

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คณะ / สาขาวิชา คณะ..... สาขาวิชา.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา

xxxxxxx (ชื่อไทย)

(ชื่อภาษาอังกฤษ)

2. จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง

จำนวน หน่วยกิต มีระยะเวลาต่อภาคการศึกษาในระบบทวิภาค

3. หลักสูตรระดับ

☐ ป.ตรี ☐ ป.บัณฑิต

ประเภทของรายวิชา

☐ บังคับ ☐ เลือก

หลักสูตรของรายวิชา

☐ วท.บ. ☐ ศศ.บ. ☐ ค.บ. ☐ รป.บ. ☐ น.บ.☐ พท.บ. ☐ บช.บ. ☐ บธ.บ. ☐ นศ.บ.

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

.....

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ชั้นปีที่ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา 25.....

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

วัน.....เดือนพ.ศ.....

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1.
2.
3.

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

.....

.....

.....

หมวดที่ 3 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

(ผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในแผนที่กระจายความรับผิดชอบในมคอ. 2)

ด้านที่จะพัฒนา	รายละเอียดผลการเรียนรู้	กิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้*	วิธีการวัดผล*
คุณธรรม จริยธรรม			
ความรู้			
ทักษะทางปัญญา			
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			

มคอ. 4 วิชา.....

ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
ทักษะการจัดการ การเรียนรู้			

*เลือกจากภาคผนวก

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

.....

.....

.....

2. กิจกรรมของนักศึกษา

- ☐ เลือกสถานที่ฝึกงาน
- ☐ ปฐมนิเทศก่อนฝึกปฏิบัติงาน
- ☐ เรียนรู้ ทาความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย วัฒนธรรม กฎ ระเบียบขั้นตอนการทำงาน
- ☐ เรียนรู้ ฝึกการทำงาน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ☐ จัดทำผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ☐ รายงานผลการฝึกปฏิบัติงาน
- ☐ อื่นๆ ได้แก่.....

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
.....	
.....	
รายงานผล และนำเสนอโครงการสหกิจศึกษา	หลังเสร็จการออกสหกิจศึกษา 1 เดือน

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

- ☐ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- ☐ จัดสัมมนาผู้เกี่ยวข้องในหัวข้อเกี่ยวกับความสำคัญ และผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต
- ☐ นำผลการประเมินนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มาเสนออภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามรุ่นต่อไป
- ☐ อื่นๆ ได้แก่

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ/ครูพี่เลี้ยง ที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- ☐ ร่วมวางแผนกิจกรรมสำหรับการพัฒนาทักษะของนักศึกษา
- ☐ ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา
- ☐ ประเมินผลการฝึกประสบการณ์
- ☐ อื่นๆ ได้แก่

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

- ☐ การให้คำปรึกษา
- ☐ การประสานและร่วมวางแผนกับสถานประกอบการ/สถานศึกษา
- ☐ การประเมินผลนักศึกษา
- ☐ การวางแผนการออกนิเทศ
- ☐ อื่นๆ ได้แก่

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

- ☐ จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- ☐ จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- ☐ จัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญ
- ☐ การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือ เทคนิคพิเศษ เพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไขปัญหา
- ☐ อื่นๆ ได้แก่

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

- ☐ ที่พัก

มคอ. 4 วิชา.....

- ☐ การเดินทาง
- ☐ วัสดุอุปกรณ์สนับสนุน ได้แก่.....
- ☐ อื่นๆ ได้แก่

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

ทางคณะกรรมการพิจารณาคุณลักษณะของสถานประกอบการที่มีลักษณะดังนี้

- ☐ มีความปลอดภัยในการเดินทาง
- ☐ สภาพแวดล้อม ลักษณะงานที่มีความเหมาะสม
- ☐ มีความพร้อมในการรับนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์
- ☐ อื่นๆ ได้แก่

2. การจัดเตรียมนักศึกษา

- ☐ จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มอบคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ก่อนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 1 สัปดาห์
- ☐ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน
- ☐ จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติมหากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- ☐ อื่นๆ ได้แก่

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์นิเทศ

มคอ. 4 วิชา.....

☐ อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มีการประสานงานกับสถานประกอบการ/สถานศึกษาเพื่อขอ ชื่อตำแหน่งของพนักงานพี่เลี้ยง /ครูพี่เลี้ยง

☐ จัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์นิเทศ และนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อชี้แจงให้รับทราบ

- วัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ต้องการเน้นจากการฝึก

- อุปกรณ์เทคโนโลยี ที่จะนำมาใช้ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามได้แก่.....

- แนวทางการฝึกอบรม หรือการฝึกใช้เครื่องมือ

- ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน

☐ มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามให้อาจารย์ที่ปรึกษาอาจารย์นิเทศ

☐ อื่นๆ ได้แก่.....

4. การเตรียมพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง/ครูพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

☐ จัดประชุมหรือปรึกษาหารือพนักงานพี่เลี้ยง/ครูพี่เลี้ยง เพื่อชี้แจงให้รับทราบ

*วัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

*รับทราบถึงวิธีการประเมินผลและบันทึกผลการทำงานของนักศึกษา

☐ มอบเอกสารคู่มือการดูแลและประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

☐ บอกช่องทางการติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์นิเทศ

☐ อื่นๆ ได้แก่

5. การจัดการความเสี่ยง

☐ อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายต่อนักศึกษา ความเสียหายต่อสถานประกอบการและความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

☐ จัดทำแนวปฏิบัติหรือแผนป้องกันความเสี่ยง

☐ อื่นๆ ได้แก่

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมินผล

☐ มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

.....

☐ มีการกำหนดเกณฑ์ตัดสินการผ่านการฝึกประสบการณ์ ดังนี้

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และความรับผิดชอบของพนักงานที่ปรึกษา / พี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

- ☐ ประเมินโดยสถานประกอบการ พนักงานพี่เลี้ยง/ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศ
- ☐ ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาทั้งระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบฟอร์มการประเมินของสาขาวิชา
- ☐ อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อสาขาวิชา/คณะ
- ☐ อื่นๆ ได้แก่ ,.....

3. ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์นิเทศต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินผลนิสิตหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจาก

- ☐ รายงานผลการประเมินตนเองของนิสิต
- ☐ บันทึกผลการนิเทศของอาจารย์นิเทศ
- ☐ รายงานผลการฝึก ประสบการณ์ภาคสนามของพนักงานพี่เลี้ยง/ครูพี่เลี้ยง
- ☐ อื่นๆคือ.....

4. หากการสรุปผลการประเมินแตกต่างกันดำเนินการดังนี้

- ☐ ประธานสาขาวิชาประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน
- ☐ ประชุมร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป
- ☐ อื่นๆคือ.....

1. รายละเอียดการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นักศึกษาจะได้รับการประเมินจาก

1.1.1

1.1.2

1.2 พนักงานที่ปรึกษา / พนักงานพี่เลี้ยง หรือสถานประกอบการจะประเมินสิ่งต่อไปนี้

1.2.1

1.2.2

1.2.3

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์นิเทศจะประเมินสิ่งต่อไปนี้

1.3.1

1.3.2

1.3.3

1.4 อื่น ๆ

.....

.....

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

☐ อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประมวลผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษาจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษา จากพนักงานพี่เลี้ยง และจากอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง รายงานต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร

☐ ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือสาขาวิชา เพื่อร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้หลักสูตรรอบปีการศึกษาถัดไป นำไปแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

☐ อื่นๆ ได้แก่.....

ภาคผนวก

วิธีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา

1. Tutorial group
2. การระดมสมอง (Brain storming)
3. การฝึกแสดงออกทางพฤติกรรม
4. การศึกษาค้นคว้าโดยอิสระ (Independent study)
5. การเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง (Self-directed learning)
6. การทำโครงการ (Project-based instruction)
7. การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ/ปราชญ์
8. การนิเทศการปฏิบัติการวิชาชีพ (Supervision)
9. การเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative learning)
10. การฝึกปฏิบัติ (Practice)
11. การทำวิจัย (Research)
12. การเรียนรู้จากปัญหา (Problem-based learning)
13. การสะท้อนความคิด (Reflective thinking)
14. การใช้กรณีศึกษา (Case Study)
15. การสาธิต (Demonstration)
16. การสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center)
17. การทดลอง (Experiment)
18. การสัมมนา (Seminar)
19. การจัดนิทรรศการ
20. การอภิปราย
21. อื่นๆระบุ.....

วิธีการวัดผลประเมินผล

1. การสังเกตพฤติกรรม
2. การนำเสนองาน
3. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม
4. การสอบปากเปล่า
5. การสอบภาคปฏิบัติ (Performance Test)
6. การประเมินจากการทำรายงาน
7. การประเมินจากการทำโครงการ
8. การประเมินแฟ้มพัฒนางาน/อนุทิน (diary, journal)
9. การประเมินจากการปฏิบัติจริง (Authentic Task)

มคอ. 4 วิชา.....

10. การประเมินการวิพากษ์/การนำเสนอผลงาน
11. การประเมินจากการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน
12. การประเมินจากการรายงานตนเอง (Self Report)
13. การประเมินแบบ 360 องศา
14. การประเมินโดยเพื่อน (Peer assessment)
15. วิธีอื่นๆ.....