

Публічна оферта (договір) про надання послуг з тимчасового розміщення

Прочитайте текст даної Публічної оферти (договору) про надання послуг і, якщо Ви не погоджуєтесь з будь-яким із пунктів цієї Публічної оферти (договору), чи Ви не зрозуміли будь-який із пунктів цієї Публічної оферти (договору), пропонуємо звернутись за додатковими роз'ясненнями до працівників Готелю.

Послуги надаються капсульним готелем “Constellation 91”, що знаходиться за адресою: Львівська обл., м. Львів, вулиця Шевченка, 60/18 (далі – Готель), та включають в себе: розміщення фізичних осіб, шляхом надання капсули (місця) для тимчасового проживання, в особі мерчанта суб'єкта підприємницької діяльності - фізична особа Печена Марина Анатоліївна, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію 2010350000000403137 від 19.09.2023, і зареєстрований як платник єдиного податку та відноситься до 2 групи платників податків на спрощеній системі оподаткування, обліку та звітності (далі – Виконавець).

Виконавець має право для надання послуг залучати фізичну особу-підприємця Добоша Юрія Віталійовича, що діє на підставі виписки з ЄДР, номер запису 2010350000000483448 від 16.01.2024 року та договору суборенди нежитлового приміщення в Готелі (далі – Субпідрядник). При цьому всі розрахунки та зобов'язання перед Замовником здійснюються виключно Виконавцем.

У випадку прийняття Вами запропонованих Послуг в Готелі вважається, що Ви цілком та безумовно погоджуєтесь з усіма умовами нижчевикладеної Публічної оферти (договору) про надання послуг та правил проживання в готелі, у повному обсязі і безумовно приймаєте їх (в т.ч. погоджуєтесь виконувати всі зобов'язання, які на Вас покладаються Публічною офертою (договором) про надання послуг та правилами проживання в готелі) і Вам зрозумілі всі їх положення. Публічна оферта (договір) про надання послуг та правила проживання в Готелі визначають зміст прав, обов'язків та відповідальності Готелю і Користувача, діють одночасно та доповнюють один одного.

1. Терміни на поняття

1.1. Договір публічної оферти з надання готельних послуг – це договір, відповідно до якого Виконавець бере на себе обов'язок здійснювати надання готельних послуг кожному, хто до нього звернеться, при цьому умови цього договору встановлюються однаковими для всіх Замовників, крім тих, кому за законом надані відповідні пільги. Виконавець не має права надавати переваги одному Замовнику перед іншим щодо укладення цього договору, якщо інше не встановлено законом.

1.2. Договір приєднання до договору публічної оферти з надання готельних послуг – це договір, умови якого встановлені Виконавцем у договорі публічної оферти з надання готельних послуг, який може бути укладений лише шляхом приєднання Замовника до запропонованого договору публічної оферти з надання готельних послуг в цілому, через оплату рахунку з надання готельних послуг, який було виставлено Виконавцем. Замовник не може запропонувати свої умови договору.

1.3. **Момент укладення договору приєднання** – це момент проведення Замовником оплати рахунку з надання готельних послуг, який було виставлено Виконавцем та зарахування вказаних коштів на поточний рахунок Виконавця. Особи, які здійснили бронювання, але не внесли передоплату, вважаються такими, що лише виразили намір укласти даний договір.

1.4. **Готельна послуга** – дії (операції) Виконавця з розміщення Гостя шляхом надання капсули (місця) для тимчасового проживання в готелі, а також інша діяльність, пов'язана з розміщенням та тимчасовим проживанням. Готельна послуга складається з основних та додаткових послуг, що надаються Гостям готелю.

1.5. **Споживач (Гість)** – фізична особа, яка придбаває, замовляє, використовує або має намір придбати чи замовити товари, роботи, послуги для власних (побутових) потреб. Замовлення готельних послуг може бути здійснено однією особою на користь іншої особи чи групи осіб.

1.6. **Група гостей** – це особи кількістю від 10 (десяти) осіб, що прибувають та вибувають з готелю одночасно (тобто протягом розрахункової доби).

1.7. **Капсула** – окреме вмебльоване приміщення, обладнане для тимчасового проживання.

1.8. **Бронювання** – попереднє замовлення Замовником основних і/або додаткових послуг готелю у певному обсязі, з метою використання послуг в обумовлені терміни конкретним споживачем або групою споживачів.

1.9. **Підтвердження бронювання** – письмове підтвердження готелю щодо виконання замовленого обумовленого переліку основних і додаткових послуг згідно з заявкою.

