

ДОГОВОР  
возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

**Акционерное общество «К 31 Сити» (АО «К 31 Сити»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Елишева Владимира Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Исполнитель оказывает Заказчику следующие услуги (далее – «Услуги»):

- проводит инструктаж Заказчику по технике безопасности, информирует о правилах внутреннего распорядка в медицинском центре Исполнителя (далее также – «Объект»);
- обеспечивает Заказчику доступ в помещения Объекта, в том числе, при оказании медицинских услуг, при условии получения согласий пациентов;
- осуществляет ознакомление Заказчика с новыми методами, техникой и технологиями, применяемыми при оказании медицинских услуг по профилю \_\_\_\_\_;
- обеспечивает демонстрацию оборудования Исполнителя (в том числе, в работе);
- обеспечивает консультирование Заказчика по вопросам практической организации деятельности медицинского центра Исполнителя;
- на время оказания Услуг предоставляет своих работников, обладающих необходимыми знаниями и квалификацией, для обеспечения оказания консультационных услуг по профилю \_\_\_\_\_, а также для демонстрации оказания медицинских услуг,

а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в порядке и сроки, предусмотренные в настоящем Договоре.

1.2. Период оказания Услуг: с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Конкретное время оказания Услуг в течение периода оказания Услуг согласовывается Сторонами по электронной почте.

1.3. Место оказания Услуг: медицинский центр (Объект) Исполнителя по адресу: \_\_\_\_\_.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Заказчик обязуется:

- 2.1.1. Оплатить и осуществить приемку Услуг, оказанных Исполнителем.
- 2.1.2. Предоставить Исполнителю до оказания Услуг информацию и документы, подтверждающие наличие у Заказчика необходимого уровня медицинского образования и права на осуществление медицинской деятельности, а именно: \_\_\_\_\_.
- 2.1.3. В период нахождения на территории Исполнителя соблюдать правила по технике безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка на Объекте.
- 2.1.4. Возместить Исполнителю и (или) третьим лицам реальный ущерб, причиненный в период оказания Услуг на территории Объекта.
- 2.1.5. Выполнять требования законодательства РФ о коммерческой и врачебной тайне. Любая информация о состоянии здоровья пациента (факт обращения за медицинской помощью, состояние здоровья, диагноз, результаты обследования, лечение и т.д.) является врачебной тайной. Видео и фотосъемка процесса оказания медицинской помощи и пациентов на Объекте запрещена.

### 2.2. Исполнитель обязуется:

- 2.2.1. Оказать Услуги надлежащим образом и в период, указанный в Договоре.
- 2.2.2. Обеспечить безопасное пребывание Заказчика на территории Объекта.
- 2.2.3. Оказывать дополнительные услуги Заказчику при условии заключения дополнительного соглашения к Договору.
- 2.2.4. Сопровождать Заказчика на Объекте.
- 2.2.5. По окончании оказания Услуг предоставить Заказчику акт об оказании Услуг в двух экземплярах.

2.3. Стороны обязуются соблюдать законодательство РФ о персональных данных.

2.3.1. В целях исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, Заказчик в соответствии со ст.ст. 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляет Исполнителю согласие на обработку его следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, адрес регистрации и места жительства, паспортные данные, ИНН, банковские реквизиты, семейное положение, образование, профессия, место, условия работы, контактный(е) телефон(ы), адрес(а) электронной почты.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в любых формах и на любых носителях, в том числе у уполномоченных третьих лиц, включая: получение, ввод, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование в связи с оказываемыми Услугами; передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных по внутренней или внешней сети по защищенным и не защищенным каналам связи, на любых материальных носителях; обезличивание, блокирование; удаление, уничтожение персональных данных.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Ответственность Сторон определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая (но не ограничиваясь): пожара, наводнения, землетрясения, войны, принятия компетентными органами государственной власти и органами местного самоуправления актов, существенно затрудняющих или делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору и др.

Сторона, для которой стало невозможно исполнение обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств.

Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более двух месяцев, каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

3.3. Все разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров и направления претензий. Претензия подлежит рассмотрению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения. Если Стороны не могут достичь урегулирования спора в претензионном порядке, то он разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Заказчик несет ответственность за причинение ущерба имуществу Исполнителя и третьих лиц. Заказчик обязуется компенсировать указанный ущерб в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня предъявления Исполнителем соответствующего письменного требования.

### **4. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. Стоимость Услуг Исполнителя по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (20%) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

4.2. Оплата Услуг производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета от Исполнителя, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающего Исполнителя.

### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания оказания Услуг Исполнитель оформляет и предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт) в двух экземплярах.

5.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта Заказчик подписывает Акт и возвращает один экземпляр Исполнителю или в тот же срок направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания.

5.3. В случае отказа Заказчика от подписания Акта Стороны проводят дополнительные переговоры и мероприятия в целях устранения замечаний Заказчика и урегулирования разногласий.

5.4. В случае непоступления от Заказчика подписанного Акта или письменного мотивированного отказа от его подписания в установленный пунктом 5.2 Договора срок, Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без каких-либо замечаний и подлежащими оплате.

### **6. ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

6.1. Стороны признают, что информация любого рода, переданная Исполнителем Заказчику в связи с исполнением обязательств по Договору, включая, в частности, информацию, имеющую технический, производственный, административный, экономический, маркетинговый, плановый, деловой или финансовый характер или характер интеллектуальной собственности, и относящуюся к потенциальным объектам для инвестирования и их хозяйственной деятельности, является конфиденциальной (далее - «Конфиденциальная информация»). Все материалы, которые Исполнитель передает Заказчику, являются Конфиденциальной информацией, независимо от того отмечены ли они, идентифицированы как содержащие Конфиденциальную информацию или нет.

