

**النظام الأساسي النموذجي
لجمعية
(متعددة الأنشطة والفروع)**

الباب الأول: أحكام عامة

المادة الأولى: التأسيس والتسمية

- تتأسس بين الأشخاص الذين ينضمون لهذا النظام الأساسي جمعية رياضية متعددة الأنشطة.
تحت تسمية، ويشار إليها في هذا النظام الأساسي بـ "الجمعية".
وتسري على الجمعية أحكام :
- الظهير الشريف رقم 1.58.376 الصادر في 3 جمادى الأولى 1378 (15 نونبر 1958) بتنظيم حق تأسيس الجمعيات، كما تم تغييره وتنظيمه؛
 - القانون رقم 30.09 المتعلق بالتربية البدنية والرياضة الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.10.150 بتاريخ 13 رمضان 1431 (24 أغسطس 2010)؛
 - المرسوم رقم 2.10.628 الصادر في 7 ذي الحجة 1432 (4 نونبر 2011) بتطبيق القانون رقم 30.09 المتعلق بالتربية البدنية والرياضة؛
 - قرار وزير الشباب والرياضة رقم 1100.16 صادر في 27 من جمادى الآخرة 1437 الموافق لـ 06 أبريل 2016، بسن النظام الأساسي النموذجي للجمعيات الرياضية؛
 - هذا النظام الأساسي ونظامها الداخلي.

المادة 2: المدة

تؤسس الجمعية لمدة غير محدودة، ما عدا في حالة الحل المعلن عنه وفق الشروط المنصوص عليها في المادة 40 من هذا النظام الأساسي.

المادة 3: المقر

يوجد مقر الجمعية ب (المدينة).
ويمكن تحويل المقر إلى أي مكان آخر في نفس المدينة بقرار من المكتب الإداري.

المادة 4: الشعار والرمز والألوان

شعار الجمعية هو رسم مكون من
رمز الجمعية هو بالحروف العربية.....وبالحروف اللاتينية
ألوان الجمعية هي
يتم تسجيل الشعار والرمز والألوان باسم الجمعية لدى المكتب المغربي للملكية الصناعية والتجارية.

المادة 5: الهدف

تهدف الجمعية إلى تمكين الجميع من الاستفادة من ممارسة كرة القدم (اذكر الأنشطة الرياضية الأخرى بجميع أشكالها).
وتسهر على احترام مبدأ عدم التمييز، المنصوص عليه في المادة 7 أدناه، من طرف أعضائها، وكذا احترام قواعد الأخلاقيات المقررة من لدن الحركة الرياضية والوطنية والدولية، وخاصة تلك الصادرة عن الجامعات الملكية المغربية ل.....

ولهذه الغايات تهدف الجمعية إلى القيام بالمهام التالية:

- تأطير ممارسة كرة القدم (اذكر الأنشطة الرياضية المعنية الأخرى)، وتشجيع تعلمها وممارستها طبقاً لأخلاقيات وأنظمة الجامعات الملكية المغربية ل..... (بالنسبة لكافة الأنشطة الرياضية)؛
- المشاركة في المنافسات الرسمية والودية المنظمة على الصعيد المحلي والجهوي والوطني، وإذا اقتضى الحال الدولي، تحت إشراف الجامعات الملكية المغربية ل..... (بالنسبة لكافة الأنشطة الرياضية)؛
- إحداث شركة رياضية والبقاء شريكة فيها، عند الاقتضاء؛
- إحداث أو المساهمة في إحداث شركة غير رياضية أو مساهمة في رأسمالها؛
- إحداث أو المساهمة في إحداث جمعية أخرى غير رياضية أو الانضمام إلى عضويتها؛

- ربط علاقات مع المشجعين والجمعيات التي يحدثونها بهدف تشجيع الجمعية، وحثهم على احترام النصوص التشريعية والتنظيمية المنظمة للرياضة، ولا سيما تلك المتعلقة بمحاربة العنف المرتكب أثناء المباريات والتظاهرات الرياضية أو بمناسبةها؛
- تنظيم أيام تحسيسية لفائدة الرياضيين في مجال مكافحة تعاطي المنشطات.

المادة 6: الانخراط

- تتخرط الجمعية في:
- العصب الجهوية ل : التابعة لها الجمعية ترابيا، والتي تنظم الأنشطة الرياضية التي تمارسها الجمعية
 - الجامعات الملكية المغربية ل والتي تنظم الأنشطة الرياضية التي تمارسها الجمعية؛
 - عند الاقتضاء، العصبة الاحترافية / أو العصب الاحترافية ل التي تنظم النشاط الرياضي التي تمارسها الجمعية في إطار منافسات أو تظاهرات رياضية ذات صبغة احترافية.
 - ولهذه الغاية، تلتزم الجمعية باحترام الأنظمة الأساسية والأنظمة العامة للعصبة الوطنية لكرة القدم هواة والعصب الجهوية، وكذا للجامعات الرياضية الوطنية، التي تتضمن تحت لوائها، وكذا الامتثال إلى العقوبات التأديبية التي قد تصدر في حقها، تطبيقا للأنظمة السالفة الذكر.