1.10. **Анулювання** – відмова від заброньованих послуг.

1.11. **Безповоротний тариф** – встановлена вартість основних готельних послуг, який застосовується готелем для обов'язкової передоплати повної вартості проживання.

2. Загальні положення

2.1. Дана Публічна оферта визначає умови договору відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України та є офіційною Публічною офертою, адресованою іншим особам (далі – «Користувач», або «Користувачі», або «Клієнт», або Споживач», або «Споживачі», або «Гість», або «Гості»), укласти договір про надання Користувачу послуг з розміщення (надання номера (місця) для тимчасового проживання) на викладених нижче умовах.

2.2. Надалі по тексту Публічної оферти (договору) Готель та Користувач разом називаються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона».

2.3. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також усіма правами та повноваженнями, необхідними та достатніми для укладання і виконання Договору відповідно до його умов.

2.4. Текст Публічної оферти (договору), завжди розміщені на інформаційному стенді та в Куточку споживача при вході в Готель, а також на офіційному сайті Готелю <https://www.91constellation.com/>

2.5. Користувач дає згоду на повідомлення третім особам інформації, яка виникає у зв'язку із виконанням цієї Публічної оферти (договору) та отримання Користувачем послуг від Готелю.

3. Пропозиція (публічна оферта)/ Предмет договору

3.1. Предметом Публічної оферти/Договору є надання Готелем Користувачеві за плату послуг з розміщення, шляхом надання капсули (місця) для тимчасового проживання за адресою знаходження Готелю, у спеціально обладнаному жилому приміщенні (капсулі) відповідно до замовлення на бронювання.

3.2. Договір вважається укладеним і набуває сили договору приєднання з моменту здійснення Клієнтом будь-якої дії, передбаченої п.4.4 договору, що означають повне та беззастережне прийняття останнім всіх умов договору без будь-яких виключень та/або обмежень у відповідності до статті 642 Цивільного кодексу України. Договір про надання послуг з розміщення укладений Користувачем за допомогою акцепту Публічної оферти, має юридичну чинність у відповідності зі статтею 642 Цивільного кодексу України і є рівносильним договору, підписаному сторонами та вважається таким, що Користувач ознайомився і згоден з умовами цієї Публічної оферти (договору).

4. Порядок укладення договору

4.1. Договір укладається між Готелем і Користувачем у формі договору приєднання (ст. 634 Цивільного кодексу України).

4.2. Прийняттям (акцептом) Публічної оферти є здійснення Користувачем будь-якої з дій, визначених п. 4.4 Договору.

4.3. Прийняття (акцепт) Публічної оферти означає повне, безумовне та беззастережне прийняття Користувачем всіх умов договору без будь-яких виключень та/або обмежень та прирівнюється згідно ч. 2 ст. 642 ЦК України до укладення Сторонами двостороннього письмового договору на умовах, що викладені в цій Публічній оферті.

Укладання договору означає, що Користувач: - у повному обсязі ознайомився та згоден з правилами проживання у Готелі; - визнає безумовну придатність приміщень Готелю

для задоволення потреб, описаних у цьому договорі; - дає згоду на обробку персональних даних;

- приймає всі умови цього договору без зауважень та заперечень.

4.4. Користувач у відповідності до статті 642 Цивільного кодексу України підтверджує факт прийняття (акцепт) Публічної оферти у випадку виконання будь-якої з наступних дій:

- сплати послуг з тимчасового проживання через службу прийому і розміщення (рецепцію) або банківським переводом на підставі виписаних рахунків, або банківською картою;

- безпосереднє користування Користувачем послугами Готелю (поселення); - заповнення реєстраційної форми на рецепції.

4.5. Користувач зобов'язується самостійно вносити (повідомляти) при реєстрації на отримання послуг Готелю достовірні персональні дані та відомості, що відповідають дійсності.

4.6. Термін акцепту цієї Публічної оферти необмежений.

5. Порядок розрахунків

5.1. Послуги Готелю надаються Користувачеві на платній основі відповідно до умов договору і тарифів/цін, вказаних на інформаційних стендах, в куточку споживача, цінниках, прайсах, іншій інформаційній документації Готелю та/або на сайті Готелю, з урахуванням обраної категорії номерів. Тарифи/ціни на послуги Готелю та їх перелік визначаються і змінюються виключно за одноособовим рішенням Готелю.

5.2. Право на отримання/використання Послуг Готелю, як правило, надається після здійснення плати за відповідні Послуги, згідно з Тарифами/Цінами.

5.3. Готель вправі застосовувати вільні ціни та систему знижок на послуги з тимчасового розміщення.

