

ȘTIINȚELE INFORMĂRII ȘI DOCUMENTĂRII

ANEXA CU REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII CORESPUNZĂTOARE PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2025-2028

Anul I

Rezultate așteptate ale învățării/Disciplină	Introducere în științele comunicării	Introducere în științele informării și documentării	Istoria scrisului, a cărții și a bibliotecilor	Bazele bibliotecii	Catalogarea resurselor informaticilor	Introducere în arhivistică	Etică și integritate academică	Structuri documentare pentru copii și adolescenți	Arhivele naționale și gestiunea documentelor contemporane	Bibliografia generală	Introducere în sistemele automate de informare și documentare	Limbă română actuală	Practică de specialitate
--	--------------------------------------	---	--	--------------------	---------------------------------------	----------------------------	--------------------------------	---	---	-----------------------	---	----------------------	--------------------------

Cunoștințe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
C.1 Studentul/Absolventul identifică principalele arii de cercetare în științe ale comunicării - comunicatori, structuri instituționale, organizații, conținut, canal, public/audiențe, efecte.	x		x					x					
C.2 Studentul/Absolventul reproduce metodologia teoretică utilizată în cercetarea științifică, constând în efectuarea de cercetări de fond, construirea unei ipoteze și testarea acesteia sau formularea unor întrebări de cercetare, analiza datelor, prezentarea rezultatelor și formularea de concluzii în raport cu nivelul cunoașterii existente.					x					x	x		
C.3 Studentul/Absolventul identifică principalele teorii, modele și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic.	x	x											x
C.4 Studentul/Absolventul indică norme gramaticale care reglementează formularea de enunțuri, expresii și ortografierea cuvintelor.												x	
C.5 Studentul/Absolventul distinge caracteristicile și funcționarea programelor software pentru sarcini de birou, cum ar fi prelucrarea textului, foi de calcul, prezentări, e-mail și baze de date, sisteme de gestiune de conținut.											x		x
C.6 Studentul/Absolventul identifică normele profesionale în raport cu rolul asumat în științele informării și documentării.					x	x		x					
C.7 Studentul/Absolventul identifică legislația privind comunicarea publică în instituțiile de informare și documentare,				x		x			x				

formularea de enunțuri sau expresii și ortografierea cuvintelor, asigurând coerența și claritatea în textele redactate sau editate în contexte profesionale.													
A.4 Studentul/Absolventul aplică procese pentru verificarea unor informații în contextul comunicării profesionale.					x								x
A.5 Studentul/Absolventul aplică modele pentru luarea deciziilor etice sau raționamente morale și principiile deontologice sau normele etice care stau la baza organizării și funcționării activităților specifice domeniului științe ale comunicării și modului de organizare a profesiilor informării și documentării.							x	x					
A.6 Studentul/Absolventul evaluează respectarea legislației naționale și europene privind liberul acces la informație, proprietatea intelectuală, drepturile de autor, copyright-ul etc. în procesul comunicării profesionale și în activitățile de informare-documentare.				x		x			x				
A.7 Studentul/Absolventul gestionează sisteme pentru stocarea, selectarea, organizarea, recuperarea, distribuirea și salvagardarea informațiilor și datelor în contexte profesionale.					x						x		x
A.8 Studentul/ Absolventul aplică metode de colectare a datelor/materialelor, respectând norme de etică a cercetării și prevederile legale în vigoare.			x				x						
A.9 Studentul/ Absolventul selectează surse din literatura științifică și profesională									x	x			

transformările tehnologice curente, în contextul rezolvării unor situații profesionale complexe.													
R.7 Studentul/ Absolventul integrează propria cunoaștere pentru a contribui la practica profesională, cunoașterea în științe ale informării și documentării și pentru a-i ghida pe alții în înțelegerea problemelor de comunicare complexe.	x							x					x

Anul II

Rezultate așteptate ale învățării/Disciplin	Dezvoltarea și evidențierea colecțiilor în bibliotecă și în Centrela de Documentare și Informare	Sisteme și rețele automate informatice pentru informare și documentare	Furnizarea produselor electronice pentru Structuri de Documentare non-adulți	Forme de animație culturale în Structuri Documentare pentru utilizatori non-adulți	Selecția și selecția colecțiilor în bibliotecă și în Centrela de Documentare și Informare	Programa de automatizare pentru informare și documentare	Marketingul structurilor de intermedierăa informațiilor și documentelor și documentelor	Evaluarea rezultatelor în funcție de planul de formare bibliotecar	Opțional I A, Semestrul I	Opțional I A, Semestrul II	Opțional B, Semestrul I	Opțional B, Semestrul II	Practică de specialitate în Structuri Documentare
---	--	--	--	--	---	--	---	--	---------------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------	---