المادة 7: عدم التمييز

- تكون الجمعية وأعضاؤها محايدون من الناحية السياسية والدينية.
- يحضر صراحة على كل عضو من أعضاء الجمعية تحت طائلة التوقيف أو الشطب أو الطرد، التحريض على التمييز أو على الكراهية ضد أي بلد، أو شخص أو مجموعة أشخاص بسبب الأصل الوطني أو الأصل الاجتماعي أو اللون أو الجنس أو الوضعية العائلية أو الحالة الصحية أو الإعاقة أو الرأي السياسي أو الانتماء النقابي أو بسبب الانتماء أو عدم الانتماء الحقيقي أو المفترض لعرق أو لأمة أو لسلالة أو دين معين.

الباب الثاني: تكوين الجمعية

المادة 8: التكوين

- تتكون الجمعية من أعضاء نشيطين وأعضاء شرفيين :
- 1- الأعضاء النشيطون: كل شخص ينضم صراحة إلى هذا النظام الأساسي والنظام الداخلي للجمعية ؛
 - 2- الأعضاء الشرفيون : كل شخص ذاتي أو اعتباري يقدم أو قدم خدمات لفائدة الجمعية، وتمنح هذه الصفة من طرف الجمع العام بناء على اقتراح من المكتب الإداري للجمعية.
- لا يمكن للأعضاء الشرفيين أن يشاركون في الجمع العام إلا بصفة استشارية.

المادة 9 : شروط الانخراط

يجب على كل شخص يرغب في الانخراط في الجمعية أن تتوفر فيه الشروط التالية :

- 1- بالنسبة للشخص الذاتي :
 - أن يكون بالغا سن ثمانية عشرة (18) سنة على الأقل؛
 - أن يتمتع بحقوقه المدنية والسياسية؛
 - أن تكون بطاقة سوابقه خالية من أية سابقة؛
 - أن يكون مستوفيا لأداء واجب انخراطه السنوي.
- 2- بالنسبة للشخص الاعتباري :
 - أن يكون له هدف آخر غير ممارسة الرياضة؛
 - أن لا يكون له هدف يتعارض مع مهام الجمعية؛
 - أن يكون مستوفيا لأداء واجب انخراطه السنوي؛
 - ألا تربطه مع الجمعية اتفاقية احتضان أو استئجار؛

تحدد مسطرة وكيفيات الانخراط، في النظام الداخلي للجمعية.

المادة 10: حقوق الأعضاء

يتمتع أعضاء الجمعية بالحقوق التالية:

- المشاركة في الجمع العام للجمعية، والاطلاع مسبقاً على جدول الأعمال، وتلقي الدعوة إلى حضور أشغاله داخل الآجال، وممارسة حق التصويت. غير أنه لا يمكن ممارسة هذا الحق في التصويت من قبل الأعضاء الجدد، إلا بعد مرور سنة ابتداء من تاريخ انخراطهم؛
- إبداء ملاحظات بخصوص النقاط المدرجة في جدول أعمال الجمع العام وتقديم اقتراحات بغرض إغنائه؛
- الاطلاع على قضايا الجمعية عن طريق أجهزتها وهيكلها المخصصة لهذا الغرض؛
- ممارسة باقي الحقوق الأخرى المنصوص عليها في هذا النظام الأساسي والنظام الداخلي للجمعية.

المادة 11 : التزامات الأعضاء

يجب على كل عضو في الجمعية أن :

- يتقيد بصرامة بمقتضيات هذا النظام الأساسي والنظام الداخلي للجمعية، وكذا القرارات والأنظمة الصادرة عن الجامعات الرياضية التي تنضوي الجمعية تحت لوائها؛
- يحترم الأخلاق الرياضية وقواعد اللعب كما هي مقررة من لدن الجامعات الرياضية التي تنضوي الجمعية تحت لوائها.

المادة 12: فقدان صفة العضو

تفقد صفة عضو في الجمعية بما يلي:

- الوفاة؛
- الاستقالة؛
- الشطب المقرر من لدن الجمع العام باقتراح من المكتب المدير في حق كل شخص ارتكب خطأ جسيماً، أو يتناقض مع أهداف الجمعية المحددة في المادة 5 أعلاه، وفي هذه الحالة، لا يجوز للمكتب المدير، اتخاذ اقتراحه إلا بعد دعوة المعني بالأمر لتقديم توضيحاته؛
- مقرر قضائي صادر عن الهيئات القضائية المختصة.

