BORANG PPM-3C
(PINDAAN TAHUN 2026)

PENGAKAP MALAYSIA

PERMOHONAN PENDAFTARAN PASUKAN PENGAKAP KELANA (TERBUKA)

PENDAFTARAN KUMPULAN PENGAKAP – Mengikut Bahagian VI, Prosedur, Organisasi dan Peraturan (P.O.R.) 2010, **Peraturan 178**, Semua Kumpulan mesti didaftarkan di Ibu Pejabat Persekutuan dan diakui sebagai unit-unit Persekutuan Pengakap dalam masa ianya berdaftar. Ahli-ahli kumpulan yang tidak didaftarkan yang memakai lencana-lencana atau dengan apa cara pun mengenalkan diri mereka sebagai ahli-ahli Persekutuan boleh didakwa mengikut peraturan-peraturan dalam Akta Persekutuan Pengakap-Pengakap Malaysia (Akta 784).

PPM Negeri : _____ PPM Daerah : _____

No. Kumpulan : _____

Nama Kumpulan : _____

Alamat surat-menyurat : _____

_____

No. Telefon : _____ e-mel : _____

PENDAFTARAN KUMPULAN TERBUKA – Mengikut Bahagian VI, Prosedur, Organisasi dan Peraturan (P.O.R.) 2010, **Peraturan 193**, Di mana oleh sebab-sebab yang luar biasa satu Kumpulan tidak boleh dimasukkan dengan mudahnya dalam kawasan sebarang Majlis Pengakap Daerah, ia boleh didaftarkan sebagai Kumpulan Terbuka atas perakuan Pesuruhjaya Daerah yang akan bertindak bersendirian dalam semua perkara mengenai Kumpulan itu mengikut bagaimana Peraturan 151.

PENCALONAN KUMPULAN TERBUKA – Mengikut Bahagian III, Prosedur, Organisasi dan Peraturan (P.O.R.) 2010, **Peraturan 65**. Pemohon-pemohon bagi Tauliah sebagai Pemimpin dalam Kumpulan hendaklah terlebih dahulu dicalonkan kepada Majlis Pengakap Daerah oleh seorang ahli Majlis Pengakap Daerah atau sesiapa orang kenamaan, yang kenal kepada pemohon yang tersebut dan bertanggungjawab atas kelakuan dan kesesuaian keseluruhannya.

PENDAFTARAN UNIT – Mengikut Bahagian VI, Prosedur, Organisasi dan Peraturan (P.O.R.) 2010, **Peraturan 194 (3)**. Penubuhan satu Pasukan Pengakap Kelana adalah tertakluk kepada syarat-syarat dalam Peraturan 255.

PERATURAN PENDAFTARAN – Mengikut Bahagian VI, Prosedur, Organisasi dan Peraturan (P.O.R.) 2010, **Peraturan 181**. Permohonan untuk mendaftar satu Kumpulan hendaklah dibuat oleh bakal Pemimpin yang menjaga selepas sahaja Cawangannya yang pertama ditubuhkan, sama ada kepada Pesuruhjaya Daerah yang akan memberitahu Majlis Pengakap Daerah atau kepada Setiausaha Majlis Pengakap Daerah yang akan memberitahu Pesuruhjaya Daerah.

Peraturan 182. Majlis Pengakap Daerah dan Pesuruhjaya Daerah mestilah masing-masing berpuas hati bahawa pendaftaran itu adalah perlu, bahawa Kumpulan itu akan dijalankan dengan baik, Pemimpin-Pemimpin yang sesuai dan layak ada, dan bakal Pemimpin yang menjaga itu menerima tujuan-tujuan, cara-cara dan dasar Persekutuan, dan bersetuju dengan daya upayanya:-

(1) menubuhkan Jawatankuasa Kumpulan dengan secepat mungkin, dan tidak lewat daripada tiga bulan selepas daripada tarikh pendaftaran.

(2) mengembangkan sehingga menjadi satu Kumpulan yang penuh, melainkan keadaan tidak mengizinkan.

