



FORM PERMINTAAN REIMBURSEMENT

NOMOR : *[diisikan nomor surat masing-masing Unit kerja terkait]*

....., *[diisi tempat, tanggal, bulan dan tahun permintaan]*

KEPADA : VP AKUNTANSI

DARI : *[diisi nama Unit Kerja yang mengajukan]*

UNTUK KEPERLUAN : *[diisi narasi dari keperluan permintaan]*

JUMLAH UANG : *[diisi jumlah nominal pengajuan permintaan]*

TERBILANG : *[diisi terbilang dari jumlah nominal pengajuan]*

DIBAYARKAN KEPADA : *[diisi nama pihak yang berhak menerima pembayaran]*

PEMBAYARAN : TRANSER *[wajib diisi nama Bank, Nomor Rekening dan Nama Pemilik Rekening yang harus sama dengan nama pihak yang berhak menerima pembayaran]*

KETERANGAN : *[diisikan informasi pembebanan biaya]*

Pejabat Yang Menyetujui Izin Prinsip
..... *[diisi nama Jabatan]*

Pejabat Yang Mengajukan
..... *[diisi nama Jabatan]*

..... *[diisi nama pejabat]*
Badge :

..... *[diisi nama pejabat]*
Badge :