الباب الثالث: أجهزة الجمعية

المادة 13: أجهزة الجمعية

تتكون أجهزة الجمعية من:

- الجمع العام؛
- المكتب المدير؛
- اللجان؛
- الفروع (بالنسبة للجمعيات متعددة الأنشطة).

الفرع الأول: الجمع العام

المادة 14: التكوين

الجمع العام هو أعلى جهاز بالجمعية.

يتكون الجمع العام من الأشخاص الذين لهم صفة عضو نشيط بالجمعية.

يحضر في الجمع العام بصفة استشارية، الأعضاء الشرفيون بالجمعية، والرؤساء المنتدبون (بالنسبة للجمعيات الرياضية متعددة الأنشطة)، وكذا كل شخص يعتبر رئيس الجمعية حضوره ضرورياً أو مفيداً للجمعية.

يمكن أيضاً أن يحضر اجتماعات الجمع العام للجمعية، بصفة ملاحظين، الصحفيون الرياضيون المعتمدون لهذا الغرض والمدعوون من قبل رئيس الجمعية، ما لم يتقرر عقد جمع مغلق.

المادة 15: التمثيل

يمثل الأعضاء النشيطون بكل فرع من فروع الجمعية بالجمع العام من قبل مندوبين اثنين.

وعلاوة على ذلك يتوفر على مندوب إضافي:

- كل فرع بالنظر إلى كل مجموعة من الرياضيين المجازين تمثل نسبة من 0% إلى 5% من العدد الإجمالي للرياضيين المجازين المنتمين للجمعية على ألا يتجاوز عددهم ستة (06) مندوبين؛
- كل فرع بالنظر إلى مجموعة من الرياضيين الذين يتوفرون على عقود رياضية مسجلة بصفة قانونية بالجامعة المعنية بالنشاط الرياضي للفرع والتي تتضمن تحت لوائها الجمعية، والتي تمثل نسبة 10% من عدد لاعبي فريق الذكور والإناث من فئة الكبار المنتمين إلى هذا الفرع، على أن لا يتجاوز عددهم ثمانية (8) مندوبين؛
- كل فرع يمارس رياضة أولمبية.

يتوفر كل مندوب على صوت واحد.

يتم انتخاب المندوبين خلال اجتماع للفرع يعقد لهذه الغاية، من طرف أعضاء الجمعية، ومن بينهم المنتمين للفرع المعني لمدة أربع (04) سنوات بواسطة الاقتراع الفردي بالأغلبية في دورة واحدة، في حالة حصول مرشحين أو أكثر على نفس العدد من الأصوات، يتم إجراء القرعة لتعيين المرشح الفائز بالانتخاب.

تشارك الأشخاص الاعتبارية الأعضاء في الجمعية والتي تنتمي إلى الفرع المعني، في انتخاب المندوب أو المندوبين بواسطة ممثلها القانوني.

تحدد كليات انتخاب المندوبين في النظام الداخلي للجمعية.

المادة 16: أنواع الجموع العامة

يكون الجمع العام إما عاديا أو غير عادي.

الجزء الفرعي 1: الجمع العام العادي

المادة 17: الصلاحيات

يعهد إلى الجمع العام العادي بما يلي :

- تحديد السياسة العامة للجمعية وتوجيهها ومراقبتها؛
- التداول في التقريرين الأدبي والمالي للسنة المالية المنصرمة؛
- التداول في برنامج العمل السنوي التوقعي؛
- المصادقة على ميزانية السنة المالية الموالية؛
- انتخاب رئيس المكتب الإداري وأعضائه؛
- إصدار كل مقترح أو رغبة قصد عرضها على الأجهزة الجامعية؛
- انتداب مراقب للحسابات مستقل، بناء على اقتراح من المكتب الإداري، بالنسبة لكل سنة مالية، قصد دراسة حسابات الجمعية والتصديق عليها؛
- تحديد مبالغ المساهمات السنوية بناء على اقتراح من المكتب الإداري؛
- البث في كل قضية تهم الجمعية؛
- ممارسة الصلاحيات المخولة له صراحة بمقتضى هذا النظام الأساسي.

المادة 18: انعقاد الجمع العام العادي

ينعقد الجمع العام العادي مرة واحدة في السنة، وتوجه الدعوة إلى الجمع العام العادي بواسطة رسالة مضمونة مع إشعار بالتوصل، إلى الأعضاء والأشخاص المقبولين للمشاركة في أشغاله، خمسة عشر يوما على الأقل قبل التاريخ المحدد لانعقاده.

يجب أن ينعقد الجمع العام العادي ثلاثين يوما على الأقل قبل التاريخ المرتقب لافتتاح الموسم الرياضي.

