

**GIẤY ĐỀ NGHỊ BAN SOẠN THẢO CHƯƠNG TRÌNH VÀ TÀI LIỆU
ĐÀO TẠO LIÊN TỤC CẤP CHỨNG CHỈ
“TÊN KHÓA ĐÀO TẠO”**

(tên đơn vị đào tạo) kính đề nghị ban soạn thảo chương trình và tài liệu đào tạo
chứng chỉ “tên khóa đào tạo” như sau:

Thời lượng chương trình: ... tiết

1. Họ tên người soạn chương trình và tài liệu đào tạo - Trưởng ban
2. Họ tên - Phó trưởng ban
3. Họ tên - Ủy viên
4. Họ tên - Thư ký

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

**GIẤY ĐỀ NGHỊ BAN THẨM ĐỊNH CHƯƠNG TRÌNH VÀ TÀI LIỆU
ĐÀO TẠO LIÊN TỤC CẤP CHỨNG CHỈ
“TÊN KHÓA ĐÀO TẠO”**

(tên đơn vị đào tạo) kính đề nghị thành viên danh sách hội đồng thẩm định chương trình và tài liệu đào tạo chứng chỉ “tên khóa đào tạo” như sau:

Thời lượng chương trình: ... tiết

Danh sách hội đồng thẩm định chương trình: (Hội đồng thẩm định có tối thiểu 05 thành viên gồm Chủ tịch, 02 ủy viên phản biện, 01 ủy viên kiêm thư ký và các ủy viên khác. Thành viên Hội đồng thẩm định không được là thành viên Ban soạn thảo chương trình, tài liệu đào tạo liên tục và có trình độ không được thấp hơn trình độ của chương trình đào tạo xây dựng)

1. ... - Chủ tịch hội đồng (Ban giám đốc)
2. ... - Phản biện 1 (cán bộ đơn vị đào tạo)
3. ... - Phản biện 2 (cán bộ đơn vị đào tạo)
4. ... - Ủy viên (cán bộ đơn vị đào tạo)
5. ... - Ủy viên thư ký (cán bộ đơn vị đào tạo)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