



APSTIPRINĀTS
ar SIA Green Industry Innovation Center
Inovāciju granti studentiem aktivitātes
Universitāšu inkubators UniLab vadītāja Andra Baumaņa
2023.gada 5.jūlija rīkojumu Nr.1.2./2023-10
un precizējumi Nolikumā, kas apstiprināti ar 2023.gada 10.novembra rīkojumu Nr.1.2./2023-12

UNIVERSITĀŠU INKUBATORA UNILAB

NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā **SIA Unilab** (turpmāk – Operators) konkursa kārtībā uzņem studējošo komandas Universitāšu inkubatorā UniLab ERAF līdzfinansētā projekta Nr. 1.1.1.3/21/A/005 "RTU Studentu inovāciju granti" un ERAF līdzfinansētā projekta Nr.1.1.1.3/18/A/007 "Latvijas Universitātes inovāciju granti studentiem" ietvaros.
- 1.2. Universitāšu inkubatoru UniLab (turpmāk tekstā – UniLab) organizē SIA Green Industry Innovation Center (turpmāk – Operators) ar Rīgas Tehniskās universitātes (turpmāk tekstā – RTU) un Latvijas Universitātes (turpmāk tekstā – LU) atbalstu.
- 1.3. UniLab var piedalīties ar idejas pieteikumu studējošo komanda (turpmāk tekstā – pieteicējs), kurā vismaz viens pārstāvis studē LU vai RTU.
- 1.4. UniLab programmas īstenošanas laiks ir 14 (četrpadsmit) nedēļas.
- 1.5. UniLab uzsaukums tiek izsludināts Operatora, LU un RTU komunikācijas kanālos, bet rezultāti pasludināti individuāli katram idejas pieteicējam.
- 1.6. Ideju pieteikumu iesniegšanas laiks nav īsāks par 10 darbdienām no tā izsludināšanas dienas.

2. Universitāšu inkubatora mērķis

UniLab mērķis ir attīstīt studējošo inovācijas spēju un uzņēmējspēju, sniedzot zināšanas un metodisku atbalstu studentiem zinātniski ietilpīgu biznesa ideju komercializācijai. Tā tiek veicināta studentu zinātniski ietilpīgu biznesa ideju attīstība un jaunu, ar augstu pievienoto vērtību, uzņēmumu dibināšana.

3. Ideju pieteikšana un pieteicēja atbildība

- 3.1. Ideju piesaka, aizpildot pieteikšanās formu mājas lapā vai citā platformā, kas tiek publicēta komunikācijas materiālos, līdz norādītajam pieteikšanās datumam un laikam.
- 3.2. Pieteicējs nevar darboties kā starpnieks.
- 3.3. UniLab ietvaros pieteicējs var saņemt atbalstu ne vairāk kā vienai idejai.
- 3.4. Idejas pieteicējs ir atbildīgs par:
 - 3.4.1. Idejas atbilstību šī nolikuma nosacījumiem;
 - 3.4.2. Idejas pieteikumā norādīto datu un informācijas patiesumu;
 - 3.4.3. Idejas īstenošanai nepieciešamo resursu kapacitāti;
 - 3.4.4. Noslēguma atskaites sagatavošanu (Pielikums Nr.4) un veiktajiem maksājumiem;

- 3.4.5. Atļaut Operatora komunikācijas vajadzībām izmantot idejas aprakstus, fotogrāfijas, video u.c. vizuālos un aprakstošos materiālus;
- 3.4.6. UniLab dalības laikā pieminēt Operatoru visos publicitātes materiālos, t.sk., publiskajās uzstāšanās, sabiedrības mediju vidē u.c.;
- 3.4.7. Idejas piešķirtā finansējuma izlietojumu atbilstoši iesniegtajam un apstiprinātajam pieteikumam (Pielikums Nr.2);
- 3.4.8. Informēt Operatoru par idejas progresu 3 gadu garumā pēc uzņemšanas UniLab pēc Operatora izrādītas intereses.

3.5. Pieteicējs apliecina, ka UniLab dalības laikā nav un netiks aizskartas trešo personu autortiesības un blakustiesības, kā arī produkta izstrādē nav pieļauti nekādi autortiesību un intelektuālā īpašuma pārkāpumi.

4. Pieteikšanās process

- 4.1. UniLab ideju atlasei izsludina uzsaukumu interneta vidē. Operators nodrošina, ka viena uzsaukuma termiņš pieteikuma anketu iesniegšanai nav īsāks par 10 darbdienām no uzsaukuma izsludināšanas dienas (par izsludināšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Operatora, LU un RTU komunikācijas kanālos tiek uzsākta informācijas izplatīšana par pieteikšanos UniLab programmai).
- 4.2. Maksimālo (noteikts skaits) atbalstāmo inkubācijas ideju skaitu uzsaukumā nosaka pamatojoties uz UniLab kapacitāti, plānotajām aktivitātēm un laika grafiku. Vienā programmā tiek atbalstītas 5 idejas, ievērojot Nolikuma 1.2.punktā minētā atbalsta proporciju starp LU un RTU.
- 4.3. Ideju pieteikuma anketu vai izvērtēšanas procesa aprakstu un kritērijus UniLab ir tiesības mainīt tikai nākamajā ideju uzsaukumā, kā arī noteikt katru nākamo uzsaukuma kārtu, atkarībā no inkubācijā uzņemto ideju kopskaita, pieejamā finansējuma un UniLab kapacitātes.
- 4.4. Lai uzsaukuma ietvaros pieteiktos inkubācijas pakalpojuma saņemšanai, pretendentiem ir pienākums aizpildīt un iesniegt idejas pieteikuma veidlapu divos posmos. Pirmā posma pieteikums (Pielikums Nr.1) ir aizpildāms elektroniski, izmantojot pieteikuma veidlapu, kura atrodama Operatora komunikācijas kanālos. Otrā posma pieteikums (Pielikums Nr.2) ir jāaizpilda tad, kad ir apstiprināta idejas pieteikuma atbilstība pirmā posma vērtēšanas kritērijiem.

