



UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR

SECRETARÍA

DIRECCIÓN DE ADMISIÓN Y CONTROL DE ESTUDIOS

Fecha de la Solicitud

PLANILLA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN (pregrado)

Datos del Estudiante			
Número de Carnet:	23-10564	Número de Cédula de Identidad:	
Apellidos y Nombres:			
Carrera:			
Trimestre:		Teléfono de contacto	

Código de asignatura	Nombre de la asignatura	Permiso que solicita	Autorizado (Coordinación)	Solicitud de cupo (firma y sello Dpto)	Dejar sin efecto el trámite
		☐ Requisito/correquiso ☐ Extraplan	• SI • NO	Sección: _____	☐
		☐ Requisito/correquiso ☐ Extraplan	• SI • NO	Sección: _____	☐
		☐ Requisito/correquiso ☐ Extraplan	• SI • NO	Sección: _____	☐
		☐ Requisito/correquiso ☐ Extraplan	• SI • NO	Sección: _____	☐
		☐ Requisito/correquiso ☐ Extraplan	• SI • NO	Sección: _____	☐

Permisos adicionales		Autorizado (Coordinación)	Firma y sello Coordinación DEG	Dejar sin efecto el trámite
Dos estudios generales		• SI • NO		☐
Estudio general adicional		• SI • NO		☐
			Observaciones (Coordinación)	
Electiva adicional		• SI • NO		☐
Límite de créditos		• SI • NO		☐
Período de prueba		• SI • NO		☐

FIRMA DEL ESTUDIANTE	COORDINACIÓN (Firma, sello y fecha)
----------------------	-------------------------------------

NOTA: Presentar ante la Coordinación tres copias de la planilla debidamente completadas y sin enmiendas (una copia para la Coordinación, una copia para el expediente en DACE, una copia para el estudiante) junto con el arancel correspondiente.

La solicitud está sujeta a su aprobación por parte de la Coordinación docente. Verificar el resultado de la solicitud a través del comprobante de inscripción.

Deberá utilizarse únicamente bolígrafo cuando la planilla no sea llenada en el formato .DOC o .PDF

