

Manual para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Tecnologia em Gestão Pública

Introdução

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é uma etapa acadêmica de grande relevância na formação profissional e pessoal do estudante, pois propicia a consolidação dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso, além de abrir espaço para o aprofundamento de determinado tema da área de atuação. No caso do Curso Tecnologia em Gestão Pública (TGP), o TCC tem potencial de aliar os saberes construídos ao longo da graduação a situações reais e, em última instância, resultar em propostas de soluções para o setor público.

Com o intuito de orientar os estudantes de TGP nessa etapa formativa tão importante, este manual apresenta diretrizes quanto à concepção, às etapas e às normas textuais para a elaboração do TCC.

1. O que é TCC

Como o próprio nome indica, o Trabalho de Conclusão de Curso é o marco final de um ciclo. Isso significa que o TCC é ainda parte integrante do curso e, portanto, está estritamente relacionado a ele. Por essa razão, o desenvolvimento desse tipo de trabalho leva em consideração os conhecimentos e saberes construídos no decorrer da graduação. Trata-se de uma etapa em que o estudante reconhece na prática a teoria estudada, não as contrapondo nem as polarizando, mas compreendendo a indissociabilidade entre elas.

Conforme o PPC de TGP, são três os objetivos do TCC: consolidar os conhecimentos construídos ao longo do curso em um trabalho de pesquisa ou projeto; possibilitar, ao estudante, o aprofundamento e a articulação entre teoria e prática; desenvolver a capacidade de síntese das vivências do aprendizado.

De natureza científica, o TCC é uma atividade de pesquisa. Nesse sentido, com vistas a gerar contribuições efetivas e válidas para a sociedade, o trabalho exige rigorosidade metódica e metodológica bem como ética quanto ao tratamento dos dados. O produto final do TCC (monografia ou artigo) é uma forma de divulgar à comunidade acadêmica e à sociedade em geral os resultados da pesquisa desenvolvida, de modo a contribuir para a área de estudo com novos conceitos e compreensão da realidade ou incitando o desenvolvimento de outras pesquisas. Exatamente por ser de natureza científica, o TCC é avaliado por especialistas no tema (banca de professores ou pareceristas *ad hoc*), que conferem a qualidade e a relevância do trabalho. Dessa forma, os resultados do estudo têm validade e apresentam aceitabilidade na esfera acadêmica.

Conforme determina o PPC de TGP, o estudante contabilizará 80 horas para o desenvolvimento do trabalho, que inclui desde a elaboração do projeto até a defesa e a entrega da monografia à biblioteca (ou publicação dos artigos em revista especializada ou congressos). O trabalho pode ser realizado em grupos de até três integrantes.

No Câmpus São Paulo Pirituba do IFSP, o TCC de estudantes de TGP pode ser entregue em três modalidades: monografia, artigo publicado em periódico ou artigos publicados em congressos acadêmicos.

2. Etapas do TCC

O Trabalho de Conclusão de Curso é uma etapa cujas atividades dependem essencialmente dos estudantes, protagonistas do trabalho. Todavia, há um número relativamente grande de pessoas envolvidas nesse processo, de modo que é necessário planejamento, considerando alguns prazos e burocracias importantes.

2.1 Escolha do(a) orientador(a): na condição de estudante, um dos primeiros passos para o desenvolvimento de um trabalho de pesquisa é escolher um professor orientador. A escolha levará em conta a relação entre o tema de interesse do discente e a área de atuação do docente. É importante que o graduando tenha em mente o tema e o objeto/sujeito que ele pretende estudar. Tendo o aceite do docente, é preciso, antes do início do desenvolvimento do trabalho, celebrar o termo de compromisso entre as partes, disponível para *download* no site do Câmpus [<https://drive.ifsp.edu.br/s/MXoEygpv2y039gJ#pdfviewer>], assim como em anexos, neste manual.

2.2 Desenvolvimento do trabalho: a produção do trabalho é de responsabilidade do estudante, que contará com o orientador para conselhos, compartilhamento de materiais e bibliografias, apoio na organização e elaboração do trabalho. Espera-se que o estudante seja proativo e que apresente seus questionamentos, propostas e dúvidas ao orientador. Como primeiro passo na etapa de desenvolvimento do trabalho, é preciso elaborar um projeto de TCC, que partirá de um problema (justificado por uma demanda social/teórica) para propor ações (objetivos) a serem realizadas por um caminho sistemático e detalhado (metodologia). Parte essencial do projeto de pesquisa é também o cronograma de execução das atividades. O desenvolvimento de um TCC exige ampla pesquisa sobre o tema em materiais atuais e com fator de impacto relevante. As leituras devem ser feitas com qualidade, e os autores devem ser citados de maneira coerente, respeitando a inteireza de seus pontos de vista. Além disso, trabalhos acadêmicos seguem normas de formatação específicas, algumas das quais constantes no item 4 deste manual. Por fim, o desenvolvimento do TCC requer ética quanto à coleta/geração dos dados e quanto ao seu tratamento.