ar fi date primare și secundare) și pe baza conținutului acestora, a caracteristicilor materiale, a autorilor etc.														
C.5 Studentul/Absolventul identifică normele profesionale în raport cu rolul asumat în științele informării și documentării.					x	x								x
C.6 Studentul/Absolventul diferențiază între principalele forme și niveluri ale comunicării în contextul profesional al comunicării, informării, documentării, mediilor digitale și emergente.				x				x					x	
C.7 Studentul/Absolventul identifică situațiile de comunicare specifice activității profesionale în științele informării și documentării, relațiile publice, publicitate, crearea și gestionarea de conținut în mediile digitale și emergente.								x		x				
C.8 Studentul/Absolventul exprimă/recunoaște teoriile cu privire la comunicarea mediată tehnologic în contextul comunicării științifice și de masă și a comunicării mediate de computer.			x	x					x					
C.9 Studentul/Absolventul identifică și aplică metodele și tehnicile de biblioteconomie.	x	x				x							x	
C.10 Studentul/Absolventul identifică tehnologiile digitale specifice domeniului profesional al științelor informării și documentării.			x				x		x					
Aptitudini	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
A.1 Studentul/Absolventul adaptează mesajele la diverse situații și categorii sau		x						x		x				

[illegible]

A.9 Studentul/Absolventul ilustrează rezultatele cercetării / proiectului profesional sub forma unor liste, grafice, diagrame, tabele, elaborate pe baza datelor colectate, respectiv pe baza reflecției asupra practicii.								x			x			
A.10 Studentul/Absolventul redactează concluzii pe baza rezultatelor cercetării / proiectului profesional și în raport cu modele teoretice și alte rezultate din literatura de specialitate.									x			x		
Responsabilitate și autonomie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
R.1 Studentul/Absolventul elaborează proiecte de cercetare și intervenție în domeniul științe ale comunicării.				x	x						x			
R.2 Studentul/Absolventul raportează rezultate, statistici și concluzii în fața unui public într-un mod clar, transparent și simplu.	x							x	x					
R.3 Studentul/Absolventul evaluează sursele informațiilor și corectitudinea informațiilor receptate.	x								x			x		
R.4 Studentul/Absolventul redactează comunicate de presă sau/și produce o diversitate de materiale adaptate la specificul diferitelor canale media și platforme digitale pentru a fi utilizate în contextul științelor informării și documentării.								x		x				x
R.5 Studentul/ Absolventul analizează conținutul surselor informaționale pentru a realiza descrieri, clasificări și indexări.		x										x	x	
R.6 Studentul/ Absolventul analizează limitele de aplicabilitate a modelelor			x	x			x							

teoretice tradiționale, în raport cu transformările tehnologice curente, în contextul rezolvării unor situații profesionale complexe.														
R.7 Studentul/ Absolventul integrează propria cunoaștere pentru a contribui la practica profesională, cunoașterea în științele informării și documentării și pentru a-i ghida pe alții în înțelegerea problemelor de comunicare complexe.		x				x							x	

Anul III

Rezultate așteptate ale învățării/Disciplin	Ge sti un ea și co m un ica re a do cu m en tel or în bi bli ot eci și în Ce nt rel e de Do cu m en tar	U t i l i z a t o r i d e i n f o r m a ț i i ș i d o c u m e n t	M a n a g e m e n t î n s t r u r i d o c u m e n t a r e	O rg a ni za re a și fu n c ț io n ar e C e n t re lo r d e D o c u m e n t ar e și	I n d i c a t o r i d e p e r f o r m a n ț ă î n S t r u c t u r i	M a r i c l e t e m e d e a l e l i t e r a t u r i i r o m â n e	S i s t e m e d e r e g ă s i r e a i n f o r m a ț i e i	L i m b a j e d e i n d e x a r e	P r o i e c t a r e ș i c o n s t r u c ț i e w e b	O p ț i o n a l I A , s e m e s t r u l I	Op ț i o n a l I B, s e m e s t r u l I	Op ț i o n a l II A, s e m e s t r u l II	Op ț i o n a l I A, s e m e s t r u l II	Op ț i o n a l I B, s e m e s t r u l II	Op ț i o n a l II A, s e m e s t r u l II	Op ț i o n a l II B, s e m e s t r u l II	Pr act ică de sp eci alit ate
---	--	---	---	--	--	---	---	---	--	---	---	---	--	--	---	---	--

