

ĐẢNG BỘ
CHI BỘ

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

...., ngày ... tháng ... năm 20...

BIÊN BẢN HỌP CHI ỦY
Tháng .../20...

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: Bắt đầu từ giờ.... ngày tháng năm
2. Địa điểm: tại
3. Thành phần tham dự: (ghi đầy đủ thành phần được triệu tập theo quy định):
 - Có mặt: .../.... đồng chí ủy viên, Vắng mặt: .../.... (lý do):
 - Chủ trì cuộc họp: đ/cchức danh
 - Thư ký: đ/c chức danh

II. Nội dung:

Chi uỷ thảo luận và thống nhất các nội dung sau đây để đưa ra thảo luận tại hội nghị chi bộ.

1. Về nội dung sinh hoạt tháng .../2026 (các vấn đề đưa ra thảo luận tại buổi sinh hoạt chi bộ):

2. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của chi bộ trong tháng .../2026:

** Những việc đã thực hiện:*

** Những nhiệm vụ chưa thực hiện được – Biện pháp khắc phục:*

3. Dự kiến nhiệm vụ thực hiện trong tháng tới:

4. Các ý kiến phát biểu (tổng hợp nội dung chính của các ý kiến phát biểu):

5. Chi uỷ thống nhất nội dung đề họp chi bộ:

6. Về phân công chuẩn bị cho cuộc họp chi bộ:

Cuộc họp kết thúc vào lúc ... giờ ... phút, ngày ... tháng . năm .

Biên bản được thống nhất và thông qua tại hội nghị.

CHỦ TRÌ

(Ký, ghi rõ họ tên)

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)