2.3 Defesa (em caso de monografia): a defesa pública é um evento acadêmico rápido, que pode durar menos de uma hora. No entanto, o planejamento exige tempo. Quando o trabalho estiver pronto ou precisar apenas de pequenos ajustes, será o momento escolher a banca, que será formada por seu orientador e outro professor da área. Caso o professor convidado seja externo à Rede Federal de Ensino, é preciso que a sua definição seja feita aproximadamente quarenta e

cinco dias antes da defesa, por uma série de fatores: i) o convite pode levar um tempo para ser aceito e, depois de aceito, geralmente leva-se um tempo para chegar a uma data viável para todos; ii) o Colegiado de Curso precisa aprovar a indicação em reunião; iii) a inclusão do assunto na pauta deve ser feita no mínimo dois dias antes da reunião do Colegiado; e iv) o professor precisará de tempo hábil para realizar a leitura do trabalho. A defesa é o momento em que você apresenta e defende a pesquisa e seus resultados. Existem protocolos para esse momento, que devem ser verificados com o orientador com antecedência. Depois da defesa, você fará as alterações sugeridas pela banca, se for o caso. Finalmente, você deverá depositar o seu trabalho na Biblioteca do Câmpus.

2.3.1 Publicação de artigo em periódico: a publicação de um artigo em periódico especializado na área é uma alternativa à monografia. Nesse caso, o artigo deverá ser aceito e publicado por uma revista *qualis* B ou superior¹. É importante esclarecer que o artigo deve ser fruto da pesquisa desenvolvida no TCC. Algumas revistas aceitam submissão de artigos em fluxo contínuo, outras estipulam prazos para a publicação de cada edição. É essencial consultar o prazo de avaliação de cada revista, pois algumas levam meses ou até anos para dar um parecer aos autores. De maneira geral, as revistas seguem as seguintes etapas até a publicação do artigo: i) recebimento do texto; ii) avaliação do texto pela equipe editorial, levando em conta a adequação do tema e as normas exigidas; iii) solicitação de avaliação cega por pareceristas *ad hoc*; iv) solicitação de ajustes no texto (se necessário e em caso de aceite); v) edição dos artigos que comporão a edição; vi) publicação. É comum que periódicos limitem o número de autores por artigo e que determinem a titulação mínima dos autores.

2.3.2 Publicação de artigos em anais de congressos: outra alternativa é publicar artigos em congressos especializados na área. Nesse caso, será preciso publicar dois artigos que discutam dados da pesquisa desenvolvida. Os congressos têm datas pré-definidas. Geralmente, os participantes submetem apenas resumos na ocasião da inscrição, que serão avaliados pela comissão organizadora. Em caso de aceite, o trabalho está apto a ser apresentado durante o evento. O artigo completo geralmente é publicado apenas alguns meses após o término do congresso, nos anais do evento. É importante salientar que nem todos os congressos recebem trabalhos completos. Alguns limitam-se aos resumos e às comunicações orais.

2.3.3 Publicações diversas: outra alternativa é, conforme decisão do colegiado do curso, substituir o TCC por duas publicações em revistas Capes C ou dois capítulos de livros acadêmicos da área do curso.

¹ Capes *qualis* é uma avaliação de revistas acadêmicas feitas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - CAPES, órgão vinculado ao MEC.

