ȘTIINȚELE INFORMĂRII ȘI DOCUMENTĂRII

ANEXA CU REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII CORESPUNZĂTOARE PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2025-2028

Anul I

Rezultate așteptate ale învățării/Discipline	Introducere în științele comunicării	Introducere în științele informării și documentării	Istoria scrisului, a cărții și a bibliotecilor	Bazele biblioteconomiei	Catalogarea resurselor informaționale	Introducere în arhivistică	Etică și integritate academică	Structuri documentare pentru copii și adolescenți	Arhivele naționale și gestiunea documentelor contemporane	Bibliografia generală	Introducere în sistemele automatizate de informare și documentare	Limba română actuală	Practică de specialitate

Cunoștințe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
C.1 Studentul/Absolventul identifică principalele arii de cercetare în științe ale comunicării - comunicatori, structuri instituționale, organizații, conținut, canal, public/audiențe, efecte.	x		x					x					
C.2 Studentul/Absolventul reproduce metodologia teoretică utilizată în cercetarea științifică, constând în efectuarea de cercetări de fond, construirea unei ipoteze și testarea acesteia sau formularea unor întrebări de cercetare, analiza datelor, prezentarea rezultatelor și formularea de concluzii în raport cu nivelul cunoașterii existente.					x					x	x		
C.3 Studentul/Absolventul identifică principalele teorii, modele și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic.	x	x											x
C.4 Studentul/Absolventul indică norme gramaticale care reglementează formularea de enunțuri, expresii și ortografierea cuvintelor.												x	
C.5 Studentul/Absolventul distinge caracteristicile și funcționarea programelor software pentru sarcini de birou, cum ar fi prelucrarea textului, foi de calcul, prezentări, e-mail și baze de date, sisteme de gestiune de conținut.											x		x
C.6 Studentul/Absolventul identifică normele profesionale în raport cu rolul asumat în științele informării și documentării.					x	x		x					
C.7 Studentul/Absolventul identifică legislația privind comunicarea publică în instituțiile de informare și documentare,				x		x			x				

legislația privind drepturile de autor, comunicarea publică și privată pe platformele digitale, elemente de legislație în domeniul protecției datelor cu caracter personal.													
C.8 Studentul/Absolventul diferențiază/recunoaște principalele stiluri de citare utilizate în redactarea lucrărilor științifice în domeniul științe ale comunicării.							x			x			
C.9 Studentul/Absolventul sintetizează cadre teoretice și conceptuale, precum și rezultate ale cercetării în raport cu o problemă studiată.			x	x					x				
C.10 Studentul/Absolventul identifică principalele tipuri de fraudă academică și plagiat, prevederile legale în vigoare, respectiv prevederile codurilor de etică adoptate la nivelul instituției de învățământ superior, prevederile referitoare la plagiat și autoplagiat, co-autori falși, confecționarea de rezultate și înlocuirea rezultatelor cu date fictive.		x					x						
Aptitudini	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
A.1 Studentul/Absolventul selectează modelele care explică o situație de comunicare în contextul unei probleme profesionale.	x		x										
A.2 Studentul/Absolventul adaptează mesajele la diverse situații și categorii sau segmente de public în contextul comunicării profesionale.	x	x						x					
A.3 Studentul/Absolventul aplică norme de ortografie și gramatică care reglementează												x	

formularea de enunțuri sau expresii și ortografierea cuvintelor, asigurând coerența și claritatea în textele redactate sau editate în contexte profesionale.													
A.4 Studentul/Absolventul aplică procese pentru verificarea unor informații în contextul comunicării profesionale.					x								x
A.5 Studentul/Absolventul aplică modele pentru luarea deciziilor etice sau raționamente morale și principiile deontologice sau normele etice care stau la baza organizării și funcționării activităților specifice domeniului științe ale comunicării și modului de organizare a profesiilor informării și documentării.							x	x					
A.6 Studentul/Absolventul evaluează respectarea legislației naționale și europene privind liberul acces la informație, proprietatea intelectuală, drepturile de autor, copyright-ul etc. în procesul comunicării profesionale și în activitățile de informare-documentare.				x		x			x				
A.7 Studentul/Absolventul gestionează sisteme pentru stocarea, selectarea, organizarea, recuperarea, distribuirea și salvgardarea informațiilor și datelor în contexte profesionale.					x						x		x
A.8 Studentul/ Absolventul aplică metode de colectare a datelor/materialelor, respectând norme de etică a cercetării și prevederile legale în vigoare.			x				x						
A.9 Studentul/ Absolventul selectează surse din literatura științifică și profesională									x	x			