5. Izvērtēšanas process

- 5.1. Ideju pieteikumu izvērtēšanai UniLab izveido vērtēšanas ekspertu komisiju (turpmāk – Komisija).
- 5.2. UniLab vadītājs nosaka Komisijas sastāvu, kurā ir iekļauti Latvijas vai ārvalstu eksperti ar atbilstošu zinātnisko un biznesa attīstības kompetenci un pieredzi.
- 5.3. [Komisija ir lemttiesīga, ja vērtēšanas procesā piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.](#)
- 5.4. Ekspertu komisija izskata idejas pieteikumus atbilstoši kritērijiem. Katrs eksperts veic individuālu iesniegto ideju izvērtēšanu, piešķirot katrai idejai noteiktu punktu skaitu. Eksperti iesniedz idejas izvērtējuma tabulu (Pielikums Nr.3) Komisijai.
- 5.5. Vērtēšanas procesā iesaistītie eksperti Operatoram iesniedz apliecinājumu par to, ka tie nav saistīti ar pieteikumu iesniedzējiem Regulas (ES) Nr.2018/104629 61.panta izpratnē un nav piedalījušies vērtētā pieteikuma sagatavošanā (tai skaitā pieteikuma idejas sākotnējā izstrādā), kā arī nepiedalīsies to īstenošanā, kā arī nav tādu apstākļu, kuru dēļ ir pamats uzskatīt, ka eksperti ir ieinteresēti konkrēta pieteikuma apstiprināšanā vai noraidīšanā.
- 5.6. Komisija apkopo visu ekspertu individuālā vērtējuma punktu skaitu un pieņem kopējo lēmumu par idejām, ņemot vērā zemāk minēto.
 - 5.6.1. ja idejas pieteikumu Komisija ir novērtējusi ar 10 vai vairāk punktiem no 15 iespējamajiem un tas atbilst kritērijiem, tas tiek apstiprināts inkubācijas atbalsta saņemšanai;
 - 5.6.2. ja idejas pieteikumu Komisija ir novērtējusi ar 9 punktiem no 15 iespējamajiem un tas atbilst kritērijiem, tad idejas iesniedzējs tiek aicināts uz interviju papildus informācijas sniegšanai. Pēc intervijas un tās laikā sniegtās informācijas izvērtēšanas UniLab pieņem lēmumu par

apstiprināšanu ar nosacījumu, vai noraidīšanu (ja idejas iesniedzējs intervijas laikā nesniedz nepieciešamo informāciju t.sk. neierodas uz tikšanos iepriekš noteiktajā laikā un/vai pilnvērtīgi nepamato neskaidros jautājumus);

5.6.3. ja idejas pieteikumu Komisija ir novērtējusi ar mazāk kā 9 no 15 iespējamajiem, tas tiek noraidīts inkubācijas atbalsta saņemšanai.

5.7. Ekspertu komisijas pieņemto gala lēmumu apstiprina ERAF līdzfinansētā projekta Nr. 1.1.1.3/21/A/005 "RTU Studentu inovāciju granti" un ERAF līdzfinansētā projekta Nr.1.1.1.3/18/A/007 "Latvijas Universitātes inovāciju granti studentiem" projekta vadītājas vai to pilnvarotas personas.

5.8. Idejas izvērtēšana un lēmuma pieņemšana vai vēstules par papildus informācijas pieprasīšanu nosūtīšana tiek nodrošināta 10 darba dienu laikā pēc attiecīgā uzsaukuma noslēgšanās.

5.9. Ja idejas pieteikuma iesniedzējs tiek aicināts uz interviju, papildus informācijas sniegšanai, lēmumu par apstiprināšanu vai noraidīšanu UniLab pieņem 10 darba dienu laikā no intervijas dienas.

6. Saturs un apmācību process

6.1. Informatīvais seminārs

6.1.1. Pirms informatīvā semināra uzsākšanas UniLab komanda pārlicinās, vai ar visiem pieteicējiem ir noslēgts Līgums. Pieteicējs nevar piedalīties informatīvajā seminārā, ja nav parakstījis Līgumu un kļuvis par UniLab klientu – komandu (atbilstoši Līgumam).

6.1.2. Informatīvajā seminārā UniLab informē un detalizēti iepazīstina komandas ar kopējo procesu, t.sk.:

- a. laika grafiku;
- b. pieejamo finansējumu;
- c. pieejamā finansējuma izmantošanas kārtību;
- d. pieejamo pakalpojumu klāstu (kopējās apmācības, pieejamo ekspertu grupu komercializācijas u.c. konsultācijām).

6.1.3. Informatīvā semināra laikā komandai ir iespēja uzdot precizējošus jautājumus par kopējo inkubācijas procesu vai kādu atsevišķu procesa elementu.

6.1.4. Pēc informatīvā semināra komandas vienojas ar UniLab pārstāvjiem par individuālo pārrunu norisi un laiku.

6.2. Individuālās pārrunas

6.2.1. Individuālajās pārrunās UniLab pārstāvji tiekas ar visām komandām, lai izzinātu individuālās vajadzības un vienotos par inkubācijas sākotnējo darbības plānu (kas ir iesniegts saskaņā ar idejas pieteikumu Pielikumu Nr.2).

6.2.2. Pārrunu laikā komandai tiek nozīmēts kāds no UniLab komandas pārstāvjiem (turpmāk – Atbildīgais UniLab darbinieks), kas ir idejas komandas kontaktpersona.

6.2.3. Atbildīgā UniLab darbinieka uzdevums ir palīdzēt komandai sasniegt inkubācijas mērķus pēc iespējas ātrāk un efektīvāk, tai skaitā – piesaistot komercializācijas ekspertus no pieejamās ekspertu grupas, palīdzēt atrast atbilstošākos ārpakalpojuma sniedzējus, palīdzēt sagatavoties noslēguma atskaites un tīklošanās pasākumiem.

6.3. Konsultācijas

6.3.1. Katrai komandai tiks piesaistīti nepieciešamie eksperti, kas varētu palīdzēt sekmēt idejas īstenošanu vai sniegt padomus par idejas realizāciju un ieviešanu. Komandai inkubācijas periodā ir tiesības lūgt konkrētu konsultantu vai ekspertu piesaisti, taču Atbildīgajam UniLab darbiniekam ir tiesības atteikt kāda konkrēta konsultanta vai eksperta piesaisti, ja komanda nespēj pierādīt konsultanta profesionālās kvalifikācijas atbilstību biznesa idejas realizācijas vajadzībām vai konsultanta piesaiste rada interešu konflikta risku.