2.3.4 Da organização da banca: As bancas de TCC devem observar os trabalhos executados pelos alunos e portanto devem ser compostas pelo orientador e por um avaliador especialista no tema indicado pelo orientador. A defesa é por fluxo contínuo, como definido anteriormente pelo colegiado, cabendo ao orientador e ao aluno combinarem o melhor dia e horário para si e para a banca, desde que resguardado o tempo necessário para leitura pela banca de uma semana. A banca deverá ser aprovada pelo colegiado. A inclusão na pauta do colegiado deve ser feita até 2 dias antes da data da reunião. Caberá à coordenação manter um controle de bancas realizadas, a fim de realizar o registro no sistema SUAP ou eventuais substitutos, nos termos do PPC. Para informar o colegiado e a coordenação, o professor orientador deverá enviar um e-mail à coordenação contendo o nome do aluno, o título do trabalho e a banca proposta. A banca é composta por dois professores, o orientador e mais um professor. O professor extra pode ser da casa ou externo. Bancas cujo professor avaliador for da rede federal de ensino não precisam de aprovação do colegiado. Elas apenas devem ser informadas ao coordenador, que as apresentará ao colegiado. A banca julgará se o aluno foi aprovado ou não. Dar um conceito é opcional. A organização da banca será à critério do orientador, que poderá seguir o seguinte modelo: Caberá ao aluno apresentar seu trabalho em 15 minutos, em seguida a banca fará uma arguição (perguntas dos avaliadores seguida de respostas do estudante) por até 10 minutos. Depois, a banca reunir-se-á à parte e definirá se o aluno está aprovado e sua nota, trazendo o resultado ao aluno em seguida.

Após o resultado, o professor orientador registra a ata no Suap, ou sistema equivalente posterior. O formulário de modelo de ata de defesa de TCC deverá ser utilizado. Todos os membros da banca assinam digitalmente, como no modelo presente nos anexos, e se encaminha a coordenação. A coordenação fará o registro no SUAP do resultado da banca.) Após isso, o arquivo digital deve ser enviado à biblioteca para inserção no site e registro. Deve-se enviar ao e-mail biblioteca.ptb@ifsp.edu.br com cópia para a coordenação, com o nome do aluno, o título do TCC e o resumo no corpo, juntamente com os anexos deste manual.

Cabe à orientação fazer a checagem antiplágio antes do envio do documento final dos estudantes aos avaliadores da banca.

O prazo de envio do documento final à coordenação após deliberação da banca é de 90 dias corridos. As bancas realizadas online poderão ser gravadas, à critério da presidência da banca de avaliação. A presidência deve informar sua opção no início da banca.

3. Disciplinas relacionadas ao Trabalho de Conclusão de Curso

Os conhecimentos adquiridos em todas as disciplinas do curso são muito importantes para o TCC. Três delas, no entanto, enfatizam especificamente o desenvolvimento do trabalho final. No terceiro semestre, o componente curricular “Metodologia Científica” apresenta diferentes tipos e abordagens de pesquisa, além de normas para a escrita do texto científico. Em “Projeto Integrador I”, disciplina do quinto semestre, o estudante terá a oportunidade de elaborar uma proposta de trabalho científico e/ou tecnológico, envolvendo temas abrangidos pelo curso. No semestre seguinte, no componente curricular “Projeto Integrador II”, o graduando executará

um projeto de pesquisa, que resultará no trabalho de conclusão de curso, sob orientação de um docente responsável, cumprindo todas as etapas de um trabalho científico, resguardando-se o prazo máximo recomendado de entrega do trabalho ao orientador para defesa de seis meses após a conclusão dos créditos.

4. Como estruturar o TCC

As regras de formatação do Trabalho de Conclusão de curso variam. No caso de publicação de artigos em periódicos ou anais de eventos, as normas são próprias de cada revista/evento. Todavia, se o estudante escolher o caminho mais comum, ou seja, relatar sua pesquisa em forma de monografia a ser defendida em banca pública, será preciso seguir as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), disponíveis na Biblioteca Pergamum. Algumas dessas normas são descritas abaixo.

4.1 Estrutura textual da monografia

Veja a estrutura básica do TCC nesse link: <https://drive.ifsp.edu.br/s/Urib0EZPIHsWZRz>. Além disso, leia o artigo Monografia Visual, do professor Antônio Sauaia, para maiores esclarecimentos sobre o que inserir em cada seção, neste link: <https://e-revista.unioeste.br/index.php/gestaoedesenvolvimento/article/view/12296/8632>.

4.2 Citações

A NBR10520: 2002 descreve as regras para citações em trabalhos acadêmicos. As citações podem ser: **direta**, **indireta** e **citação de citação**.

4.2.1 Citação direta

Trata-se da transcrição do texto de um autor, sem nenhuma modificação. As citações com até três linhas devem vir entre aspas duplas, conforme exemplos abaixo.

Exemplo 1

De acordo com Freire (2015, p. 52), “a práxis, porém, é reflexão e ação dos homens sobre o mundo para transformá-lo”.