publicată, relevante pentru o problemă de cercetare sau pentru un proiect profesional.													
A.10 Studentul/ Absolventul aplică în mod corect metodele de cercetare / prelucrare a materialelor pentru a utiliza / interpreta / analiza colecții de înregistrări și baze de date ce includ text, imagine, sunet.				x		x				x			
A.11 Studentul/ Absolventul utilizează noile tehnologii de informare și comunicare în contexte profesionale specifice.		x									x		
Responsabilitate și autonomie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
R.1 Studentul/Absolventul raportează rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod clar, transparent și simplu.							x			x			x
R.2 Studentul/Absolventul redactează și editează texte originale de natură creativă, promoționale, publicitare, de promovare instituțională, funcționale, tehnice sau academice.	x		x									x	
R.3 Studentul/Absolventul evaluează sursele informațiilor și corectitudinea informațiilor receptate.							x	x		x			
R.4 Studentul/Absolventul judecă în raport cu modele pentru luarea deciziilor etice, coduri deontologice, respectiv legislației naționale și europene în contextul luării de decizii în probleme profesionale.				x			x		x				
R.5 Studentul/ Absolventul analizează conținutul surselor informaționale pentru a realiza descrieri, clasificări și indexări.					x	x				x			
R.6 Studentul/ Absolventul analizează limitele de aplicabilitate a modelelor teoretice tradiționale, în raport cu		x		x							x		

transformările tehnologice curente, în contextul rezolvării unor situații profesionale complexe.													
R.7 Studentul/ Absolventul integrează propria cunoaștere pentru a contribui la practica profesională, cunoașterea în științe ale informării și documentării și pentru a-i ghida pe alții în înțelegerea problemelor de comunicare complexe.	x							x					x

Anul II

Rezultate așteptate ale învățării/Discipline	Dezvoltarea și evidența colecțiilor în biblioteci și în Centrele de Documentare și Informare	Sistemede clasificare a resurselor inf	Sisteme și rețele automatizate pentru informare și documentare	Furnizori de produse electronice pentru Structuri Documentare	Forme de animație culturală în Structuri Documentare pentru utilizatori non-adulți	Selecția și deselecția colecțiilor în biblioteci și în Centrele de Documentare și Inform	Programe automatizate pentru informare și documentare	Marketingul structurilor de intermediere a informațiilor și documentelor	Evaluarea și inițiile de bibliome	Opțional I A, Semestrul I	Opțional I A Semestrul II	Opțional B, Semestrul I	Opțional B, Semestrul II	Practică de specialitate în Structuri Documentare

		o r m a ț i o n a l e				ar e			t r i c e					
Cunoștințe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
C.1 Studentul/Absolventul reproduce metodologia teoretică utilizată în cercetarea științifică, constând în efectuarea de cercetări de fond, construirea unei ipoteze și testarea acesteia sau formularea unor întrebări de cercetare, analiza datelor, prezentarea rezultatelor și formularea de concluzii în raport cu nivelul cunoașterii existente.										x	x	x		
C.2 Studentul/Absolventul diferențiază între principalele abordări metodologice în științele informării și documentării – metode cantitative, metode calitative, abordări retorice, discursive și mixte.					x						x			x
C.3 Studentul/Absolventul distinge caracteristicile și funcționarea programelor software pentru sarcini de birou, cum ar fi prelucrarea textului, foi de calcul, prezentări, e-mail și baze de date, sisteme de gestiune de conținut.							x							x
C.4 Studentul/Absolventul clasifică diferitele surse de informare în diferite categorii (cum	x	x										x		

ar fi date primare și secundare) și pe baza conținutului acestora, a caracteristicilor materiale, a autorilor etc.														
C.5 Studentul/Absolventul identifică normele profesionale în raport cu rolul asumat în științele informării și documentării.					x	x								x
C.6 Studentul/Absolventul diferențiază între principalele forme și niveluri ale comunicării în contextul profesional al comunicării, informării, documentării, mediilor digitale și emergente.				x				x					x	
C.7 Studentul/Absolventul identifică situațiile de comunicare specifice activității profesionale în științele informării și documentării, relațiile publice, publicitate, crearea și gestionarea de conținut în mediile digitale și emergente.								x		x				
C.8 Studentul/Absolventul exprimă/recunoaște teoriile cu privire la comunicarea mediată tehnologic în contextul comunicării științifice și de masă și a comunicării mediate de computer.			x	x					x					
C.9 Studentul/Absolventul identifică și aplică metodele și tehnicile de biblioteconomie.	x	x				x							x	
C.10 Studentul/Absolventul identifică tehnologiile digitale specifice domeniului profesional al științelor informării și documentării.			x				x		x					
Aptitudini	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
A.1 Studentul/Absolventul adaptează mesajele la diverse situații și categorii sau		x						x		x				