6.3.2. Inkubācijas procesā katra komanda sagatavo aprakstu par sava biznesa modeli. Biznesa modelis tiek veidots pēc vienotas struktūras, ar kuru visas komandas tiek iepazīstinātas mācību seminārā. Piesaistītie eksperti sniedz komandai palīdzību Biznesa modeļa noformulēšanā.

6.4. Saturs un tēmu sadalījums

- 6.4.1. UniLab pēc individuālajām pārrunām apkopo komandu vajadzības. Atbilstoši šīm vajadzībām tiek meklēti eksperti, kas sniegs komandām nepieciešamās zināšanas un prasmes.
- 6.4.2. Tēmas, kas tiek nodrošinātas UniLab kopējo apmācību programmā:
 - 6.4.2.1. Problēmas definēšana, vērtības piedāvājums, tirgus izpēte;
 - 6.4.2.2. Biznesa modelis un tā validācija;
 - 6.4.2.3. Zinātnes komercializācija, TRL un MRL, IP stratēģija;
 - 6.4.2.4. Komandas veidošana, psihoanalīzes novērtējums, komandas mērķi;
 - 6.4.2.5. MVP un prototipēšana, eksperimentēšana;
 - 6.4.2.6. Investīciju piesaiste un investoru domāšana;
 - 6.4.2.7. Pieejamais finansējums jaunzņēmumiem valsts un privatajā sektorā.

6.5. Tīklošanās pasākumi

- 6.5.1. Papildus apmācībām un ekspertu konsultācijām tiek nodrošināts tīklošanās pasākums, uz kuru tiek aicināti dažādu nozaru eksperti, kas uzstājas ar motivējošām uzrunām un dalās ar saviem veiksmes un pieredzes stāstiem. Tīklošanās pasākumu laikā komandām ir iespēja tuvāk iepazīties vienai ar otru, kooperēties kopēju vajadzību risināšanai, saņemt individuālas konsultācijas vai ieteikumus no ekspertiem.

7. Sasniedzamie rezultāti, to sasniegšanas uzraudzība un vērtēšana

- 7.1. UniLab nodrošina saziņu ar komandu, komunicējot ar komandas pārstāvi, kas ir parakstījis inkubācijas pakalpojuma līgumu vai viņa norādītu aizstājēju prombūtnes gadījumā.
- 7.2. Ja UniLab lūdz komandai sniegt informāciju par idejas attīstību (procesa pārskatu par veiktajām/veicamajām aktivitātēm), komanda to sniedz UniLab 3 (trīs) darba dienu laikā.
- 7.3. Komanda nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā informē UniLab par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem idejas attīstībā un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē vai varētu ietekmēt idejas attīstību, kā arī gadījumos, ja rodas izmaiņas komandas sastāvā vai ir radušās izmaiņas komandas sniegtajos apliecinājumos iesniedzot biznesa idejas pieteikumu, kas neatbilst faktiskajai situācijai.
- 7.4. UniLab var vienpusēji apstiprināt izmaiņas komandā gadījumā, ja tiek piedāvāta līdzvērtīga komandas dalībnieku maiņa.
- 7.5. Gadījumos, kad rodas būtiski apstākļi, kas apdraud komandas idejas attīstību vai tiek veikta komandas pārstāvja maiņa, kā arī par citām izmaiņām, kas var ietekmēt komandas darbību, UniLab informē ERAF līdzfinansētā projekta Nr. 1.1.1.3/21/A/005 "RTU Studentu inovāciju granti" un ERAF līdzfinansētā projekta Nr.1.1.1.3/18/A/007 "Latvijas Universitātes inovāciju granti studentiem" projektu vadītājas.
- 7.6. Komanda pēc UniLab atbalsta saņemšanas var izmantot iegūtās zināšanas, lai turpinātu patstāvīgu idejas realizāciju, taču komandas izstrādātais Biznesa Modelis ir izmantojams patstāvīgai idejas realizācijai, ja SIA "Green Industry Innovation Center" neizmanto tiesības uz komandas radīto intelektuālo īpašumu.
- 7.7. Komandas tiek sagatavotas nākamajai idejas attīstības fāzei – privātai vai publiskai investīciju piesaistei.
- 7.8. UniLab programmas noslēgumā, studentu komanda iesniedz vērtēšanas komisijai noslēguma atskaiti par paveikto (Pielikums Nr. 4), kā arī prezentē rezultātus Demo dienā. Ja rodas apstākļi, kas liedz rīkot klātienē Demo dienu, tā tiek rīkota on-line režīmā.
- 7.9. Komandu iesniegto atskaiti, kā arī prezentāciju, vērtē komisija atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (Pielikums Nr.5). **Komisija izvērtē, vai ideja ir izgājusi visas metodiskās fāzes. Komisija apstiprina komandas rezultātu un tiek pieņemts lēmums par komandas paveikto atbilstoši programmas nosacījumiem, izvērtējot idejas vai rezultāta inovativitāti, pieteikuma plānoto rezultātu un sākotnējā budžeta projekta atbilstību sasniegtajiem rezultātiem, kā arī sasniegto rezultātu kvalitāti 1.1.1.3. pasākuma rādītāju kontekstā.**

- 7.10.** Par rezultātu pamatojošu dokumentu uzskata ERAF līdzfinansētā projekta Nr. 1.1.1.3/21/A/005 "RTU Studentu inovāciju granti" un ERAF līdzfinansētā projekta Nr.1.1.1.3/18/A/007 "Latvijas Universitātes inovāciju granti studentiem" projektu vadītāju vai to pilnvarotu personu lēmumu par pieteikuma noslēguma atskaides apstiprināšanu, kas ietver ekspertu komisijas argumentētu lēmumu/slēdzieni par pieteikuma īstenošanas un sasniegto rezultātu apstiprināšanu,
- 7.11.** Kopā UniLab atbalstu var saņemt 5 komandas, kurās ir bijis vismaz viens LU vai RTU studējošais, ievērojot Nolikuma 1.2.punktā minētā atbalsta proporciju starp LU un RTU.