	e și Inf or m ar e	e		In fo r m ar e în în v ăț ă m â nt ul pr e u ni v er si ta r	D o c u m e n t a r e													
Cunoștințe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
C.1 Studentul/Absolventul diferențiază între principalele abordări metodologice în domeniul științe ale comunicării – metode cantitative, metode calitative, abordări retorice, discursive și mixte.						x						x			x			
C.2 Studentul/Absolventul distinge între diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie,							x								x		x	

audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online, platformele digitale, aplicațiile mobile.																		
C.3 Studentul/Absolventul clasifică diferitele surse de informare în diferite categorii (cum ar fi date primare și secundare) și pe baza conținutului acestora, a caracteristicilor materiale, a autorilor etc.								x	x							x		
C.4 Studentul/Absolventul identifică modele utilizate pentru luarea deciziilor etice sau raționamente morale în problemele din domeniul comunicării.			x										x					
C.5 Studentul/Absolventul identifică normele profesionale în raport cu rolul asumat în științele informării și documentării.	x				x													x
C.6 Studentul/Absolventul identifică legislația privind instituțiile de informare și documentare, drepturile de autor, comunicarea publică și privată pe platformele digitale, elemente de legislație în domeniul protecției datelor cu caracter personal.										x	x					x		
C.7 Studentul/Absolventul diferențiază între principalele forme și niveluri ale comunicării în contextul profesional al comunicării,									x					x			x	

informării, documentării, mediilor digitale și emergente.																		
C.8 Studentul/Absolventul exprimă/identifică modul în care oamenii receptează și procesează informațiile.		x											x					x
C.9 Studentul/Absolventul identifică specificul activităților, misiunea profesională și responsabilitățile de rol, în raport cu organigrama organizațiilor, instituțiilor și departamentelor.			x	x	x													
C.10 Studentul/Absolventul identifică și aplică metodele și tehnicile de biblioteconomie.	x			x				x										
Aptitudini	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A.1 Studentul/Absolventul redactează un plan de cercetare pe un subiect din domeniul științe ale comunicării.					x				x			x						
A.2 Studentul/Absolventul aplică metode de colectare a datelor, respectând norme de etică a cercetării și prevederile legale în vigoare.														x		x	x	
A.3 Studentul/Absolventul aplică metode de cercetare adecvate temei și subiectului de cercetare.							x				x				x			
A.4 Studentul/Absolventul interpretează rezultatele cercetării în scris și prin grafice, diagrame, tabele.			x		x									x				
A.5 Studentul/Absolventul adaptează mesajele la diverse situații și		x		x									x					

categorii sau segmente de public în contextul comunicării profesionale.																		
A.6 Studentul/Absolventul utilizează aplicații software pentru compunerea, editarea, formatarea oricărui tip de material scris sau compunerea și editarea de materiale audiovizuale.									x			x				x		
A.7 Studentul/Absolventul aplică procese pentru verificarea unor informații în contextul comunicării profesionale.		x											x					x
A.8 Studentul/Absolventul interpretează valorile și mesajele ideologice și culturale regăsite în documentele tradiționale sau încorporate în produsele media.						x									x		x	
A.9 Studentul/Absolventul aplică modele pentru luarea deciziilor etice care stau la baza organizării și funcționării activităților caracteristice științelor informării și documentării și modului de organizare a profesiilor specifice.			x	x														
A.10 Studentul/Absolventul evaluează respectarea legislației naționale și europene privind liberul acces la informație, proprietatea intelectuală, drepturile de autor, copyright-ul etc. în procesul comunicării profesionale și în activitățile de informare-documentare.	x									x								

[illegible]

corectitudinea informațiilor receptate.																		
R.5 Studentul/Absolventul judecă în raport cu modele pentru luarea deciziilor etice, coduri deontologice, respectiv legislației naționale și europene în raport în contextul luării de decizii în probleme profesionale din domeniul comunicării.				x												x		x
R.6 Studentul/ Absolventul analizează conținutul surselor informaționale pentru a realiza descrieri, clasificări și/sau indexări.								x								x		x
R.7 Studentul/ Absolventul critică limitele de aplicabilitate a modelelor teoretice tradiționale, în raport cu transformările tehnologice curente, în contextul rezolvării unor situații profesionale complexe.								x	x				x					
R.8 Studentul/ Absolventul integrează propria cunoaștere pentru a contribui la practica profesională, cunoașterea în științele informării și documentării și pentru a-i ghida pe alții în înțelegerea problemelor de comunicare complexe.							x			x	x							