segmente de public în contextul comunicării profesionale.														
A.2 Studentul/Absolventul utilizează aplicații software pentru descrierea, compunerea, editarea, formatarea oricărui tip de material scris sau audiovizual.			x				x						x	
A.3 Studentul/Absolventul aplică procese pentru verificarea unor informații în contextul comunicării profesionale.	x					x								
A.4 Studentul/Absolventul interpretează valorile și mesajele ideologice și culturale regăsibile în documente tradiționale și/sau încorporate în produsele media.					x	x								
A.5 Studentul/Absolventul evaluează respectarea legislației naționale și europene privind liberul acces la informație, proprietatea intelectuală, drepturile de autor, copyright-ul etc. în procesul comunicării profesionale și în activitățile de informare-documentare.	X			x							x			
A.6 Studentul/Absolventul utilizează instrumente online pentru a comunica și partaja resurse în medii digitale.				x					x	x				
A.7 Studentul/Absolventul gestionează sisteme pentru stocarea, selectarea, organizarea, recuperarea, distribuirea și salvgardarea informațiilor și datelor în contexte profesionale.			x				x							x
A.8 Studentul/Absolventul utilizează instrumente digitale pentru organizarea, colectarea, stocarea, extragerea, arhivarea și prelucrarea datelor, informațiilor și conținutului digital.													x	x

A.9 Studentul/Absolventul ilustrează rezultatele cercetării / proiectului profesional sub forma unor liste, grafice, diagrame, tabele, elaborate pe baza datelor colectate, respectiv pe baza reflecției asupra practicii.								x			x			
A.10 Studentul/Absolventul redactează concluzii pe baza rezultatelor cercetării / proiectului profesional și în raport cu modele teoretice și alte rezultate din literatura de specialitate.									x			x		
Responsabilitate și autonomie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
R.1 Studentul/Absolventul elaborează proiecte de cercetare și intervenție în domeniul științe ale comunicării.				x	x						x			
R.2 Studentul/Absolventul raportează rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod clar, transparent și simplu.	x							x	x					
R.3 Studentul/Absolventul evaluează sursele informațiilor și corectitudinea informațiilor receptate.	x								x			x		
R.4 Studentul/Absolventul redactează comunicate de presă sau/și produce o diversitate de materiale adaptate la specificul diferitelor canale media și platforme digitale pentru a fi utilizate în contextul științelor informării și documentării.								x		x				x
R.5 Studentul/ Absolventul analizează conținutul surselor informaționale pentru a realiza descrieri, clasificări și indexări.		x										x	x	
R.6 Studentul/ Absolventul analizează limitele de aplicabilitate a modelelor			x	x			x							

teoretice tradiționale, în raport cu transformările tehnologice curente, în contextul rezolvării unor situații profesionale complexe.														
R.7 Studentul/ Absolventul integrează propria cunoaștere pentru a contribui la practica profesională, cunoașterea în științele informării și documentării și pentru a-i ghida pe alții în înțelegerea problemelor de comunicare complexe.		x				x							x	

Anul III

Rezultate așteptate ale învățării/Discipline	Gestiunea şi comunicarea documentelor în bibliotecii şi în Centrele de Documentar	Utilizatorii de informații și document	Management în structuri documentare	Organizarea și funcționarea Centrelor de Documentare și	Indicatori de performanță în Structuri	Mariletemeale literaturii române	Sistemede regăsire a informației	Limbaje de indexare	Proiectare și construcție web	Opțional I A, semestrul I	Opțional I B, semestrul I	Opțional II A, semestrul I	Opțional II B, semestrul I	Opțional I A, semestrul II	Opțional I B, semestrul II	Opțional II A, semestrul II	Opțional II B, semestrul II	Practică de specialitate

	e şi Informare	e		Informare în învățământul preuniversitar	Documentare														
Cunoștințe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
C.1 Studentul/Absolventul diferențiază între principalele abordări metodologice în domeniul științe ale comunicării – metode cantitative, metode calitative, abordări retorice, discursive și mixte.						x						x			x				
C.2 Studentul/Absolventul distinge între diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie,							x								x		x		

audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online, platformele digitale, aplicațiile mobile.																		
C.3 Studentul/Absolventul clasifică diferitele surse de informare în diferite categorii (cum ar fi date primare și secundare) și pe baza conținutului acestora, a caracteristicilor materiale, a autorilor etc.								x	x							x		
C.4 Studentul/Absolventul identifică modele utilizate pentru luarea deciziilor etice sau raționamente morale în problemele din domeniul comunicării.			x										x					
C.5 Studentul/Absolventul identifică normele profesionale în raport cu rolul asumat în științele informării și documentării.	x				x													x
C.6 Studentul/Absolventul identifică legislația privind instituțiile de informare și documentare, drepturile de autor, comunicarea publică și privată pe platformele digitale, elemente de legislație în domeniul protecției datelor cu caracter personal.										x	x					x		
C.7 Studentul/Absolventul diferențiază între principalele forme și niveluri ale comunicării în contextul profesional al comunicării,									x					x			x	