8. UniLab atbildība, pienākumi un tiesības

8.1. Atbildība:

- 8.1.1. Nodrošināt Pieteicējam šādus Inkubatora pakalpojumus (turpmāk – Inkubācijas pakalpojumi):
- 8.1.1.1. Kopīgās apmācības;
 - 8.1.1.2. Līdzfinansējumu Pieteicēja idejas attīstībai un individuālām ekspertu konsultācijām.

8.2. Pienākumi:

- 8.2.1. Iepazīstināt Pieteicēju ar minimālo inkubācijas pakalpojumu sniegšanas apjomu, veidu un procesu;
- 8.2.2. Sniegt inkubācijas pakalpojumus atbilstoši Līguma nosacījumiem, atbilstošā kvalitātē (izmantojot tādas profesionāli atzītas vai attiecīgajā nozarē vispārpieņemtas darbības metodes, paņēmienus un praksi, kas nodrošina pakalpojumu sniegšanu augstā kvalitātē, noteiktajos termiņos un atbilstoši Līgumā noteiktajam, sasniedzot Līguma mērķi).
- 8.2.3. Organizēt un uzglabāt visus ar inkubācijas pakalpojumu sniegšanu saistīto izdevumu pamatojošos dokumentus 5 (piecus) gadus pēc Līguma termiņa beigām.

8.3. Tiesības:

- 8.3.1. Iepriekš saskaņojot ar Pieteicēju, rīkoties ar jebkuru informāciju saistībā ar tā ideju. Iepriekšējs saskaņojums nav nepieciešams, ja informācija ir vispārpieejama un atbilstoša normatīvajos aktos noteiktajam par informācijas atklātību;
- 8.3.2. Pieprasīt Pieteicējam informāciju un veikt pārbaudes, lai uzraudzītu idejas atbilstību un nodrošinātu procesa kontroli.

9. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

- 9.1.** Vienas idejas maksimālais finansējuma apmērs no Operatora līdzekļiem ir līdz 5000 EUR (pieci tūkstoši eiro).
- 9.2.** Pieteicējam piešķirtā līdzfinansējuma atbalstāmās izmaksas:
- 9.2.1. Mobilitātes izmaksas;
 - 9.2.2. Materiālu un pakalpojumu izmaksas;
 - 9.2.3. Ekspertu atlīdzības izmaksas.
- 9.3.** Pieteicēja piešķirtā līdzfinansējuma neattiecināmās izmaksas:
- 9.3.1. Nav saistītas ar idejas īstenošanu;
 - 9.3.2. Pārsniedz apstiprinātajā budžeta tāmē paredzēto attiecināmo izmaksu apmēru;
 - 9.3.3. Nav pamatotas ar atbilstošiem izdevumus attaisnojošiem dokumentiem – rēķiniem un pavadzīmēm;
 - 9.3.4. Radušās ārpus Inkubācijas dalības perioda;
 - 9.3.5. Komandas vai indivīda atalgojums, prēmijas, piemaksas, stipendijas;
 - 9.3.6. Ikdienas ceļa izdevumu segšana;
 - 9.3.7. Jaunu vai lietotu pamatlīdzekļu – datortehnikas un biroja tehnikas iegādes, uzstādīšanas, tehniskās apkalpošanas izmaksas.
- 9.4.** Līdzfinansējums tiek izmaksāts balstoties uz Līguma nosacījumiem, kas tiek slēgts ar Pieteicēju UniLab programmas uzņemšanas brīdī (Pielikums Nr.6).

**Idejas pieteikums dalībai UniLab
un tā vērtēšana
1.posms**

Ideju piesaka, aizpildot pieteikšanās formu mājas lapā vai citā platformā, kas tiek publicēta komunikācijas materiālos, līdz norādītajam pieteikšanās datumam un laikam.

Pieteicējs norāda savu vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju (e-pastu un telefona numuru), kā arī veic atzīmes pret katru no atlases kritērijiem.

Izslēdzošie kritēriji	Jā	Nē
Komandā ir vismaz viens bakalaura, profesionālo studiju, maģistra, doktora vai rezidentūras studiju programmas studējošais no LU vai RTU		
Komandā ir dalībnieks ar bakalaura/maģistra/doktora grādu dabaszinātnēs, matemātikā vai inženierzinātnēs		
Ideja ir zinātniski ietilpīga		
Pieteiktā ideja nepārstāv jau dibinātu uzņēmumu vai citu komercdarbības juridisko formu		
Komandai nav esošs intelektuālais īpašums ¹ vai tāds intelektuālais īpašums, kas ir ieniegts patentu valdē vai citā iestādē intelektuālā tiesību nodrošināšanai uz studenta vārda		

Eksperti pieteikto ideju izvērtējumu veic ņemot vērā tabulā atspoguļotos kritērijus. Vienam kritērijam var būt tikai viens vērtējums.

Vērtējot komandas pieteikumu, tiek izmantoti 5 (pieci) izslēdzoši kritēriji, kas tiek vērtēti ar “Jā” (ja komanda atbilst kritērijam) vai “Nē” (ja komanda neatbilst kritērijam). Lai komandas ideja tiktu virzīta tālākai izvērtēšanai, tai ir jāatbilst visiem izslēdzošajiem kritērijiem.

1.posma pieteikuma veidlapa dalībai UniLab tiek izvietota elektroniskā formātā un tā tiek publicēta www.lu.lv, www.rtu.lv, www.facebook.com/universitatuinkubators

¹Par intelektuālo īpašumu ir uzskatāmi darbi, kas nostiprināti un aizsargāti ar autortiesību likumu, tai skaitā šajā likumā ietvertās blakus tiesības, datubāzes (sui generis), un rūpnieciskais īpašums, tai skaitā, patenti, dizainparaugi, preču zīmes, pusvadītāju izstrādājumu topogrāfijas, ģeogrāfiskās izcelsmes norādes, augu šķirnes reģistrācijas, kā arī zinātība.