لا تتم الدعوة إلى الجمع العام العادي إلا بمبادرة من رئيس الجمعية أو بطلب من الأعضاء الذين يمثلون نصف الأصوات المكونة له زائد صوت واحد، وفي هذه الحالة الأخيرة، يجب أن يوجه الطلب إلى رئيس الجمعية مع الإشارة إلى النقط التي سيتم التداول بشأنها خلال هذا الجمع العام الذي يجب أن ينعقد خلال أجل لا يتجاوز شهرا، ابتداء من تاريخ التوصل بهذا الطلب.

لا تصح مداوات الجمع العام إلا بحضور نصف الأعضاء الذين يمثلون نصف الأصوات المكونة له زائد عضو واحد.

وفي حالة عدم اكتمال النصاب، تتم الدعوة مجددا إلى انعقاد الجمع العام العادي بعد انصرام أجل لا يقل عن خمسة عشر

يوما، وفي هذه الحالة الأخيرة يتم التداول بصفة صحيحة مهما كان عدد الأعضاء الحاضرين.

يرأس الجمع العام العادي رئيس المكتب الإداري أو أحد نوابه إذا تعذر ذلك.

تتخذ قرارات الجمع العام العادي بنصف أصوات أعضائه الحاضرين زائد صوت واحد، وذلك إما بواسطة التصويت السري أو التصويت برفع اليد، وفي حالة عدم الاتفاق على نمط التصويت، يعتمد التصويت السري. لا يقبل التصويت عن طريق المراسلة أو الوكالة.

المادة 19: جدول الأعمال

يتم تحديد جدول أعمال الجمع العام العادي من طرف المكتب المديرى، ويجب أن يتضمن على الخصوص النقاط التالية:

- التحقق من الصلاحيات ومن توفر النصاب؛
- كلمة الرئيس الافتتاحية؛
- الاطلاع على محضر الجمع العام العادي السابق؛
- التداول في التقريرين الأدبي والمالي؛
- الاطلاع على تقرير مراقب الحسابات؛
- التداول في مشروع ميزانية السنة المالية الموالية؛
- تعيين فاحصي ومراقبي المحاضر؛
- انتخاب المكتب المديرى عند حلول الاستحقاق، طبقا للمادة 23 أدناه؛
- الشطب على أحد الأعضاء أو توقيفه، عند الاقتضاء؛
- قبول أعضاء جدد عند الاقتضاء؛
- دراسة الاقتراحات والرغبات المقدمة إلى الجمع العام العادي من طرف أعضائه، ويجب أن يتوصل المكتب المديرى بهذه الاقتراحات والرغبات خمسة أيام على الأقل قبل تاريخ انعقاد الجمع العام العادي؛
- يجب توجيه جدول الأعمال والتقريرين الأدبي والمالي إلى أعضاء الجمع العام العادي عشرة أيام على الأقل قبل تاريخ انعقاده، كما يمكن سحب هذه الوثائق من طرف أعضاء الجمع العام العادي من مقر الجمعية؛
- لا يجوز أن يتداول الجمع العام العادي في أية نقطة غير مدرجة في جدول الأعمال.

الجزء الفرعي 2: الجمع العام غير العادي

المادة 20: الصلاحيات

يمكن أن يعقد الجمع العام غير العادي في أي وقت ولا سيما من أجل :

- المصادقة على النظام الأساسي والنظام الداخلي للجمعية؛
- التداول في التعديلات المراد إدخالها على النظام الأساسي والنظام الداخلي للجمعية، باقتراح إما من رئيس الجمعية أو من عضو أو عدة أعضاء، وفي هذه الحالة الأخيرة، يجب أن يتوصل المكتب المديرى باقتراح التعديل في أجل خمسة أيام على الأقل قبل تاريخ انعقاد الجمع العام غير العادي؛
- اتخاذ قرار إحداث الفروع؛
- دراسة كل قضية مستعجلة يقترحها رئيس الجمعية؛
- إقالة المكتب المديرى، عند الاقتضاء؛
- اتخاذ قرار حذف كل فرع باقتراح من المكتب المديرى؛
- اتخاذ قرار اندماج الجمعية مع جمعية رياضية أخرى؛
- حل الجمعية؛
- لا يجوز التداول إلى القضايا المدرجة في جدول الأعمال.

المادة 21: انعقاد الجمع العام غير العادي

لا تتم الدعوة لانعقاد الجمع العام غير العادي إلى بمبادرة من رئيس المكتب المديرى أو بطلب من أعضائه الذين يمثلون على الأقل ثلثي الأصوات المكونة له. وفي هذه الحالة الأخيرة، يجب أن يوجه الطلب إلى رئيس الجمعية مع الإشارة إلى النقاط التي سيتم التداول بشأنها خلال هذا الجمع العام الذي يجب أن ينعقد خلال أجل لا يتجاوز شهرا ابتداء من تاريخ التوصل بهذا الطلب. توجه الدعوة إلى الجمع العام غير العادي مرفقة بجدول الأعمال بواسطة رسالة مضمونة مع إشعار بالتوصل إلى الأعضاء والأشخاص الآخرين المقبولين للمشاركة في أشغاله، خمسة عشر يوما على الأقل قبل التاريخ المحدد لانعقاده.