Exemplo 2

“A práxis, porém, é reflexão e ação dos homens sobre o mundo para transformá-lo” (FREIRE, 2015, p. 52).

As citações diretas com mais de três linhas são isoladas do corpo do texto, com recuo de quatro centímetros da margem esquerda. Além disso, a fonte é menor que a do corpo do texto.

Exemplo 3

Na relação entre opressor e oprimido, a noção de solidariedade perpassa os sentimentos de culpa e de pena.

Descobrir-se na posição de opressor, mesmo que sofra por este fato, não é ainda solidarizar-se com os oprimidos. Solidarizar-se com estes é algo mais que prestar assistência a trinta ou a cem, mantendo-os atados, contudo, à mesma posição de dependência. Solidarizar-se não é ter a consciência de que explora e “racionalizar” sua culpa paternalistamente. A solidariedade, exigindo de quem se solidariza que “assuma” a situação de com quem se solidarizou, é uma atitude radical (FREIRE, 2015, p. 49).

4.2.2 Citação indireta

Trata-se de uma paráfrase do texto de determinado autor. Ou seja: é dizer com as suas palavras o que foi dito pelo autor.

Exemplo 1

Ao considerar a educação como uma prática de liberdade, Freire (2015) propõe um modelo de escola que leve em conta os saberes e as necessidades dos estudantes que a frequenta.

Exemplo 2

É importante pensar uma escola que leve em conta o conhecimento de mundo dos estudantes (FREIRE, 2015).

4.2.3 Citação de citação

Trata-se do texto de determinado autor encontrado em outra fonte de leitura, ou seja, quando não houve acesso ao texto original. Nesse caso, é necessário mencionar, por meio da expressão “apud”, a fonte utilizada. A citação de citação não é recomendada quando a obra do autor citado for de fácil acesso.

Exemplo 1

Para Petrovic (1987, p. 274 apud FREIRE, 2015), “uma ação livre somente o é na medida em que o homem transforma o seu mundo e a si mesmo”.

Exemplo 2

Cabe considerar que “uma ação livre somente o é na medida em que o homem transforma o seu mundo e a si mesmo” (PETROVIC, 1967, p. 274 apud FREIRE, 2015).

4.3 Normas da ABNT para referências

Ao final do trabalho, antes dos anexos e apêndices, inserem-se, em ordem alfabética, todas as referências citadas no trabalho. Alguns casos são descritos abaixo. As regras completas são encontradas na NBR 6023:2018.

Livro de um autor

SOBRENOME, Nome. **Título da obra:** subtítulo (se houver). Cidade: Editora, ano.

Livro de dois ou três autores

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. **Título da obra:** subtítulo (se houver). Cidade: Editora, ano.

Livro de quatro ou mais autores

SOBRENOME, Nome et al. **Título da obra:** subtítulo (se houver). Cidade: Editora, ano.

Livro organizado

SOBRENOME, Nome (Org.). **Título da obra:** subtítulo (se houver). Cidade: Editora, ano.

Capítulo de livro

SOBRENOME, Nome. Título da obra: subtítulo (se houver). In: SOBRENOME, Nome (Org.). **Título da obra:** subtítulo (se houver). Cidade: Editora, ano.

Artigo publicado em periódico

Legislação

Trabalho acadêmico

5. Passo a Passo do TCC

- 1) Preferencialmente, o aluno deve iniciar as atividades relativas ao TCC ao final do quarto semestre do curso. A escolha do orientador pode ser feita a partir do terceiro semestre, durante a disciplina de metodologia.
- 2) Alunos cursam disciplina PRO15 - Projeto Integrador 1. Nela, definem tema, formato do TCC e o grupo (duplas ou trios).
- 3) Alunos definem orientador, que aceita.
- 4) Alunos preenchem Termo de Orientação, e encaminham ao orientador, que assina.
- 5) Alunos elaboram pré-projeto, orientador aprova e informam professor de PRO15.
- 6) Orientador encaminha pré-projeto e termo de orientação à coordenação, que pauta no colegiado.
- 7) Colegiado aprova, e coordenador publica pré-projetos aprovados no site do curso.
- 8) A partir da orientação, alunos constroem o TCC até 6 meses após a conclusão dos créditos.
- 9) Professor aprova o texto. Professor define a banca, informa a coordenação a composição da banca, que pauta no colegiado a banca se for composta por professores fora do serviço público federal.
- 10) Professor define a data da banca. Encaminha texto à banca no mínimo com uma semana de antecedência.
- 11) Realiza-se a banca. Alunos apresentam em 15 minutos. Professores fazem arguição. Professores se isolam e deliberam.
- 12) Professor orientador encaminha a ata à coordenação.
- 13) Alunos solicitam a ficha catalográfica à biblioteca.
<https://ptb.ifsp.edu.br/index.php/biblioteca-manuais-e-tutoriais?id=229>
- 14) Alunos corrigem texto e encaminham em até 30 dias para a coordenação a versão digital corrigida e o termo de autorização e divulgação.
- 15) Coordenador lança no SUAP a ata e encaminha termo e arquivo de TCC à biblioteca para publicação, usando o ofício de encaminhamento, Apêndice C, disponível no SUAP.