**Idejas pieteikums dalībai UniLab
2.posms (pamatkritēriji)**

1. Komandas nosaukums
2. Pieteikuma mērķis (viens teikums, kurā noformulē, kādu biznesa ideju attīstīs, īss idejas apraksts)

Komanda un tās kompetences

3. Kāpēc vēlaties strādāt pie šīs idejas attīstīšanas? (Noformulēta motivācija idejas realizēšanai)
4. Kāda ir Jūsu vīzija? (Kāda ir idejas attīstīšanas potenciālā ietekme uz komandas dalībnieku profesionālo izaugsmi?)
5. Informācija par komandas dalībniekiem (norāda par katru atsevišķi)

Vārds, uzvārds	Izglītības iestāde	Fakultāte	Studiju programma	Studenta apliecības numurs	E-pasts	Telefona numurs	Kompetences, prasmes	Pienākumi komandā

Biznesa idejas dzīvotspēja

Problēma

6. Biznesa idejas aktualitātes pamatojums un piedāvātais risinājums.

Produkts un tā tirgus

7. Aprakstiet esošā tirgus situāciju un akcentējiet sava produkta/pakalpojuma priekšrocības salīdzinājumā ar konkurentiem.
8. Kam ir paredzēts idejas produkts/pakalpojums, t.sk. mērogojamība,? (Definēta mērķauditorija)
9. Kāda ir produkta pašreizējā izstrādes stadija?
 - Ideja ir sākuma stadijā, ir idejas apraksts un/vai prototipa detalizēti rasējumi
 - Ir izveidots sākotnējais prototips vai veikta tirgus izpēte, vai izstrādāts tehnoloģiskais apraksts
 - Ideja jau ir izgājusi vienu projekta aktivitātes ciklu, ir izveidots prototips un uzsākta biznesa plāna izveide
 - Ideja ir jau esoša un strādājoša prototipa sastāvdaļa, ko specifiski ir jāattīsta tālāk Projekta aktivitātes ietvaros
10. Kāds ir produkta/pakalpojuma potenciālais tirgus?

Komandas darba plāns

11. Kāds ir komandas darba plāns? Jādefinē sasniedzamie komandas mērķi un jāprognozē rezultāti 4 mēnešu garumā.

Laiks	Vēlamais rezultāts/starpmērķis (norāda % no kopējā mērķa)	Plānotais veicamais darbs (darba uzdevums)	Pielietojamās metodes un tehnoloģijas	Nepieciešamie resursi
1.mēnesis				
2.mēnesis				
3.mēnesis				
4.mēnesis				

12. Noformulējiet vēlamo komandas darba gala rezultātu: _____

Komandas iepriekš saņemtais finansējums idejas attīstībai no RTU, LU vai citām organizācijām:

Summa _____, finansējuma avots _____

Summa _____, finansējuma avots _____

Summa _____, finansējuma avots _____

Komandai nepieciešamo finanšu resursu pamatojums

13. Kāds ir nepieciešamo finanšu resursu sadalījums un pamatojums.

Nr.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Pakalpojuma sniedzējs (ja zināms)	Summa (ar PVN)	Izmaksu pamatojošs dokuments	Izmaksu nepieciešamības pamatojums pieteikuma mērķa sasniegšanai	Finansējuma avots
1.	Mobilitātes izmaksas					
1.1.						
1.2.						
Kopā:				-	-	
2.	Materiālu un pakalpojumu izmaksas					
2.1.						
2.2.						
Kopā:				-	-	
3.	Individuālo komercializācijas u.c. ekspertu atlīdzības izmaksas					

3.1.						
3.2.						
Kopā:				-	-	

Ideju pieteikumu izvērtējums UniLab

Eksperti pieteikto ideju izvērtējumu veic ņemot vērā tabulā atspoguļotos kritērijus. Vienam kritērijam var būt tikai viens vērtējums.

Katram pamatkritērijam, kas tiek īstenots, tiek piešķirts 1 (viens) punkts; ja kritērijs neīstenojas vai nav definēts – 0 (nulle) punkti; gadījumos, kad kritērijs ir skaidrots nepilnīgi – 0,5 (nulle, komats, pieci) punkti.

Komandas iegūto punktu kopskaitu aprēķina summējot ekspertu piešķirto punktu skaitu un aprēķinot vidējo aritmētisko vērtību (summējot ekspertu piešķirto punktu skaitu un summu izdalot ar ekspertu skaitu). Maksimālais iegūstamo punktu skaits – 15.

Pamatkritēriji		1 punkts	0 vai 0.5 punkti
Komanda un tās kompetences			
	Ir skaidri saprotama komandas motivācija idejas realizēšanai		
	Komandai ir vīzija		
	Komandas dalībnieki pārstāv dažādas (ar idejas realizēšanu saistītas) nozares		
Biznesa idejas dzīvotspēja			
	Problēma		
	Idejas aktualitāte ir pamatota		
	Tirgus		
	Ģeogrāfiju neierobežo Latvijas tirgus		
	Produkts		
	Produktam ir vismaz viena priekšrocība salīdzinājumā ar konkurentiem		
	Ir definēta preces/pakalpojuma mērķauditorija		
	Produkts ir mērogojams		
Komandas darba plāns			
	Ir skaidri definēti komandas mērķi		
	Ir skaidri definēti plānotie veicamie darba uzdevumi		
	Komanda saprot, kādas metodes un tehnoloģijas būs nepieciešamas uzdevumu izpildē		
	Komanda ir noformulējusi vēlamo darba gala rezultātu		

Idejas realizēšanai nepieciešamo finanšu resursu pamatojums			
	Finanšu pieteikumā ir iekļautas visas plānotās finanšu pozīcijas		
	Finanšu pozīciju nepieciešamība ir pamatota		
Apliecinājums par komandas risinājuma attīstības stadiju			
	Komanda ir iesniegusi informāciju par risinājuma attīstības stadiju saskaņā ar Nolikumu par intelektuālo tiesību izmantošanu Universitāšu inkubatorā UniLab		