لا يمكن للجمع العام غير العادي أن يتداول بصفة صحيحة إلا بحضور ثلثي الأعضاء المكونة له على الأقل. وفي حالة عدم اكتمال النصاب، تتم الدعوة مجددا إلى انعقاد الجمع العام غير العادي بعد انصرام أجل لا يقل عن خمسة عشر يوما، وفي هذه الحالة يمكن أن يتداول بصفة صحيحة مهما كان عدد الأعضاء الحاضرين. يرأس الجمع العام غير العادي، رئيس المكتب الإداري أو أحد نوابه إذا تعذر عليه ذلك؛ تتخذ قرارات الجمع العام غير العادي بثلثي أصوات الأعضاء الحاضرين؛ يعتمد التصويت السري؛ لا يقبل التصويت بالوكالة أو بالمراسلة. عندما يتم التصويت على قرار إقالة المكتب الإداري، يعين الجمع العام غير العادي لجنة تكلف بتصريف الأمور الجارية إلى حين انتخاب مكتب إداري جديد من قبل أقرب جمع عام عادي.

الفرع 2: المكتب الإداري

الفرع الجزئي 1: قواعد التنظيم والتسيير

المادة 22: الصلاحيات

المكتب الإداري هو جهاز إدارة وتسيير الجمعية. ولهذا الغرض يتولى:

1. تنفيذ القرارات المتخذة من طرف الجمع العام؛
 2. إعداد مشروع برنامج العمل السنوي وعرضه على مصادقة الجمع العام؛
 3. التداول في مشروع ميزانية الجمعية وعرضه على مصادقة الجمع العام
 4. وضع النظام الأساسي لمستخدمي الجمعية وعرضه على مصادقة الجمع العام؛
 5. إعداد مشروع النظام الأساسي والنظام الداخلي وعرضها على مصادقة الجمع العام؛
 6. فرض احترام هذا النظام الأساسي وكذا أنظمة وقرارات الجامعة الملكية المغربية لكرة القدم من قبل أجهزة الجمعية ومستخدميها؛
 7. اقتراح الشطب على عضو الجمعية أو توقيفه، حسب الحالة على الجمع العام؛
 8. اتخاذ كل التدابير اللازمة من أجل ضمان مراقبة طبية دورية للرياضيين التابعين للجمعية؛
 9. السهر على التأطير التقني لمختلف فئات الفرق التابعة للجمعية؛
 10. تدبير وصيانة المنشآت الرياضية للجمعية والسهر على سلامتها؛
 11. إعداد عند الاقتضاء، مشروع إحداث شركة رياضية طبقا للقانون رقم 30.09 المشار إليه أعلاه؛
 12. اتخاذ أي قرار أو إجراء يتعلق بحسن تسيير الجمعية في إطار الاحترام التام لنظامها الأساسي ونظامها الداخلي.
- علاوة على ذلك، يبت المكتب الإداري في كل القضايا المترتبة عن حالة قوة القاهرة أو الحالات غير المنصوص عليها في هذا النظام الأساسي والنظام الداخلي للجمعية أو أنظمة الجامعة الملكية المغربية لكرة القدم، التي تنضوي تحت لوائها.

المادة 23: التكوين – الانتخاب – التداول – الشغور

1- التكوين

- علاوة على رئيسه يتكون المكتب الإداري (من 9 إلى 15) عضوا؛
- ينتخب المكتب الإداري من بين أعضائه :
- نائب أول للرئيس؛
- نائب ثاني للرئيس؛

- كاتب عام؛
- كاتب عام مساعد؛
- أمين مال؛
- أمين مال مساعد؛

● (ما بين 3 إلى 9) مستشارين.

يمكن أن يضم المكتب الإداري بصفة استشارية كل شخص يمكن له إفادته حول قضية أو عدة قضايا مدرجة في جدول الأعمال.

لا يمكن لأعضاء المكتب الإداري تلقي أي أجر مقابل القيام بمهامهم.

2- الانتخاب

ينتخب رئيس وأعضاء المكتب الإداري عن طريق الاقتراع باللائحة لمدة 4 سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة من طرف الجمع العام للجمعية وفق الشروط المنصوص عليها بعده.