informării, documentării, mediilor digitale și emergente.																		
C.8 Studentul/Absolventul exprimă/identifică modul în care oamenii receptează și procesează informațiile.		x											x					x
C.9 Studentul/Absolventul identifică specificul activităților, misiunea profesională și responsabilitățile de rol, în raport cu organigrama organizațiilor, instituțiilor și departamentelor.			x	x	x													
C.10 Studentul/Absolventul identifică și aplică metodele și tehnicile de biblioteconomie.	x			x				x										
Aptitudini	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A.1 Studentul/Absolventul redactează un plan de cercetare pe un subiect din domeniul științe ale comunicării.					x				x			x						
A.2 Studentul/Absolventul aplică metode de colectare a datelor, respectând norme de etică a cercetării și prevederile legale în vigoare.														x		x	x	
A.3 Studentul/Absolventul aplică metode de cercetare adecvate temei și subiectului de cercetare.							x				x				x			
A.4 Studentul/Absolventul interpretează rezultatele cercetării în scris și prin grafice, diagrame, tabele.			x		x									x				
A.5 Studentul/Absolventul adaptează mesajele la diverse situații și		x		x									x					

categorii sau segmente de public în contextul comunicării profesionale.																		
A.6 Studentul/Absolventul utilizează aplicații software pentru compunerea, editarea, formatarea oricărui tip de material scris sau compunerea și editarea de materiale audiovizuale.									x			x				x		
A.7 Studentul/Absolventul aplică procese pentru verificarea unor informații în contextul comunicării profesionale.		x											x					x
A.8 Studentul/Absolventul interpretează valorile și mesajele ideologice și culturale regăsibile în documentele tradiționale sau încorporate în produsele media.						x									x		x	
A.9 Studentul/Absolventul aplică modele pentru luarea deciziilor etice care stau la baza organizării și funcționării activităților caracteristice științelor informării și documentării și modului de organizare a profesiilor specifice.			x	x														
A.10 Studentul/Absolventul evaluează respectarea legislației naționale și europene privind liberul acces la informație, proprietatea intelectuală, drepturile de autor, copyright-ul etc. în procesul comunicării profesionale și în activitățile de informare-documentare.	x									x								

A.11 Studentul/Absolventul utilizează instrumente online pentru a comunica și partaja resurse în medii digitale.							x											x
A.12 Studentul/Absolventul gestionează sisteme pentru stocarea, selectarea, organizarea, recuperarea, distribuirea și salvgardarea informațiilor și datelor în contexte profesionale.	x							x			x							
A.13 Studentul/ Absolventul aplică în mod corect metodele de cercetare / prelucrare a materialelor pentru a utiliza / interpreta / analiza surse sau colecții de înregistrări și baze de date ce includ text, imagine, sunet.								x										
Responsabilitate și autonomie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
R.1 Studentul/Absolventul elaborează proiecte de cercetare și intervenție în domeniul științe ale comunicării.		a	x		x										x			
R.2 Studentul/Absolventul raportează rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod clar, transparent și simplu.					x									x			x	
R.3 Studentul/Absolventul redactează și editează texte originale de natură creativă, promoționale, publicitare, de promovare instituțională, funcționale, tehnice sau academice.						x			x			x						
R.4 Studentul/Absolventul evaluează sursele informațiilor și	x	x					x											

corectitudinea informațiilor receptate.																		
R.5 Studentul/Absolventul judecă în raport cu modele pentru luarea deciziilor etice, coduri deontologice, respectiv legislației naționale și europene în raport în contextul luării de decizii în probleme profesionale din domeniul comunicării.				x												x		x
R.6 Studentul/ Absolventul analizează conținutul surselor informaționale pentru a realiza descrieri, clasificări și/sau indexări.								x								x		x
R.7 Studentul/ Absolventul critică limitele de aplicabilitate a modelelor teoretice tradiționale, în raport cu transformările tehnologice curente, în contextul rezolvării unor situații profesionale complexe.								x	x				x					
R.8 Studentul/ Absolventul integrează propria cunoaștere pentru a contribui la practica profesională, cunoașterea în științele informării și documentării și pentru a-i ghida pe alții în înțelegerea problemelor de comunicare complexe.							x			x	x							