(3) menegaskan tentang keagamaan dalam Pengakap, dan bagaimana nyawa dan perjalanan Kumpulan itu berpandu kepada agama.

(4) menentukan bahawa semua cawangan dalam Kumpulan itu menerima dengan sepenuhnya latihan Pengakap dalam segi tingkah laku, kesihatan, pertukangan tangan dan khidmat.

(5) menolong Kumpulan itu mendapatkan Ibu Pejabat yang sesuai dan barang-barang keperluan dan peluang-peluang untuk berlatih.

(6) bagi Kumpulan yang dianjur atau Kumpulan khas daripada sebarang jenis, patuh akan sebarang peruntukan dalam Prosedur, Organisasi dan Peraturan (P.O.R.) mengenai Kumpulan yang tersebut.

Nama Bakal Pemimpin : _____

No. Telefon : _____ e-mel : _____

_____ _____ Tarikh: _____

Tandatangan Bakal Pemimpin *Nama dan Cap Jawatan* DD-MM-YYYY

BAKAL PEMIMPIN – Borang PPM-4A (Permohonan Tauliah Sebagai Pemimpin) hendaklah dihantar bersama borang pendaftaran ini.

JAWATAN	NAMA	NO. TELEFON
Pemimpin Pengakap Kelana (PPK)		
Penolong Pemimpin Pengakap Kelana (PPPK)		

BILANGAN AHLI – pada tarikh permohonan pendaftaran kumpulan

KATEGORI PENGAKAP	JULAT USIA	BILANGAN AHLI
Pemimpin	26 tahun ke atas	
Penolong Pemimpin	26 tahun ke atas	
Pengakap Kelana	17 ½ hingga 26 tahun	

	Jumlah Ahli	

BAKAL AHLI JAWATANKUASA KUMPULAN – Hanya Pemimpin Kumpulan menjadi ahli Jawatankuasa Kumpulan. Hendaklah ada 4 ahli atau lebih yang terdiri daripada ibu bapa dan orang awam.

NAMA	PEKERJAAN	TANDATANGAN

PERATURAN PENDAFTARAN – Mengikut Bahagian VI, Prosedur, Organisasi dan Peraturan (P.O.R.) 2010, **Peraturan 183 (1)**. Apabila kedua-dua Majlis Pengakap Daerah dan Pesuruhjaya Daerah telah berpuas hati, perakuan hendaklah dibuat kepada Ibu Pejabat Persekutuan dalam borang PPM-3C dengan tiga salinan dan mesti ditandatangani oleh Setiausaha Majlis Pengakap Daerah dan Pesuruhjaya Daerah bagi Kumpulan-Kumpulan yang dianjur dan terbuka.

_____ _____ Tarikh: _____

Tandatangan Setiausaha Kehormat Majlis Pengakap Daerah | *Nama dan Cap Jawatan* | DD-MM-YYYY

_____ _____ Tarikh: _____

Tandatangan Pesuruhjaya Daerah | *Nama dan Cap Jawatan* | DD/MM/YYYY

DISOKONG OLEH KETUA PESURUHJAYA PENGAKAP NEGERI

(tidak boleh diwakilkan)

PERATURAN PENDAFTARAN – Mengikut Bahagian VI, Prosedur, Organisasi dan Peraturan (P.O.R.) 2010, **Peraturan 183 (2)**. Borang-borang PPM-3C dihantar kepada Ibu Pejabat Persekutuan melalui Ketua Pesuruhjaya Pengakap Negeri.

		Tarikh:
Tandatangan Ketua Pesuruhjaya Negeri	*Nama dan Cap Jawatan*	DD/MM/YYYY

KEGUNAAN IBU PEJABAT PERSEKUTUAN PENGAKAP MALAYSIA

PENGELUARAN SIJIL PENDAFTARAN KUMPULAN

No. Pendaftaran Kumpulan: _____ Bertarikh pada: _____
DD-MM-YYYY

PERAKUAN OLEH PENDAFTAR

		Tarikh:
Tandatangan *Ketua Pegawai Eksekutif*	*Nama dan Cap Jawatan*	DD-MM-YYYY