і вдосконаленню мереж поштового зв'язку;

3) здійснює аналіз стану і тенденцій розвитку сфер транспорту та поштового зв'язку, бере участь у визначенні пріоритетів розвитку галузей, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та підготовці пропозицій із зазначених питань, спрямованих на забезпечення сталого розвитку району та організацію надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності;

4) здійснює організаційні заходи щодо пасажирських перевезень на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району;

5) здійснює підготовку пропозицій щодо: вдосконалення маршрутної мережі приміських автобусних маршрутів загального користування, підготовку проведення конкурсів з метою розвитку конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг, та вибору на конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб (автомобільних перевізників), які спроможні забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування відповідно до вимог законодавства України;

6) здійснює формування мережі приміських автобусних маршрутів загального користування, які не виходять за межі території району, ведення реєстру автобусних маршрутів;

7) організовує роботу щодо:

- задоволення потреб населення у регулярних перевезеннях з урахуванням пропозицій громадян, підприємств, установ, організацій і перевізників;

- затвердження паспортів нових автобусних маршрутів регулярних перевезень на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району;

- погодження паспортів автобусних маршрутів регулярних спеціальних перевезень, що не виходять за межі території району (у частині маршруту та графіка руху);

- погодження паспортів діючих автобусних маршрутів регулярних перевезень на приміські автобусні маршрути загального користування, які не виходять за межі території району, а також змін до них;

- затвердження розкладів руху автобусів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району;

8) забезпечує організацію проведення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району (далі - конкурс);

9) забезпечує підготовку укладання з автомобільним перевізником - переможцем конкурсу договорів про організацію перевезень пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території району, здійснює контроль за їх виконанням.

Здійснює підготовку розірвання таких договорів у випадках, передбачених чинним законодавством та безпосередньо цими договорами;

10) сприяє створенню умов для формування ринку транспортних послуг, послуг поштового зв'язку на території району;

11) сприяє розвитку районного ринку транспортних послуг;

12) забезпечує організацію взаємодії з Департаментом інфраструктури обласної державної адміністрації з питань координації роботи автомобільного, транспорту.

У сфері управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення:

1) розробляє пропозиції щодо формування та реалізації державної політики (стратегії) у дорожній галузі та управлінні автомобільними дорогами загального користування місцевого значення, програми розвитку районного дорожнього господарства;

2) забезпечує підготовку пропозицій щодо будівництва, реконструкції,

ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

3) сприяє у забезпеченні сталого функціонування автомобільних доріг загального користування;

4) бере участь в обстеженні стану автомобільних доріг загального користування місцевого значення, виявленні аварійно небезпечних ділянок на них та місць концентрації дорожньо-транспортних пригод, сприяє в реалізації заходів щодо їх ліквідації;

5) готує пропозиції щодо фінансування розвитку мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення;

6) здійснює аналіз на районному рівні інформації про стан автомобільних доріг загального користування та безпеки дорожнього руху, сприяє у формуванні показників зазначених доріг та штучних споруд, розробці і реалізації заходів щодо їх підвищення;

7) бере участь у розробленні заходів з питань дотримання і підвищення безпеки дорожнього руху та взаємодії з відповідними підрозділами Національної поліції;

8) здійснює інші повноваження у сфері управління автомобільними дорогами загального користування місцевого значення відповідно до вимог чинного законодавства.

У сфері містобудування та архітектури:

1) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

2) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень;

3) контролює у межах своїх повноважень органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

4) забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

5) забезпечує підготовку рішень щодо планування території на районному рівні;

6) організовує розроблення і подання районній раді на затвердження відповідних районних містобудівних програм та підготовку комплексний висновків щодо інвестиційних містобудівних програм;

7) готує пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;

8) здійснює моніторинг реалізації схеми планування території району, стану розроблення, оновлення містобудівної документації на районному та місцевому рівнях, забудови та іншого використання території;

9) визначає державні інтереси для їх врахування під час розроблення містобудівної документації на районному та місцевому рівнях;

10) забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;

11) сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації для територій і населених пунктів району;

12) розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування стосовно встановлення та зміни меж населених пунктів району, забезпечує підготовку висновків щодо їх затвердження в установленому законодавством порядку;

13) сприяє узгодженню інтересів територіальних громад у разі виникнення розбіжностей при вирішенні питань планування територій на відповідному рівні;

14) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

15) забезпечує в установленому порядку в межах своїх повноважень контроль діяльності виконавчих органів міської, сільських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом “б” частини першої статті 31 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”;

16) співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю в області з питань самочинно збудованих об’єктів містобудування;

17) інформує населення про плани розміщення найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

18) сприяє створенню та оновленню картографічної основи території району;

19) виконує інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

У галузі будівництва та розвитку територій:

1) бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, контрольних показників теплового захисту та енергопаспортизації будівель, впровадження екологічно безпечних технологій;

2) бере участь у складанні переліків об’єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для відповідної території;

3) надає пропозиції щодо розроблення порядків залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту.

У галузі житлово-комунального господарства:

1) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, організаційно-методичного забезпечення діяльності відповідних структурних підрозділів виконавчих органів місцевих рад;

2) координує діяльність відповідних структурних підрозділів органів місцевого самоврядування;

3) забезпечує координацію діяльності підприємств житлово-комунального господарства району, сприяє, у межах компетенції, вирішенню їх проблемних питань;

4) налагоджує комунікацію з підприємствами галузі та органами місцевого самоврядування, забезпечує збір та аналіз проблемних питань, що потребують нормативного врегулювання, та централізовано подає їх від районної державної адміністрації до обласної державної адміністрації.

