



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนวัดสังเวช เขตพระนคร กรุงเทพมหานครที่ + เลขบันทึกข้อความงานนโยบายและแผนฯ69

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินกิจกรรมและขออนุมัติใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช

ด้วยข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สังกัดกลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน \_\_\_\_\_

ขออนุญาตดำเนินโครงการ \_\_\_\_\_

กิจกรรม \_\_\_\_\_ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มีความประสงค์ขออนุมัติ  ซื้อ  จ้าง  เช่า  วัสดุ  ปรับปรุงซ่อมแซม  อื่นๆ \_\_\_\_\_

เพื่อ \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ รายการ

เป็นจำนวนเงิน \_\_\_\_\_ บาท ภายในวันที่ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

( \_\_\_\_\_ )

## ความเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนพัฒนาฯ

งานนโยบายและแผนพัฒนาฯ ได้ตรวจสอบแล้ว  มี  ไม่มี

ในแผนปฏิบัติการประจำปี รหัสกิจกรรม.....

จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ..... บาท

จำนวนเงินที่ได้ดำเนินการเบิกไปแล้ว ..... บาท

จำนวนเงินที่ขออนุมัติในครั้งนี้ ..... บาท

คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท

โดยใช้งบประมาณจากเงิน  อุดหนุน  เงินเรียนฟรี 15 ปี รายได้สถานศึกษา  อื่น ๆ

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานนโยบายและแผน

(นางสาวนันทกา กาบทอง)

...../...../.....

## ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

งานพัสดุฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดแนบท้ายบันทึก

ข้อความนี้แล้วเป็นค่า  ตอบแทน  ใช้สอย  วัสดุ ไม่ได้เป็นการดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

 ดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงขอกำหนดผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะ

กรรมการตรวจรับพัสดุ คือ.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายวีระศักดิ์ นันทิเดชาพันธ์)

...../...../.....



รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ

กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน \_\_\_\_\_

ที่	รายละเอียดของค่าใช้จ่ายตามโครงการ	จำนวน (หน่วยนับ)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	- ระบุรายละเอียดของค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย -			
รวมทั้งสิ้น ( -.....- )			ราคาสินค้า	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
			รวม	

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ/ผู้รับผิดชอบโครงการ  
( \_\_\_\_\_ )