6.2. Не считается конфиденциальной (i) информация, которая на момент раскрытия являлась общедоступной на законных основаниях, либо стала общедоступной после даты раскрытия, за исключением случаев, когда такое раскрытие произошло в результате нарушения настоящего раздела Договора Заказчиком, при условии, однако, что информация не может быть признана общедоступной лишь в силу того, что она известна ограниченному кругу лиц, для которых она представляет коммерческий интерес; а также (ii) информация, которая была известна Заказчику на законном основании до раскрытия Исполнителем по настоящему Договору.

6.3. Конфиденциальная информация должна использоваться Заказчиком исключительно в целях, связанных с Договором, не подлежит раскрытию любым третьим лицам, без предварительного письменного согласия Исполнителя. Любое несанкционированное использование или раскрытие Конфиденциальной информации является нарушением обязанности по соблюдению конфиденциальности в соответствии с настоящим разделом Договора.

6.4. Заказчик обязуется по просьбе Исполнителя, а также в случае прекращения Договора, незамедлительно вернуть всю ранее переданную ему Конфиденциальную информацию, а также все копии, справки, выписки и иные материалы, содержащие Конфиденциальную информацию.

6.5. Если Заказчик будет обязан в соответствии с требованиями уполномоченного государственного органа раскрыть любую Конфиденциальную информацию, Исполнитель должен быть немедленно уведомлен о таком требовании для того, чтобы Исполнитель смог предпринять соответствующие законные меры для предотвращения такого раскрытия. Если Исполнитель был уведомлен, но ему не удалось воспрепятствовать такому раскрытию, Заказчик предоставит только такую часть Конфиденциальной информации, которая должна быть раскрыта на законных основаниях.

6.6. Заказчик соглашается компенсировать Исполнителю убытки в полном объеме, которые Исполнитель понесет по причине нарушения Заказчиком настоящего раздела Договора. Кроме того, в случае несанкционированного раскрытия Конфиденциальной информации Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки (штрафа) в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай нарушения настоящего раздела Договора, при этом убытки возмещаются сверх суммы неустойки.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору, за исключением раздела 6 Договора. Обязательства Заказчика по соблюдению конфиденциальности, указанные в разделе 6 Договора, сохраняются в течение 5 (пяти) лет со дня прекращения действия настоящего Договора.

7.2. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа. До момента расторжения Договора Стороны обязаны произвести все взаиморасчеты по Договору, в том числе Заказчик обязан оплатить Исполнителю Услуги, фактически оказанные до дня расторжения Договора (в случае если указанные Услуги не были ранее оплачены Заказчиком).

7.3. Стороны согласовали, что могут обмениваться между собой юридически значимыми сообщениями по рабочим вопросам, связанным с исполнением Договора, посредством электронной почты с использованием следующих адресов:

- адрес электронной почты Заказчика: \_\_\_\_\_;
- адрес электронной почты Исполнителя: \_\_\_\_\_.

При получении такого сообщения Сторона-адресат обязана направить ответное письмо-подтверждение о получении юридически значимого сообщения. При изменении адреса электронной почты соответствующая Сторона должна заблаговременно уведомить об этом другую Сторону. По электронной почте могут быть направлены, в том числе, счета, акты (с обязательным последующим предоставлением бумажного оригинала), претензии, уведомления о прекращении / расторжении Договора. Все сообщения и документы, направленные на данные адреса электронной почты, считаются полученными Заказчиком либо Исполнителем соответственно в день их отправки, а если сообщение было отправлено в нерабочий день – в первый следующий за ним рабочий день. Риск

неполучения сообщения в результате отсутствия Интернет-соединения и иных технических проблем несет отправитель сообщения, который при отсутствии в разумный срок ответа на своё сообщение от другой стороны, должен принять дополнительные меры для того, чтобы убедиться в том, что его сообщение получено адресатом, и при необходимости направить его повторно. По электронной почте не может осуществляться юридически значимая переписка, которая касается изменения условий настоящего Договора. Переписка Сторон посредством электронной почты по таким вопросам не имеет юридической силы и носит исключительно информационный характер.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать или иным образом уступать, полностью или частично, свои права и обязанности по данному Договору без предварительного письменного согласия на это другой Стороны.

7.5. Признание недействительным уполномоченным на то действующим законодательством Российской Федерации органом какого-либо из положений Договора не затрагивает действия остальных положений Договора. В этом случае Стороны обязуются незамедлительно внести изменения или дополнения в Договор таким образом, чтобы максимально отразить первоначальные намерения Сторон.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

#### 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Заказчик:</b><br>_____<br><b>Дата рождения:</b> _____<br><b>Документ, удостоверяющий личность: вид</b> _____<br><b>номер</b> _____, <b>выдан (когда, кем)</b> _____<br><b>ИНН:</b> _____<br><b>Адрес регистрации:</b> _____<br><b>Р/с</b> _____<br><b>Банк</b> _____<br><b>К/с</b> _____<br><b>БИК:</b> _____<br><b>Телефон:</b> _____ | <b>Исполнитель:</b><br>АО «К 31 Сити»<br>Адрес места нахождения: 123112, г. Москва,<br>ул. Тестовская, д. 10, 2 этаж, помещение V,<br>ком. 83<br>ОГРН: 1127746238267<br>ИНН: 7703765687<br>КПП: 770301001<br>Расч./счет: 40702810638000266349<br>в ПАО СБЕРБАНК г. МОСКВА<br>Корр./счет: 30101810400000000225<br>БИК: 044525225 |
| _____<br>_____<br>_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Генеральный директор<br>_____/Елишев В.Г./<br>М.П.                                                                                                                                                                                                                                                                              |