Noslēguma atskaite

<i>Komandas nosaukums</i>
<i>Vārds, uzvārds visiem komandas dalībniekiem</i>
Komandas paveiktais
<i>Kādi bija komandas mērķi šim periodam:</i> - <i>Mērķis 1</i> - <i>Mērķis 2</i> - <i>Mērķis 3</i>
<i>Ko komanda ir darījusi, lai šo mērķi sasniegtu:</i> - <i>Mērķis 1</i> - <i>Mērķis 2</i> - <i>Mērķis 3</i>
<i>Kādi uzskatāmi pierādījumi pierāda, ka mērķi ir sasniegti. To sasniegšanas līmenis (procentos):</i>
Inkubācijas periodā pielietotās un apgūtās metodiskās fāzes:
1. Zināšanas par specifiskiem pētniecības un/vai inovāciju procesa modeļiem
<i>Apmācību vai semināra nosaukums:</i> <i>Datums, kad tas tika apgūts:</i> <i>Norises vieta:</i> <i>Apmācību vadītājs:</i> Īss kopsavilkums par galvenajām gūtajām atziņām un secinājumiem:
2. Tīklošanās un sadarbības veidošana
<i>Grupu diskusija izaugsmes trenera vadībā:</i> <i>Datums, kad tas tika apgūts:</i> <i>Norises vieta:</i> <i>Apmācību vadītājs:</i> Īss kopsavilkums par galvenajām gūtajām atziņām un secinājumiem:
3. Produkta demonstrācija
<i>Links uz prezentāciju, video ieraksts u.tml.</i>
4. Biznesa modeļa uzlabošana
<i>Links uz prezentāciju, video u.tml.</i> <i>Pielāgotā biznesa modeļa izstrādes apraksts un galvenie secinājumi.</i>
Produkta/pakalpojuma pašreizējās izstrādes stadijas salīdzinājums ar sākotnējo (uzsākot dalību UniLab)

Produkta/pakalpojuma pašreizējās stadijas komercpotenciāla novērtējums (norādiet idejas priekšrocības un nepieciešamos resursus, ieguldījumus, lai varētu sekmīgi uzsākt idejas komercializāciju)

Idejas tālākā pielietojuma potenciāla raksturojums

Pieteikuma īstenotāju pašnovērtējums par pieteikuma īstenošanas procesu un rezultātu, t.sk. kodolīgi raksturojot būtiskākos sasniegumus un izaicinājumus pieteikuma īstenošanas laikā

Komandas sadarbības raksturojums un vērtējums, kā arī ieguvumu raksturojums no savstarpējās sadarbības un pieteikuma īstenošanas kopumā, sadarbības raksturojums ar (ieteikuma) studenta darba vadītāju un iesaistītajiem ekspertiem/mentoriem.

Noslēguma atskaites apstiprināšana

Lai pieņemtu lēmumu par pieteikuma noslēguma atskaites apstiprināšanu, komisija vērtē inkubācijas periodā sasniegtos komandas rezultātus, iesniegto noslēguma atskaiti un publisko prezentāciju, ņemot vērā noteiktos atbilstības kritērijus.

Katram kritērijam, kas tiek īstenots, tiek piešķirts 1 (viens) punkts; ja kritērijs neīstenojas – 0 (nulle) punkti; gadījumos, kad kritērijs ir skaidrots nepilnīgi – 0,5 (nulle, komats, pieci) punkti.

Komandas iegūto punktu kopskaitu aprēķina summējot ekspertu piešķirto punktu skaitu un aprēķinot vidējo aritmētisko vērtību (summējot ekspertu piešķirto punktu skaitu un summu izdalot ar ekspertu skaitu). Maksimālais iegūstamo punktu skaits – 7.

Noslēguma atskaites kritēriji	Atbilst (1 punkts)	Neatbilst (0 vai 0.5 punkti)
Komanda sasniegtos rezultātus ir publiski prezentējusi		
Komandas idejas attīstības progress ir atspoguļots, novērtējot to pret idejas sākotnējo attīstības stadiju		
Noslēguma atskaitē ir atspoguļots metodisko fāžu izpildes apraksts		
Noslēguma atskaitē ir atspoguļots produkta/pakalpojuma pašreizējās stadijas komercpotenciāla novērtējums		
Noslēguma atskaitē ir atspoguļots komandas rezultātu tālākais pielietojums vai attīstības iespēju raksturojums		
Noslēguma atskaitē ir atspoguļots komandas pašnovērtējums par pieteikuma īstenošanas procesu un rezultātiem		
Noslēguma atskaitē ir atspoguļots sadarbības raksturojums un vērtējums, kā arī ieguvumu raksturojums no savstarpējās sadarbības un pieteikuma īstenošanas kopumā		

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

INKUBĀCIJAS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. _____

Rīgā,

2023.gada _____

SIA "Green Industry Innovation Center", vienotais reģistrācijas Nr. LV40103673794, juridiskā adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1050, kuras vārdā, pamatojoties uz pilnvaru rīkojas tās vadītājs Andris Baumanis, (turpmāk – UniLab), no vienas puses,

Vārds, uzvārds, personas kods: 000000-11111, e-pasta adrese: vards.uzvards@gmail.com, kas ir komandas **Nosaukums** pārstāvis, turpmāk - Komanda,

no otras puses,

kopā turpmāk tekstā sauktas Puses, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) un vienojas par sekojošo:

1. Līguma mērķis un pamatojums.

1.1. Līguma mērķis ir attīstīt studējošo inovācijas spējas un uzņēmējspēju, veicināt jaunu komercdarbības aktivitāšu uzsākšanu, balstoties uz zinātniski ietilpīgu ideju komercializēšanu un sniedzot atbalstu biznesa ideju izstrādei un to sākotnējai pārbaudei.

1.2. Līgums tiks slēgts, balstoties uz

1.2.1. Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzfinansētā projekta Nr. 1.1.1.3/21/A/005 "RTU Studentu inovāciju granti" īstenošanā darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.3. pasākuma "Inovāciju granti studentiem" ietvaros;

1.2.2. Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzfinansētā projekta Nr. 1.1.1.3/18/A/007 „Latvijas Universitātes inovāciju granti studentiem” īstenošanā darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.3. pasākuma "Inovāciju granti studentiem" ietvaros.

1.3. Projekta īstenošanā Puses ievēro Līgumu starp Centrālo finanšu un līgumu aģentūru, Latvijas Universitāti un Rīgas Tehnisko universitāti noslēgto vienošanos par Projekta īstenošanu, Ministru kabineta 2018. gada 16.janvāra noteikumus Nr. 41 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt Latvijas zinātnisko institūciju pētniecisko un inovatīvo kapacitāti un spēju piesaistīt ārējo finansējumu, ieguldot cilvēkresursos un infrastruktūrā" 1.1.1.3. pasākuma "Inovāciju granti studentiem"

Īstenošanas noteikumi” un citus ar Projekta īstenošanu saistītos Latvijas Republikas normatīvos aktus un Eiropas Savienības tiesību aktus.