يجب على مترشح لمنصب الرئيس أن يقدم لائحة الترشيحات، يكون وكيلها، تتضمن عددا من الأسماء يعادل عدد المقاعد الواجب شغلها وتمثل النساء المنخرطات في الجمعية في حالة وجودهن مختلف الأنشطة الرياضية التي تمارسها داخل الجمعية. غير أنه لا يؤهل للترشح لعضوية المكتب الإداري كل من له صفة رياضي أو إطار رياضي في الجمعية، أو من يزاول إحدى مهام التدبير أو التأطير التقني، بمقابل مادي أو بصفة تطوعية، أو من له صفة عضو بمكتب إداري في جمعية رياضية أخرى، أو له صفة رياضي أو إطار رياضي في جمعية رياضية أخرى أو يزاول بها مهام التدبير أو التأطير التقني.

يجب أن تحمل لوائح الترشيحات إمضاءات المترشحين مصادق عليها وأن تبين فيها أسماء المترشحين الشخصية والعائلية وجنسهم.

يجب على وكيل اللائحة أن يودع لدى الكتابة العامة للجمعية لائحة الترشيحات 8 أيام على الأقل قبل تاريخ انعقاد الجمع العام العادي الذي يقوم بانتخاب المكتب الإداري.

تنتخب في الدور الأول اللائحة التي حصلت على الأغلبية المطلقة من الأصوات المعبر عنها، في حالة تعذر ذلك، يتم تنظيم دور ثاني داخل أجل 15 يوما الموالية والذي تقدم فيه للانتخاب اللانحان اللتان حصلتا على أكبر عدد من الأصوات في الدور الأول. وفي هذه الحالة يتم انتخاب اللائحة التي حصلت على أكبر عدد من الأصوات.

إذا حصلت اللانحان على نفس عدد الأصوات في الدور الثاني، يتم انتخاب اللائحة التي يكون وكيلها أصغر سنا، وفي حالة تعادل السن تجرى القرعة لتعيين اللائحة الفائزة بالانتخاب.

3- المداولات

لا يمكن أن يتداول المكتب الإداري بكيفية صحيحة إلى بحضور نصف الأعضاء المكونين له على الأقل زائد صوت واحد. تتخذ القرارات بأغلبية الأصوات. وفي حالة تعادل الأصوات، يرجح الجانب الذي يكون فيه الرئيس. يعتبر مستقيلا من المكتب الإداري، كل عضو تغيب خلال ثلاث اجتماعات متتالية بدون عذر مقبول.

4- الشغور

في حالة شغور منصب الرئيس، يتم تعويضه مؤقتا من قبل النائب الأول للرئيس أو إذا تعذر ذلك، من قبل النائب الثاني للرئيس إلى حين انعقاد أقرب جمع عام عادي الذي يقوم بانتخاب مكتب إداري جديد لولاية جديدة. وفي حالة شغور يحول دون تداول المكتب الإداري بصفة صحيحة، تتم الدعوة إلى عقد جمع عام غير عادي من أجل تعيين لجنة تكلف بتصرف الأمور الجارية إلى حين انتخاب مكتب إداري جديد من قبل أقرب جمع عام عادي.

المادة 24: الاجتماعات – جدول الأعمال

يعقد المكتب الإداري اجتماعاته مرة كل شهر على الأقل بدعوة من رئيسه.

يجب توجيه الدعوة لأعضاء المكتب الإداري مرفقة بجدول الأعمال عشرة (10) أيام على الأقل قبل تاريخ الاجتماع.

يحضر بصفة استشارية لاجتماعات المكتب الإداري كل شخص يكون حضوره مفيدا، وكذا الرؤساء المنتدبون للفروع.

يتولى الكاتب العام إعداد جدول الأعمال، ولكل عضو من أعضاء المكتب الإداري الحق في اقتراح النقط التي يرغب في

إدراجها ضمن جدول الأعمال على أن يوجهها إلى الكاتب العام خمسة (05) أيام على الأقل قبل تاريخ الاجتماع.

الجزء الفرعي 2: مهام المسؤولين الرئيسيين

المادة 25: الرئيس

يكون رئيس المكتب المدير، بحكم القانون، رئيس الجمعية وبهذه الصفة :

- يمثل الجمعية في جميع التصرفات المرتبطة بالحياة المدنية ولدى السلطات العمومية؛
 - يقوم بتنفيذ قرارات الجمع العام والمكتب المدير؛
 - يسهر على التسيير المنتظم للجمعية؛
 - يعد نظام إدارة الجمعية ويعرضه على مصادقة المكتب المدير؛
 - يسهر على التسيير الجيد للجموع العامة واجتماعات المكتب المدير؛
 - يوقع على كل قرار أو مراسلة أو أية وثيقة ملزمة للجمعية؛
 - يأمر بصرف النفقات، وذلك في حدود الميزانية المصادق عليها من طرف الجمع العام؛
 - يفاوض في شأن الدعم المالي على المدى القصير مع المؤسسات البنكية؛
 - يبرم، بترخيص من الجمع العام، القروض البنكية متوسطة أو طويلة الأمد؛
 - يقوم بتدبير ممتلكات الجمعية، بترخيص من الجمع العام؛
 - يعين الرئيس المنتدب لكل فرع تابع للجمعية؛
 - يوظف ويعزل مستخدمى الجمعية؛
- يجوز له أن يفوض بعض اختصاصاته إلى أحد نواب الرئيس الذي يساعده في مزاولة مهامه ويقوم مقامه في حالة غيابه، أو إذا عاقه عائق.