5.4. Оплата послуг в Готелі здійснюється готівкою або за безготівковим розрахунком банківським переказом.

5.5. Зі збігом оплаченого періоду проживання Користувач зобов'язаний залишити капсулу та звільнити локер від особистих речей і багажу не пізніше 12:00 години київського часу (час виселення) останнього оплаченого дня проживання або оплатити продовження періоду проживання в номері за відсутності бронювання вказаного номеру третіми особами.

5.6. Час поселення в Готелі починається з 14:00 години київського часу.

5.7. Ранній заїзд та пізній виїзд є додатковою послугою, яка оплачується з урахуванням обраної категорії капсул відповідно до цін, вказаних на інформаційних стендах, в куточку споживача, прайсах, іншій інформаційній документації Готелю та/або на сайті Готелю.

6. Порядок оформлення проживання в готелі. Порядок дострокового припинення надання послуг з розміщення за ініціативою Користувача

6.1. Розміщення Користувача в Готелі, здійснюється на попередній платній основі, тобто при внесенні 100% оплати послуг з тимчасового розміщення на узгоджений з рецепцією період відповідно до цін, вказаних на інформаційних стендах, в куточку споживача, прайсах, іншій інформаційній документації Готелю та/або на сайті Готелю, з одночасним пред'явленням Користувачем рецепції документів, що посвідчують його особу (паспорт громадянина України, в тому числі для виїзду за кордон, паспорт громадянина іноземної держави чи особи без громадянства, міграційна карта, водійське посвідчення), а також заповненням та залишенням на рецепції реєстраційної картки Користувача за визначеною формою. При відсутності вищезгаданих документів, Користувач визнає за працівником рецепції право відмовити в наданні послуги з тимчасового розміщення в Готелі.

6.2. У випадку відмови Користувача від заброньованої послуги або зміни дати початку та/або закінчення послуги з будь-яких причин, не залежних від Готелю, зміни умов послуги за ініціативою Користувача після її оплати прирівнюється до відмови (часткової відмови) від послуги, і на користь Готелю утримується (стягується) сума в розмірі 100% від вартості проживання.

7. Форс-мажор

7.1. При виникненні форс-мажорних обставин: війна, повінь, землетруси, пожежі, страйки, епідемії, зміни в законодавстві тощо, сторони частково або повністю звільняються від виконання обов'язків за даним договором.

7.2. Сторона для якої створилася неможливість виконання прийнятих на себе зобов'язань, внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншу Сторону про час настання і припинення дії даних обставин.

7.3. Дія форс-мажорних обставин повинна бути підтверджена відповідним компетентним органом.

8. Розміщення дітей

8.1. Проживання дітей віком до 16 років - не передбачено.

8.2. Умови прийому і розміщення груп дітей віком від 16 років у супроводі дорослих регулюються в кожному окремому випадку індивідуально.

9. Права і обов'язки Користувачів послуг з розміщення в Готелі

9.1. Користувачі послуг з розміщення вправі: - користуватись послугами з розміщення та додатковими послугами в порядку, зазначеному в даній Публічній оферті та в правилах проживання у Готелі, інших документах Готелю;

- отримувати повну і достовірну інформацію про години доступу на територію Готелю, вартість послуг, що надаються на території Готелю;
- звертатися до співробітників рецепції з питань якості послуги з тимчасового розміщення, залишати скарги, відгуки і пропозиції в книзі скарг та пропозицій, яка знаходиться в куточку споживача.

10.2. Користувачі послуг з розміщення зобов'язані:

- беззастережно дотримуватись положень та умов даної Публічної оферти;
- поважати права інших гостей Готелю;
- дотримуватись морально-етичних норм, утримуватись вживання нецензурних висловів у громадських зонах Готелю;
- дотримуватись правил проживання в Готелі, правил користування об'єктами інфраструктури Готелю, регламенту доступу до них, про які можна дізнатись на рецепції;
- берегти майно Готелю. У випадку втрати чи пошкодження з вини Користувача майна (в тому числі рушники, постіль, крокси, посуд, меблі, різний інвентар тощо), які знаходяться на території готелю, гість зобов'язаний в строк до 3 календарних днів, але не пізніше дати виселення з Готелю відшкодувати шкоду, розмір якої визначається: відповідно до цін, вказаних на інформаційних стендах, меню, цінниках, прайсах, іншій інформаційній документації Готелю та/або на сайті Готелю, а за відсутності таких цін - комісією у складі: керівника, працівника рецепції та будь-якого іншого працівника Готелю на умовах прозорості та за ринковою вартістю втраченого чи пошкодженого майна. Якщо гість відсутній чи відмовився від підписання - надіслати йому на електронну пошту.
- гість має попередити про виявлені дефекти\поломки не пізніше дати виїзду, якщо дефекти виявлені пізніше - відповідальність покладається на гостя.
- дотримуватись правил пожежної безпеки та раціонального (економного) користування електроприладами і обладнанням Готелю.