2. Līguma priekšmets un finansējums

UniLab nodrošina Komandai šādus īstenošanas procesa metodiskās fāzes:

2.1. Zināšanas par specifiskajiem pētniecības un/vai inovāciju procesa moduļiem:

- 2.1.1.** Problēmas definēšana un tirgus izpēte;
- 2.1.2.** Vērtības piedāvājums;
- 2.1.3.** Biznesa modelis;
- 2.1.4.** Tehnoloģiju pārnese;
- 2.1.5.** Intelektuālais īpašums kā pamatvērtība zinātnietilpīgos uzņēmumos;
- 2.1.6.** Zinātnes komercializācijas stratēģija un process;
- 2.1.7.** Komandas veidošana, komandas mērķi (jāveic komandu psihoanalīzes novērtējums);
- 2.1.8.** Prototipēšana un eksperimentēšana;
- 2.1.9.** Investīciju piesaiste un investor domāšana;
- 2.1.10.** Būtiskais dibinot savu jaunuzņēmumu;
- 2.1.11.** Prezентēšanas treniņš.

2.2. Tīklošanās un sadarbības veidošana.

2.3. Minimāli dzīvotspējīga produkta vai risinājuma demonstrēšana.

2.4. Biznesa modeļa uzlabošana.

2.5. UniLab ekspertu konsultācijas:

Kopējām apmācībām tiek piesaistīti atbilstošas nozares vai biznesa sfēras pasniedzēji, kas varētu palīdzēt Komandai uzlabot ideju vai sniegt padomus par idejas komerciālo realizāciju.

2.6. Tiešais līdzfinansējums līdz 5000EUR apmērā, ja nav nolemts citādi:

2.6.1. Pieteicējam piešķirtā līdzfinansējuma atbalstāmās izmaksas:

- 2.6.1.1.** materiālu un pakalpojumu izmaksas;
- 2.6.1.2.** ekspertu atlīdzības izmaksas, vienlaikus piedāvājot komercializācijas u.c. ekspertus no pieejamās ekspertu grupas;
- 2.6.1.3.** mobilitātes izmaksas.

2.6.2. Pieteicēja piešķirtā līdzfinansējuma neattiecināmās izmaksas:

- 2.6.2.1.** nav saistītas ar idejas īstenošanu;
- 2.6.2.2.** pārsniedz apstiprinātajā budžeta tāmē paredzēto attiecināmo izmaksu apmēru;
- 2.6.2.3.** nav pamatotas ar atbilstošiem izdevumus attaisnojošiem dokumentiem – rēķiniem vai bankas izrakstiem;
- 2.6.2.4.** radušās ārpus inkubācijas dalības perioda;
- 2.6.2.5.** komandas vai indivīda atalgojums, prēmijas, piemaksas, stipendijas;
- 2.6.2.6.** lkdienas ceļa izdevumu segšana;
- 2.6.2.7.** jaunu vai lietotu pamatlīdzekļu – datortehnikas un biroja tehnikas iegādes, uzstādīšanas, tehniskās apkalpošanas izmaksas.

2.7. Pakalpojumu sniegšanai UniLab ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus (profesionālus attiecīgā pakalpojuma sniedzējus).

3. Pakalpojuma sniegšanas termiņš un vieta

- 3.1. UniLab nodrošina pakalpojumu sniegšanu ne vairāk kā 14 (četrpadsmit) nedēļu periodā no Līguma spēkā stāšanās datuma.
- 3.2. Inkubācijas pakalpojumu sniegšanas vieta – Rīga, Latvija, ja vien Puses nav vienojušās par citu inkubācijas pakalpojumu sniegšanas vietu.

4. UniLab vispārējie pienākumi un tiesības

4.1. UniLab ir pienākums:

- 4.1.1. iepazīstināt Komandu ar pakalpojumu sniegšanas apjomu, veidu un procesu;
- 4.1.2. sniegt 2. sadaļā minētos pakalpojumus atbilstošā kvalitātē (izmantojot tādas profesionāli atzītas vai attiecīgajā nozarē vispārpieņemtas darbības metodes, paņēmienus un praksi, kas nodrošina pakalpojumu sniegšanu augstā kvalitātē, noteiktajos termiņos un atbilstoši Līgumā noteiktajam, sasniedzot Līguma mērķi).
- 4.1.3. organizēt un uzglabāt visus ar inkubācijas pakalpojumu sniegšanu saistīto izdevumu pamatojošos dokumentus 5 (piecus) gadus pēc Līguma termiņa beigām.

4.2. UniLab ir tiesības:

- 4.2.1. iepriekš saskaņojot ar Komandu, rīkoties ar jebkuru informāciju saistībā ar biznesa ideju. Iepriekšējs saskaņojums nav nepieciešams, ja informācija ir vispārpieejama un atbilstoša normatīvajos aktos noteiktajam par informācijas atklātību;
- 4.2.2. veikt Līguma izpildes uzraudzību un kontroli, un izvērtēt inkubācijas pakalpojumu sniegšanas atbilstību Līguma un normatīvo aktu nosacījumiem;
- 4.2.3. pieprasīt Komandai informāciju un veikt pārbaudes, lai uzraudzītu pakalpojuma sniegšanas kvalitāti un nodrošinātu Līguma ieviešanas kontroli.