Considerações finais

Este manual apresentou algumas orientações gerais sobre o Trabalho de Conclusão de Curso. Cabe ao estudante buscar nas fontes aqui mencionadas (ABNT, Biblioteca Pergamum) demais informações que forem necessárias para a realização do trabalho.

ANEXOS

Anexo 1: Formulário de Direitos Autorais (a ser entregue junto com a versão final ao coordenador do curso)

TERMO N.º X/202X- DPEQ-PRP/PRO-PRP/RET/IFSP

Termo de autorização de Divulgação

Os alunos Nome do estudante 1 (PTXXXXXX) e Nome do estudante 2r (PTXXXXXX) do curso superior de Tecnologia em Gestão Pública, na qualidade de titular dos direitos morais e patrimoniais da autoria do(a) (X) trabalho de conclusão de curso () dissertação () tese, que tem por título: Título do trabalho , em consonância com as disposições da Lei nº 9.610 de 19 de fevereiro de 1998, autorizo o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo a:

(X) Incorporar o trabalho ao acervo digital das bibliotecas do IFSP

(X) Incorporar o trabalho ao acervo impresso da biblioteca do

Câmpus São Paulo Pirituba (X) Permitir a consulta, pesquisa e citação do trabalho, desde que citada a fonte.

(X) Divulgar o trabalho a partir da data: XX / XX / 20XX.

O trabalho está sujeito a registro de patentes e foi encaminhado à Agência de Inovação (INOVA) do IFSP? (X) Não

() Sim

São Paulo, XX de XXXXXX de 202X

XXXXXX –
Estudante 1

XXXXXXXX –
Estudante 2

XXXXXXXXXX
Professor EBT
/ Orientador

Anexo 2: Termo de Encaminhamento da Coordenação à biblioteca, a ser preenchido pela coordenação

Apêndice C

Termo de encaminhamento dos trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses

São Paulo, XX de XXXXX de 202X.

À Biblioteca – Câmpus São Paulo Pirituba

Eu, _____, coordenador do Curso de Tecnologia em gestão Pública do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), encaminho por meio deste, os trabalhos abaixo relacionados, depositados junto à esta coordenação. Atestamos que eles cumpriram todos os requisitos solicitados e que os arquivos PDF dos trabalhos foram efetivamente inseridos na Nuvem do IFSP.

XXXXXXXXXX
Professor EBT
/ Orientador

Anexo 3 - Termo de aceite de orientação

TERMO DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO/CO-ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) NO CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA

O professor abaixo firmado aceita orientar o (s) discente(s) especificado(s) no Trabalho de Conclusão de Curso, nos termos previstos no Projeto Pedagógico do Curso de Tecnologia em Gestão Pública.

Caso haja a representação do co-orientador no TCC, este aceita a co-orientar o(s) discente (s), nos termos previstos no Projeto Pedagógico do Curso de Tecnologia em Gestão Pública

PROFESSOR ORIENTADOR: Assinatura

NOME: [_____]

TELEFONE: [_____]

E-MAIL: [_____]

ÁREA: [_____]

CO-ORIENTADOR: Assinatura

NOME: [_____]

TELEFONE: [_____]

E-MAIL: [_____]

DISCENTE(S): Assinaturas

PRONTUÁRIO: [_____]

NOME: [_____]

TELEFONE: [_____]

E-MAIL: [_____]

PRONTUÁRIO: [_____]

NOME: [_____]

TELEFONE: [_____]

E-MAIL: [_____]

PRONTUÁRIO: [_____]

NOME: [_____]

TELEFONE: [_____]

E-MAIL: [_____]

São Paulo, _____ de _____ de _____