11. Права і обов'язки Готелю

11.1. Готель зобов'язаний: - своєчасно, якісно і в повному обсязі надавати Користувачеві оплачені послуги; - інформувати Користувача про послуги, що надаються на території Готелю та форму і порядок їх оплати;

- забезпечувати повну відповідність послуг, що надаються санітарно-епідеміологічним нормам і правилам;

- своєчасно реагувати на прохання Користувачів, що стосуються надання послуг з тимчасового розміщення, вживаючи заходів по усуненню поломок і аварій в капсулах та загальних зонах Готелю в найкоротші строки (у випадку неможливості усунення аварії чи поломки в капсулі, надається інша капсула категорії не нижче від тієї, яку було узгоджено в день в'їзду);

- нести відповідальність за комплектність та справність обладнання в капсулах, а також за якість підготовки капсули до заселення;

- Готель не несе відповідальності за гроші, речі та будь-які інші матеріальні цінності, що були залишені в капсулі, втрачені на території Готелю, або їх пропажу з будь-яких причин.

- Готель звільняється від відповідальності за шкоду, завдану гостю чи його майну в разі, якщо така виникла внаслідок винних дій гостя, або порушення правил договору чи внутрішніх правил перебування в готелі;

11.2. Готель вправі:

- Готель має право залучати третіх осіб до надання послуг згідно договору: зокрема як через найманих працівників, так і через підрядників на підставі договору цивільно-правового характеру та відповідальність Готелю за дії цих осіб;

- заходити до капсули Готелю для проведення прибирання, зміни білизни, перевірки систем кондиціонування повітря або усунення недоліків в їх функціонуванні, а також у випадку порушення Користувачем положень даної Публічної оферти;

- у випадку закінчення (збігу), узгодженого із рецепцією та 100% оплаченого періоду проживання Користувача в Готелі та/або відсутності Користувача за місцем тимчасового проживання більш як 2 годин без сплати, самостійно звільнити номер від особистих речей Користувача, склавши при цьому опис майна, що залишив Користувач;

- при більш як двократному порушенні Користувачем загальноприйнятих норм поведінки, запрошувати представників охорони та співробітників органів внутрішніх справ для з'ясування обставин та встановлення фактів таких порушень;

- достроково, без повернення сплачених Користувачем за тимчасове проживання коштів, розривати договір про надання послуг з тимчасового розміщення, з одночасним примусовим виселенням з території Готелю у разі:
- перебування в стані алкогольного та/або наркотичного та/або токсичного сп'яніння чи під дією психотропних речовин;
- паління в капсулах, а також на території Готелю, в тому числі в тому числі електронні сигарети, присторої для нагрівання (IQOS, glo, Elf Bar, вейпи та ін.) крім спеціально відведених для цього місць та вживати алкогольні напої.
- без погодження рецепції та без належних дозвільних документів зберігання чи принесення зброї, вибухових і легкозаймистих, їдких, ядовитих, наркотичних засобів та інших небезпечних предметів і речовин;
- порушення правил громадського порядку;
- порушення правил проживання в Готелі;
- порушення положень даної Публічної оферти;
- систематичних (2 та більше) скарг інших гостей Готелю на порушення їхніх прав та свобод.

12. На території Готелю забороняється:

- запрошувати та проводити в капсули сторонніх осіб;
- передавати третім особам ключ від локера;
- зберігати в капсулі габаритні речі та предмети;
- пересувати меблі та переміщати предмети інтер'єру;
- палити в капсулах та інших місцях, не призначених для паління;
- вживати алкогольні напої;
- порушувати спокій інших гостей готелю після 22:00 години, створюючи галас чи шум;
- зберігати чи приносити зброю, вибухові і легкозаймисті, їдкі, ядовиті, отруйні, наркотичні засоби та інші небезпечні предмети. Користувачі, які мають право на носіння та зберігання зброї, зобов'язані повідомити про це рецепцію в день заїзду, пред'явивши відповідні дозвільні документи. Незалежно від наявності такого дозволу, на період проживання у Готелі зброя підлягає обов'язковій передачі на зберігання адміністрації Готелю. Пересування зі зброєю по території та приміщеннях Готелю суворо заборонено.

