

Minit Mesyuarat Ahli Jawatankuasa PBPPP

SK KUALA PENOR

Kali Pertama 2025

Tarikh : 12 MAC 2025
Hari : Rabu
Tempat : Pusat Sumber Sekolah
Masa : 12.30 tengah hari
Kehadiran :
1. Aishatul Akyah Binti Ishak
2. Zaimi Bin Hussin
3. Nurahaslina Binti Abdul Ghani
4. Mahdir Bin Abdul Talib
5. Noorul Atiqah Binti Abdullah
6. Nurul Fatimah Binti Ab Ghapar

1.0 Ucapan Pengerusi

- 1.1 Guru Besar mengucapkan terima kasih atas kehadiran AJK PBPPP ke mesyuarat kali pertama 2025.
- 1.2 Menerangkan secara ringkas mengenai pelaksanaan PBPPP sepenuhnya bagi Pegawai perkhidmatan pendidikan Fasa 1 bermula Januari hingga 30 Jun 2025.
- 1.3 Guru Besar mengucapkan tahniah di atas perlantikkan sebagai jawatankuasa PBPPP 2025.

2.0 Takwim PBPPP 2025

- 2.1 03 Mac hingga 06 April 2025 - Penetapan pegawai penilai pertama dan kedua
- 2.2 03 Mac hingga 06 April 2025 - Penetapan Sasaran Keberhasilan mengikut garis panduan komponen keberhasilan.
- 2.3 07 April hingga 26 Jun 2025 – Pengisian Skor Fasa 1/ Penyerahan salinan Borang Skor dan keberhasilan kepada PYD
- 2.4 1 Julai hingga 15 Julai – Semakan Sasaran Keberhasilan
- 2.5 14 Julai hingga 31 Ogos – mengemaskini pertukaran PYD
- 2.6 01 September hingga 12 Disember – Pengisian Skor Penilaian Akhir dan penyerahan salinan Borang Skor kepada PYD.
- 2.7 December 2025 – Butang hantar telah diaktifkan. Pastikan klik butang simpan dahulu sebelum butang hantar untuk memastikan skor terkini yang dihantar.
- 2.8 Penyelarasan markah oleh Pegawai Penilai kedua (Pengerusi) pada 17 hingga 31 Disember 2025 jika berlaku perbezaan skor yang banyak.

3.0 Isu Pelaksanaan

- 3.1 PP perlu membuat perancangan penilaian seperti masa penilaian, masa perbincangan keberhasilan, masa pencerapan, masa bimbingan dan pementoran.
- 3.2 Pemakluman dan pelaksanaan- Surat Pemakluman PBPPP 2025 oleh Bahagian Penilaian dan Kopetensi KPM/ JPN.

- 3.3 Tiada Fail Pengurusan PBPPP- Fail diwujudkan dan didatarkan mengikut panduan pengurusan fail yang berkuatkuasa (Terhad)
- 3.4 Senarai Semak Kandungan Fail
- 3.5 Bukti Penyerahan Borang Skor dan Keberhasilan
- 3.6 Tanggungjawab Jawatankuasa PBPPP – pengemaskinian pengisian jawatan sepanjang tahun
- 3.7 Mengedarkan senarai PP yang dilantik kepada semua PYD.
- 3.8 Pertukaran - membuat pertukaran PYD (Modul Pertukaran) terlebih dahulu sebelum megemakini/ menukar PP (JK Perlu bermesyuarat).
- 3.9 PYD tercicir Penilaian dimaklumkan kepada PPSM

4.0 Instrumen PBPPP

- 4.1 Instrumen tidak bersesuaian dengan bidang tugas disebabkan maklumat perkhidmatan seperti tarikh lantikan, perubahan gred, jawatan dan tempat bertugas tidak tepat. Pastikan maklumat PYD dalam e-Operasi dikemaskini.
- 4.2 Aspek 5.2 Bimbingan dan Pementoran hanya dipaparkan apabila PYD berkhidmat melebihi lima tahun.
- 4.3 Penilaian Keberhasilan
- 4.4 Penulisan sasaran disesuaikan dengan hasil kerja yang disasarkan.
- 4.5 Borang keberhasilan disimpan oleh PP dan PYD.
- 4.6 Peratus melebihi sasaran tidak mempengaruhi markah kerana skor keberhasilan sahaja diambil kira. (Sebagai dokumen sokongan untuk naik pangkat).

5.0 Pelarasan Markah

- 5.1 Menyemak Sistem e-Prestasi
- 5.2 memutus dan meminitkan perubahan markah dan mesti tidak melebihi markah maksimum di antara PP dan PK.
- 5.3 Pengerusi sahaja dibenarkan memasukan markah.

6.0 Pemantauan

- 6.1 BPK/ JPN/ PPD
- 6.2 Menggunakan Borang B (Muaturun dalam Manual Pengguna ePrestasi)
- 6.3 Sesi Pertama 05 Mei 30 Jun 2025.
- 6.4 Sesi Kedua 20 oktober hingga 14 November 2025

7.0 Pertukaran Guru

- 7.1 Guru-guru yang bertukar sebelum 30 Jun 2025 akan dinilai di sekolah baharu manakala guru-guru yang bertukar selepas 1 Julai akan dinilai disekolah lama.

8.0 Pengagihan PYD

- 8.1 Pengagihan PYD diagihkan mengikut PP1 berdasarkan perbincangan dan persetujuan Guru Besar.
- 8.2 Setiap PP akan menilai PYD yang ditetapkan .

9.0 Kaedah Penilaian

- 9.1 Penilaian dibuat menerusi kaedah semakan bahan, pencerapan dan pemerhatian.
(Rujuk Instrumen Penilaian Bersepadu – PdPc Guru)

Tindakan: PP1 & PP2

10.0 Hal- hal lain

- 10.1 Penilaian PP1 peringkat Fasa 1 yang dilaksanakan secara atas talian setelah lengkap hanya klik butang simpan.
- 10.2 PYD perlu berbincang dengan PP1 untuk penetapan sasaran kerja dalam Borang Keberhasilan jika ada penambahan atau pengurangan.

Tindakan: PP1

Fasa 1 - berdasarkan peperiksaan pertengahan tahun dan pengisian Borang Keberhasilan

Fasa 2 - berdasarkan PBD pada atau sebelum 28.11.2025

Tindakan: PP1 & PP2

- 10.3 Bahan bukti seperti sijil, surat panggilan dan laporan program yang dilaksanakan oleh PYD dilampirkan bersama borang keberhasilan Fasa 2.

Tindakan: PYD

Mesyuarat ditangguhkan pada pukul 02.30 petang

Disediakan oleh:

(ZAIMI BIN HUSSIN)

Setiausaha PBPPP
SK KUALA PENOR

Disahkan oleh:

(AISHATUL AKYAH BINTI ISHAK)

Guru Besar
SK KUALA PENOR