5. Komandas vispārējie pienākumi un tiesības

5.1. Komandas vispārējie pienākumi:

- 5.1.1. sniegt visu nepieciešamo informāciju par Komandas dalībniekiem, to kompetencēm un citiem jautājumiem, kura nepieciešama UniLab pakalpojumu nodrošināšanai;
- 5.1.2. nodrošināt interešu konflikta, kas varētu ietekmēt līguma godprātīgu, objektīvu un neitrālu izpildi, novēršanu;
- 5.1.3. pēc UniLab pieprasījuma iesniegt progresa pārskatu par veiktajām/veicamajām aktivitātēm;
- 5.1.4. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no apstākļu iestāšanās dienas, informēt UniLab, ja iestājas kāds no zemāk minētajiem apstākļiem:
- 5.1.4.1. viens vai vairāki no Komandas locekļiem ir izstājušies no Komandas;
- 5.1.4.2. ja Komandas sniegtie apliecinājumi iesniedzot biznesa idejas pieteikumu UniLab ir kļuvuši neatbilstoši faktiskajai situācijai;
- 5.1.4.3. radušies jebkādi citi apstākļi, kas var ietekmēt Līguma izpildi;
- 5.1.4.4. radušies jebkādi citi apstākļi, kas neļauj sasniegt Komandas nospraustos mērķus.
- 5.1.5. pēc UniLab vai citu institūciju lūguma iesniegt pieprasīto informāciju, tai skaitā elektroniskā formā UniLab vai citas institūcijas noteiktajā laikā;
- 5.1.6. ja ir notikusi atbalsta finansējuma nepamatota piešķiršana, proti, ir konstatēti apstākļi, kuriem pastāvot atbalsta finansējums netiktu sniegts (piemēram, komanda attīsta jau esošu, komercializējamu uzņēmējdarbības ideju vai produktu u.c.) vai tiku sniegts mazākā apmērā, vai Līgums tiek izbeigts Līguma 6.2.1. vai 6.2.5. punktā noteiktajos gadījumos, atmaksāt nepamatoti piešķirto atbalsta apmēru UniLab 10

(desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga UniLab pieprasījuma saņemšanas vai vienoties ar UniLab par pārmaksātā atbalsta apmēra atmaksas grafiku.

5.1.7.

5.2. Komandai ir tiesības:

5.2.1. saņemt Līguma ietvaros minētos pakalpojumus labā kvalitātē un savlaicīgi atbilstoši Līguma nosacījumiem;

5.2.2. piedalīties UniLab organizētajos informatīvajos un izglītojošajos pasākumos, kas domāti ideju attīstīšanai un komandu savstarpējās pieredzes apmaiņas un sadarbības sekmēšanai;

5.2.3. sniegt priekšlikumus un ierosinājumus UniLab, lai nodrošinātu sekmīgāku sadarbību.

6. Līguma spēkā stāšanās un izbeigšana.

6.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu līgumsaistību pilnīgai izpildei.

6.2. UniLab var izbeigt Līgumu, par to rakstiski informējot Komandu:

6.2.1. rakstveidā paziņojot Komandai 3 (trīs) dienas iepriekš, ja Komanda pārkāpj kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem, kā rezultātā nav iespējama Līguma izpilde;

6.2.2. nekavējoties, ja starp UniLab, RTU un citiem partneriem tiek izbeigts līgums (identifikācijas Nr.03000-3.1.2.1-1) vai būtiski mainās tā nosacījumi, kas ietekmē Līguma īstenošanu;

6.2.3. rakstveidā paziņojot Komandai 3 (trīs) dienas iepriekš, ja Komanda nav izpildījusi Līguma saistības noteiktajā laikā un apjomā vai noteiktajā termiņā nav iesniegusi UniLab pieprasītos dokumentus;

6.2.4. nekavējoties, ja Komandas interesēs fiziska persona ir izdarījusi noziedzīgu nodarījumu, kas skāris Latvijas Republikas finanšu intereses, un Komandai vai kādam tās loceklim ir piemēroti piespiedu ietekmēšanas līdzekļi;

6.2.5. nekavējoties, ja Komanda vai kāds no tās locekļiem ir sniedzis nepatiesu informāciju UniLab;

6.2.6. nekavējoties, ja ir iestāties kāds no Līguma 5.1.4. punktā minētajiem apstākļiem, kā rezultātā nav iespējams turpināt Līguma izpildi.

6.3. Komanda Līgumu pirms termiņa var izbeigt rakstveidā paziņojot UniLab 14 dienas iepriekš.

7. Pušu atbildība un strīdu risināšanas kārtība.

7.1. UniLab neuzņemas atbildību par Komandas īpašumu, dokumentiem un citām lietām, kas atrodas UniLab telpās, t.sk. par jebkāda veida datorprogrammām, kā arī audio un video failiem, kas lejupielādēti Komandas lietotajā datortehnikā.

7.2. Visi strīdi un nesaskaņas starp Pusēm saistībā ar šo Līgumu, tiek risinātas sarunu ceļā. Strīdi, kas netiek atrisināti sarunu ceļā, tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.3. Līdzēji nav atbildīgi par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu vai nokavētu izpildīšanu, ja tā notikusi nepārvaramas varas apstākļu dēļ (dabas katastrofas, valdības vai pārvaldes institūciju izdotie akti, u.c.).

8. Radīto vai iegādāto vērtību piederība

8.1. Saskaņā ar MK noteikumos Nr. 41 48.2 punktā noteikto, īpašuma tiesības uz Projekta darbību īstenošanas laikā radītu intelektuālā īpašuma tiesību objektu pieder Projekta finansējuma saņēmējam, kas šajā gadījumā ir Latvijas Universitāte vai Rīgas Tehniskā universitāte.

8.3. Ja Studentu inovāciju programmas īstenošanas rezultātā rodas intelektuālais īpašums, tas tiek realizēts saskaņā ar Latvijas Universitātes vai Rīgas Tehniskās universitātes intelektuāla īpašuma politikā noteikto kārtību.

9. Citi noteikumi.

- 9.1. Jebkuri grozījumi un papildinājumi šajā Līgumā vai tā pielikumos stājas spēkā tikai tad, kad par to rakstveidā vienojušās abas Puses. Šādas vienošanās pēc to parakstīšanas kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām;
- 9.2. Līgums ir sastādīts uz 5 (piecām) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros vai parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, no kuriem viens eksemplārs nodots Komandai, otrs – UniLab. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

UniLab

SIA "Green Industry Innovation Center"
Reģistrācijas Nr. 40103673794
Adrese: Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1050

Vadītājs:

_____/Andris Baumanis/

Komanda

Vārds Uzvārds
000000-11111
e-pasta adrese: vards.uzvards@gmail.com

Komanda:

_____/vārds uzvārds/