- виносити посуд і столові прибори за межі Готелю;
- вживати в капсулі продукти харчування та напої;
- свідомо забруднювати територію Готелю недопалками, сміттям тощо;
- кидати з вікон будь-які предмети та речі;
- користуватись власними прасками, електронагрівальними приладами, кип'ятильниками, чайниками тощо, які не входять в комплектацію Готелю;
- запалювати свічки чи інші відкриті джерела вогню;
- допускати будь-які дії, що порушують особисті кордони працівників та/або інших гостей Готелю, у тому числі непристойну поведінку сексуального чи образливого характеру;
- виявляти агресивну, ворожу, принизливу або насильницьку поведінку щодо працівників чи інших гостей Готелю.

У випадку більш як дворазового порушення, або одноразового грубого порушення гостем правил поведінки та/або обов'язків, зазначених в розділах 10-12 даної Публічної оферти, рецепція вправі відмовити гостю в подальшому наданні послуги з тимчасового розміщення, а відтак і перебування на території Готелю, за необхідності, із залученням співробітників правоохоронних органів.

Користувачі визнають за Готелем право не надавати послуги з тимчасового розміщення особам, які:

- на думку рецепції, знаходяться в стані алкогольного та/або наркотичного та/або токсичного сп'яніння чи під дією психотропних речовин;
- без погодження рецепції та без належних дозвільних документів зберігають чи приносять зброю, вибухові і легкозаймисті, їдкі, ядовиті, наркотичні засоби та інші небезпечні предмети і речовини;
- не надали документів, що посвідчують особу;
- мають намір заселитись в капсулу більшою кількістю осіб ніж передбачає відповідна категорія капсули.

13. Вирішення спорів

13.1. У випадку виникнення скарг Користувачеві необхідно надати: скаргу, чек (квитанцію тощо) Готелю, документ з відміткою Готелю, який підтверджує порушення умов надання послуги, документи, що підтверджують фактичні збитки. Рекламациї та всі необхідні документи надаються Готелю не пізніше 14 днів із дня закінчення надання послуги. Всі рекламациї розглядаються Готелем лише за умови, що Готель був

проінформований про порушення умов надання послуги заздалегідь для можливості їх усунення протягом наступних 12 годин.

13.2. Готель розглядає отриману рекламацию протягом 20 днів.

13.3. Рекламации, заявлені з порушенням вимог Публічної оферти (договору) не розглядаються.

14. Відеоспостереження та захист інформації

14.1. З метою забезпечення безпеки гостей та збереження майна Готелю у приміщеннях загального користування Готелю (коридори, кухня, зона рецепції тощо) здійснюється цілодобове відеоспостереження.

14.2. Користувач, приймаючи умови цього Договору, підтверджує, що він повідомлений про здійснення відеоспостереження та надає свою згоду на фіксацію та зберігання відповідних відеоматеріалів.

14.3. Відеоматеріали можуть використовуватися виключно з метою забезпечення безпеки гостей, персоналу та майна Готелю, а також для запобігання та/або розслідування можливих правопорушень.

14.4. Термін зберігання відеоматеріалів визначається внутрішніми правилами Готелю, але не перевищує строків, необхідних для досягнення вказаних цілей.

14.5. Відеоматеріали не передаються третім особам, за винятком випадків, прямо передбачених законодавством України

15. Цивільна безпека

15.1. Гість, приймаючи умови цього Договору, підтверджує, що він ознайомлений із внутрішніми правилами Готелю щодо оповіщення про повітряну тривогу та діями у разі її оголошення.

15.2. Гість проінформований про місцезнаходження найближчого укриття та шлях евакуації до нього згідно з відповідною схемою, розміщеною в приміщеннях Готелю.

15.3. У випадку відмови Гостя від виконання вказівок персоналу, відповідальність за його життя та здоров'я під час повітряної тривоги покладається виключно на Гостя.

16. Інші умови

16.1. На відносини Сторін, які не врегульовані даним договором, поширюються норми діючого законодавства України.

16.2. У готелі не допускається проживання з тваринами

Адреса та реквізити:

Виконавець

Капсульний Готель «Constellation 91»

ФОП Печена Марина Анатоліївна

Фактична адреса: 79033, м. Львів, вул. Шевченка, 60\18

Код одержувача: 3714201367

Назва банку: АТ КБ «ПриватБанк»

IBAN: UA943052990000026008011040526

Тел. (095) 779 50 29

Email: hotelconstellationad91@gmail.com

<https://www.91constellation.com/>