

Mẫu số 08. Nhật ký bảo dưỡng, thay thế

NHẬT KÝ BẢO DƯỠNG, THAY THẾ

I. THÔNG TIN:

- Cán bộ thực hiện:

- Cán bộ quản lý:

- Tên hệ thống:.....

- Thời gian thực hiện bảo dưỡng: -

Từ.....giờ.....ngày...../...../.....đến.....giờ.....ngày...../...../.....

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC BẢO DƯỠNG

STT	Các bước bảo dưỡng	Mô tả công việc thực hiện	Kết quả
1	Lập kế hoạch bảo dưỡng, thông báo cho các bộ phận liên quan về lịch bảo dưỡng định kỳ		
1	Vệ sinh các thiết bị		
2	Kiểm tra các kết nối (của các thiết bị ngoại vi, kết nối nguồn, kết nối mạng, kết nối hệ thống của các thiết bị)		
3	Kiểm tra môi trường hoạt động, độ ẩm, nhiệt độ, hệ thống làm mát của hệ thống		
4	Kiểm tra các đèn cảnh báo		
5	Chạy các chương trình kiểm tra hiệu năng máy tính, máy chủ về trạng thái hoạt động của thiết bị		
6	Kiểm tra danh mục các phần mềm được phép chạy trên máy chủ và loại bỏ các phần mềm không được phép trên máy tính, máy chủ		

7	Kiểm tra toàn bộ hệ thống và ghi nhận hiện trạng phục vụ cho các kỳ bảo dưỡng tiếp theo		
---	---	--	--

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC THAY THẾ (NẾU CÓ)

STT	Ngày	Tên thiết bị, linh kiện, vật tư	Nguyên nhân lỗi
1			
2			
3			
...			