

Fecha:

<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres</b>
<b>Carrera</b>	<b>Número de Matrícula</b>	
<b>Email UdeC</b>	<b>Celular</b>	

☐ **Renuncia carrera** ☐ **Suspensión de estudios**

### **Interrupción temporal de estudios**

**Semestre en curso al que se acoge la suspensión o renuncia:**

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

Firma estudiante

<b>RESOLUCIÓN</b>		<b>FECHA:</b>	
	<b>APROBADA</b>		<b>RECHAZADA</b>
Observaciones:			

Nombre y firma quien resuelve:
--------------------------------

**DEBE ACOMPAÑAR LA SOLICITUD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS SEGÚN CORRESPONDA:**

- a) Certificado de la División de Asistencia Financiera al Estudiante (DAFE) en que conste que el o la estudiante no tiene deudas con la Universidad por concepto de aranceles y préstamos o que el pago de dichas deudas ha sido debidamente garantizado.
- b) Certificado de la Dirección de Bibliotecas en que conste que no adeuda material bibliográfico.
- c) Casos de salud: Informes oficiales de la DISE u otros fidedignos que manifiesten el diagnóstico de salud. (SOLO EN CASOS DE SUSPENSIÓN DE ESTUDIOS)
- d) Certificado del médico o matrona que la atiende, visado por la Dirección de Servicios Estudiantiles (SOLO EN CASOS DE INTERRUPCIÓN TEMPORAL DE ESTUDIOS)
- e) Otros casos: Adjuntar antecedentes oficiales que justifiquen la suspensión de estudios.