المادة 26: الكاتب العام

يعهد إلى الكاتب العام القيام بما يلي :

- تنسيق أنشطة أجهزة الجمعية وتتبع العلاقات مع الهيئات الرياضية؛
 - تحضير الانتخابات واجتماعات الجموع العامة والمكتب المدير؛
 - إعداد التقرير الأدبي للجمعية قصد عرضه على مصادقة الجمع العام؛
 - إعداد محاضر مداولات الجموع العامة والمكتب المدير.
- يساعد الكاتب العام في ممارسة مهامه كاتب عام مساعد الذي ينوب عنه في حالة غيابه أو إذا عاقه عائق.

المادة 27: أمين المال

يعهد إلى أمين المال القيام بما يلي:

- تدبير موارد الجمعية. وبهذه الصفة، يقوم بتحصيل المداخل وتصفية النفقات التي يأمر الرئيس بصرفها، ومسك محاسبة الجمعية التي يجب أن تكون مصادقا عليها من طرف مراقب للحسابات؛
 - التوقيع مع الرئيس على الشيكات وسندات الأداء الصادرة باسم الجمعية؛
 - إعداد مشروع ميزانية السنة المالية الموالية وعرضه للتداول على المكتب المدير؛
 - إعداد التقرير المالي للجمعية قصد عرضه على الجمع العام.
- يساعد أمين المال في مزاولة مهامه أمين مال مساعد الذي ينوب عنه في حالة غيابه أو إذا عاقه عائق.

الفرع 3: اللجان

المادة 28: الصلاحيات – التكوين – التسيير

تحدث لجان يعهد إليها بمساعدة المكتب المدير في ممارسة مهامه، وبهذه الصفة، تتولى اللجان القيام بالمهام الموكولة إليها من لدن رئيس المكتب المدير.

لا يمكن للجان أن تدرس إلا القضايا التي تدخل ضمن صلاحيات كل واحدة منها.

تتكون كل لجنة من خمسة (05) أعضاء يتم تعيينهم من طرف الجمع العام العادي من بين أعضائه. ويعين رئيس المكتب المدير رئيس اللجنة من بين الأعضاء الذين يتألف منهم هذا المكتب.

يقوم رئيس كل لجنة بضمان حسن سيرها ويحدد الجدول الزمني لاجتماعاتها التي تنعقد وجوبا بمقر الجمعية، ويقدم تقريرا عن حصيلة أشغالها إلى المكتب المدير؛

في حالة غياب رئيس اللجنة أو إذا أعاقه عائق، يعين رئيس المكتب الإداري عضواً آخر من أعضاء هذا المكتب خلفاً له.

الفرع 4: الفروع

المادة 29: الإحداث

يحدث بالجمعية الرياضية (عدد الفروع) فروع يمثل كل واحد منها نشاط رياضي يمارس داخل الجمعية، ويتعلق الأمر بما يلي:

- فرع (النشاط الرياضي)؛
- فرع (النشاط الرياضي)؛
- ؛

المادة 30: التكوين

يضم كل فرع أعضاء الجمعية الراغبين في الانتماء إليه طبقاً للكيفيات المحددة في النظام الداخلي للجمعية. غير أنه، لا يمكن لأي عضو بالجمعية أن ينتمي إلى أكثر من فرع واحد.

المادة 31: التسيير

يسير كل فرع من طرف رئيس منتدب يعينه رئيس الجمعية. ولهذه الغاية، يمكن لرئيس الجمعية أن يفوض إلى الرئيس المنتدب للفرع بعضاً من اختصاصاته المتعلقة بالتدبير الإداري والمالي للجمعية، والتي تهم مباشرة الفرع المعني.

المادة 32: الاجتماعات

يترأس اجتماعات الفرع الرئيس المنتدب وتتخذ طبقاً للكيفيات المحددة في النظام الداخلي للجمعية.

الباب الرابع: مقتضيات مالية ومحاسبية

المادة 33: السنة المحاسبية

تمتد السنة المحاسبية للجمعية على مدى 12 شهراً وتبتدئ في 1 يوليوز وتنتهي في 30 يونيو.

المادة 34: الميزانية

ميزانية الجمعية هي الوثيقة التوقعية لمجموع الموارد التي يمكن أن تحصل عليها الجمعية ومجموع النفقات الممكن تخصيصها لمواجهة احتياجاتها خلال السنة المحاسبية.

يتم إعداد الميزانية من قبل أمين المال، ويتم التداول بشأنها من قبل المكتب الإداري، ويصادق عليه الجمع العام.