5) вносить в установленому порядку пропозиції стосовно удосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у сфері житлово-комунального господарства;

6) сприяє забезпеченню ефективного використання державних капітальних

вкладень, залученню інвестицій, нетрадиційних джерел фінансування;

7) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації за дотриманням законодавства в частині:

- виконання правил і норм у сфері житлово-комунального господарства;
- здійснення моніторингу цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та стану розрахунків за них;
- здійснення контролю за забезпеченням споживачів населених пунктів району тепловою енергією;
- здійснення контролю за виконанням установлених у сфері питної води та питного водопостачання правил і норм;
- здійснення в районі державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання;
- здійснення в районі державного контролю за дотриманням правил благоустрою;
- здійснення в районі моніторингу за дотриманням законодавства у сфері благоустрою на територіях населених пунктів.

У сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг:

- 1) взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань надання житлово-комунальних послуг та регулювання цін/тарифів у межах своїх повноважень;
- 2) здійснює аналіз рівня та динаміки цін/тарифів на житлово-комунальні послуги;
- 3) розглядає питання спільно з органами місцевого самоврядування щодо передачі у комунальну власність з подальшим здійсненням приватизації державного житлового фонду, який знаходиться у повному господарському віданні підприємств, організацій та установ;
- 4) бере участь у роботі комісій із забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків для досудового вирішення спорів;
- 5) надає організаційно-методичну допомогу об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків з питань утримання та збереження житлового фонду, реалізації заходів щодо поліпшення його технічного стану;
- 6) реалізує державну політику з питань формування й утримання житлового фонду гуртожитків та житлового фонду соціального призначення.

У сфері теплопостачання:

- 1) організовує та здійснює контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків;
- 2) здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу до роботи в осінньо-зимовий період.

У сфері питної води, питного водопостачання та водовідведення:

- 1) розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання;
- 2) забезпечує реалізацію повноважень районної державної адміністрації щодо здійснення контролю за виконанням установлених у цій сфері правил і норм;
- 3) здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання

та водовідведення.

У сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання:

- 1) забезпечує інформування населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;
- 2) здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, озеленення, освітлення, утримання доріг, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;
- 3) надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;
- 4) надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання;
- 5) надає пропозиції щодо розробки та затвердження схем санітарного очищення населених пунктів.

У сфері енергетики та енергоефективності:

- 1) забезпечує реалізацію державної політики у паливно-енергетичному комплексі, у сфері ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива;
- 2) здійснює розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю підприємств, установ та організацій у сфері енергетики району;
- 3) здійснює, у межах компетенції, контроль виконання заходів, завдань щодо поліпшення роботи з енергоефективності та енергозбереження в районі;
- 4) сприяє розробленню проєктів з енергозбереження, проведенню енергетичних обстежень на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності, впровадженню сучасних енергозберігаючих технологій;
- 5) здійснює моніторинг та аналіз виконання заходів щодо ефективного та ощадливого споживання паливно-енергетичних ресурсів підприємствами, установами та організаціями;
- 6) здійснює заходи щодо популяризації ефективного та ощадливого споживання паливно-енергетичних ресурсів;
- 7) виконує інші функції у сфері житлово-комунального господарства, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

У сфері охорони навколишнього природного середовища:

- 1) розробляє, подає на затвердження районної ради та забезпечує виконання районних екологічних програм; звітує перед районною радою про їх виконання;
- 2) вносить до відповідних органів пропозиції щодо державних екологічних програм;
- 3) інформує населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються до його поліпшення; організовує роботу по ліквідації наслідків екологічних аварій, залучає до цих робіт підприємства, установи, організації незалежно від форм власності та громадян;
- 4) здійснює контроль за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності та вимог безпеки для здоров'я людей і навколишнього природного середовища та розглядає справи про адміністративні правопорушення або передає їх матеріали на розгляд інших державних органів у разі порушення законодавства

про відходи;

5) забезпечує організацію природоохоронних та еколого-освітніх заходів із залученням громадськості та громадян на місцевому рівні на підтримку загальнодержавних акцій (Всесвітній день водно-болотних угідь, День довкілля, Всесвітній день захисту навколишнього середовища, День працівника природно-заповідної справи) у межах природоохоронних територій;

6) організовує регіональний моніторинг навколишнього природного середовища, забезпечує функціонування державної системи моніторингу довкілля на регіональному рівні;

7) бере участь у розробці, реалізації та контролі за виконанням державних і місцевих програм охорони навколишнього природного середовища;

8) сприяє екологічній освіті та екологічному вихованню громадян, діяльності екологічних об'єднань громадян, рухів тощо;

9) інформує населення шляхом оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації про стан навколишнього природного середовища району;

10) подає до структурного підрозділу обласної державної адміністрації з питань екології та природних ресурсів пропозиції щодо фінансування природоохоронних заходів за рахунок коштів Державного фонду охорони навколишнього природного середовища.

3. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідних галузях;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації та її апаратом, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Відділ завдань та здійснення запланованих заходів.

III. Начальник Відділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації відповідно до Закону України “Про державну службу”, в установленому законодавством порядку.

2. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділах;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про Відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов’язки між ними;

4) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних розпоряджень;

8) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

9) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

10) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

11) здійснює інші повноваження, визначені законом.

Працівники Відділу здійснюють свої функції керуючись цим Положенням та посадовими інструкціями.

Начальник відділу інфраструктури,
містобудування та архітектури,
житлово-комунального господарства,
екології районної державної
адміністрації

Микола ЛУКОВ