يجب أن تكون موارد ونفقات الجمعية متوازنة خلال السنة المحاسبية.

يتولى الرئيس وأمين المال تنفيذ الميزانية حسب المساطر المحاسبية المحددة من طرف المكتب الإداري، باقتراح من مراقب

الحسابات المكلف بالتصديق على حسابات الجمعية والافتحاص المالي لسيرها.

المادة 35: الموارد

تتكون موارد الجمعية من :

- واجبات الانخراط السنوي التي يؤديها أعضاء الجمعية؛
- المداخل المحصل عليها من مشاركة الجمعية في المنافسات والتظاهرات الرياضية؛
- المداخل المحصل عليها من المنافسات الرياضية التي تنظمها الجمعية؛
- الإعانات المالية للدولة والجماعات الترابية أو لأية هيئة أخرى عمومية أو خاصة؛

- مداخل الممتلكات المنقولة والعقارية التي تملكها؛
- مداخل بيع المطبوعات وتسويق البضائع التجارية التي تنتجها الجمعية؛
- الهبات والوصايا؛
- أية موارد أخرى تسمح بها القوانين الجاري بها العمل.

المادة 36: النفقات

يخصص استعمال الموارد لتسيير الجمعية وتحقيق أهدافها. ولهذه الغاية، تحدد نفقات الجمعية في المخطط المحاسبي الذي يبين نفقات التسيير ونفقات الاستثمار ونفقات التهيئة أو التجهيز.

لا يمكن سحب الأموال إلى بعد التوقيع المشترك:

- إما للرئيس وأمين المال؛
- إما للرئيس وأمين المال المساعد في حالة غياب أمين المال، أو إذا عاقله عائق.

في حالة غياب الرئيس، يمكن لنائب الرئيس المعين بصفة قانونية لهذا الغرض أن يوقع محله.

المادة 37: المحاسبة

يتم مسك محاسبة تبرز نتائج التدبير المالي للجمعية.

يتم التدقيق في حسابات وأنشطة الجمعية سنويا من قبل مراقب للحسابات مسجل في هيئة الخبراء المحاسبين، والذي يجب ألا يكون منخرطا في الجمعية.

يهدف التدقيق إلى الإشهاد على مطابقة تقديم الحسابات للقواعد المحاسبية التي تطبق عليها، وعلى أنها تعكس صورة حقيقية للعمليات المالية المنجزة من قبل الجمعية، ولذمتها المالية وعلى مطابقة تسيير الجمعية للقواعد والالتزامات المنصوص عليها في هذا النظام الأساسي.

يقدم تقرير تدقيق الحسابات في أول اجتماع للجمع العام بعد التوصل به من قبل المكتب الإداري.

يرفق تقرير تدقيق الحسابات بالتقرير المالي الذي يعده أمين المال، والذي يبين العمليات المنجزة داخل الميزانية في السنة، وكذا وضعية الذمة المالية للجمعية.

المادة 38: واجب الانخراط السنوي

يستحق واجب الانخراط السنوي في من كل سنة. ويحدد مبلغ واجب الانخراط كل سنة من قبل الجمع العام باقتراح من المكتب الإداري.

يجب أداء واجب انخراط الأعضاء الجدد خلال السنة الجارية داخل أجل ثلاثين (30) يوما الموالية لتاريخ انعقاد الجمع العام الذي تم خلاله قبول عضويتهم.

الباب الخامس: مقتضيات مختلفة

المادة 39: النظام الداخلي

يوضع نظام داخلي للجمعية يحدد على الخصوص كيفية تسيير وتنظيم أجهزة الجمعية.

يترتب على الانخراط في الجمعية، بحكم القانون، الانخراط في نظامها الأساسي ونظامها الداخلي.

المادة 40: الحل

لا يقع حل الجمعية إلى من طرف جمع عام غير عادي تتم الدعوة إليه خصيصا لهذا الغرض.

ينعقد ويتداول الجمع العام غير العادي لإصدار قرار الحل وفق شروط النصاب والأغلبية والتصويت المنصوص عليها في المادة 21 من هذا النظام الأساسي.

في حالة الحل، يعين الجمع العام المدعو لهذه الغاية خبيرا أو عدة خبراء يكلفون بتصفية ممتلكات الجمعية.

تمنح الأصول الصافية إلى جمعية أو عدة جمعيات مماثلة أو معترف لها بصفة المنفعة العامة طبقاً للنصوص التنظيمية الجاري بها العمل.

المادة 41: الدخول حيز التنفيذ

يدخل هذا النظام الأساسي حيز التنفيذ بمجرد المصادقة عليه من طرف الجمع العام غير العادي، وينسخ ويعوض النظام الأساسي المصادق عليه في الجمع العام غير العادي للجمعية المنعقد بتاريخ