

เอกสารประกอบสำหรับผู้รับจ้าง ค่าจ้างเหมาพาหนะรถรับ-ส่ง

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ปีการศึกษา 2560

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบขับขี่
4. สำเนาคู่มือทะเบียนรถ
5. บัญชีรายชื่อนักเรียน

(เอกสารสำเนาทุกฉบับผู้รับจ้างรับรองสำเนาถูกต้อง)

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องเป็นบุคคลภายนอกเท่านั้น

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ โรงเรียน.....

วันที่..... กุมภาพันธ์...2561.....

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ได้รับเงินจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
จ้างหมาพาหนะรถรับ - ส่งนักเรียน เพื่อร่วมทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2560 ระดับ () ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 () ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียน..... ถึงโรงเรียน..... (ไป-กลับ) จำนวน.....เที่ยว ตั้งแต่วันที่..... กุมภาพันธ์ 2561 ถึงวันที่..... กุมภาพันธ์ 2561	จำนวนเงิน
รวมเงิน

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) - -

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดพะเยา
ที่ ...ศธ 04095...../.....วันที่.....2...กุมภาพันธ์.....2561.....

เรื่อง รายงานขอจ้างพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยโรงเรียน..... มีความประสงค์จะขอจ้างเหมาพาหนะขนส่งนักเรียนเพื่อร่วม
ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2560 ระดับ () ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
() ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ซึ่งได้รับอนุมัติเงินนอกงบประมาณ จากสถาบันทดสอบทางการศึกษา (องค์การมหาชน)
จำนวน..... บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และข้อ 178 (1) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงิน
การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง
ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานจ้าง พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 จึงขอรายงานขอจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ ขนส่งนักเรียน เพื่อไปร่วมทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ
ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2560

2. รายละเอียดและงานที่จะจ้างคือ ขนส่งนักเรียนจากโรงเรียน.....
ไปศูนย์สอบฯ โรงเรียน..... (ตามรายละเอียดที่แนบ)

3. ราคาากลางของทางราชการเป็นเงิน บาท

4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ บาท (.....)

5. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ และ ผู้ควบคุมงานจ้าง ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติแต่งตั้ง.....ครูเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

3. อนุมัติแต่งตั้ง.....ครูเป็นผู้ควบคุมงาน (ขนส่งนักเรียน)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

(.....)

2.....กุมภาพันธ์.....2561

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(.....)

2.....กุมภาพันธ์.....2561

เห็นชอบ , อนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

2.....กุมภาพันธ์.....2561

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ลงวันที่ 2...กุมภาพันธ์.....2561..

งานจัดจ้างพัสดุ จำนวน1..... รายการ กลุ่มสาระ.....

โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง	จำนวน หน่วย	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้					
			หน่วยละ	จำนวนเงิน				
1.	<p>คำพาหนะขนส่งนักเรียนเพื่อไปร่วมทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)ปีการศึกษา 2560</p> <p>จำนวน.....คน <u>ตามบัญชีที่แนบ</u> จากโรงเรียน..... ไปโรงเรียน..... ระดับ () ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับ () มัธยมศึกษาปีที่ 3</p> <p>ไป-กลับเที่ยว</p>							
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)								

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

(.....)

2 กุมภาพันธ์ 2561

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

(.....)

2 กุมภาพันธ์ 2561

ใบแจ้งหนี้/ส่งมอบงาน

เขียนที่ โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน...กุมภาพันธ์...พ.ศ...2561.....

เรื่อง แจ้งหนี้/ส่งมอบงาน ค่าจ้างเหมาพาหนะรถรับ - ส่ง นักเรียน เพื่อร่วมทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ
ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2560

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่ โรงเรียน.....ได้ตกลงให้ข้าพเจ้า

ในนาม ผู้รับจ้างเหมาพาหนะรถรับ - ส่ง นักเรียน เพื่อร่วมทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา
2560 ณ โรงเรียน..... ตาม (✓) รายงานขอจ้าง เลขที่...../..2561
ลงวันที่.....กุมภาพันธ์...2561...ในวงเงิน.....บาท (.....)

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ปฏิบัติตาม (✓) รายงานขอจ้าง เสร็จแล้ว จึงขอส่งมอบงานจ้าง เพื่อให้กรรมการ
ตรวจรับงานจ้างฯ และขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ความเห็นผู้ควบคุมงาน หรือ จนท.พัสดุฯ

- การขนส่งนักเรียนฯ เสร็จเรียบร้อยดี

ทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุมงาน หรือจนท.พัสดุ

(.....)

(.....)

ผู้จัดการ/ผู้รับจ้าง

ผู้ตรวจรับงานจ้างฯ รับทราบ

.....

.....

.....

คำสั่งประธานกรรมการตรวจการจ้าง/ผู้ตรวจการจ้าง

นัดหมายผู้ตรวจรับงานจ้างฯ พร้อมเพรียงกัน

ในวันที่.....กุมภาพันธ์ 2561 เวลา.....น

ณ โรงเรียน.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับงานจ้างฯ

(.....)

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน

(✓) ทราบ/ชอบ

(✓) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....กุมภาพันธ์...2561.....

ใบตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 175

ตามที่โรงเรียน..... ได้จัดจ้าง จ้างเหมาพาหนะรถรับ - ส่ง นักเรียน เพื่อ
ร่วมทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2560 จาก.....
ตาม รายงานขอจ้าง เลขที่...../2561 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2561 ครบกำหนดส่งมอบวันที่กุมภาพันธ์ 2561

บัดนี้ ผู้รับจ้าง ได้ทำงาน รับ - ส่ง นักเรียน เพื่อร่วมทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
ปีการศึกษา 2560 ตามหนังสือส่งมอบของผู้รับจ้าง เลขที่.....-.....ลงวันที่ ... กุมภาพันธ์ 2561

การจ้าง รายนี้ได้ส่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงคือ.....-.....

กรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน เมื่อวันที่ กุมภาพันธ์ 2561 แล้วปรากฏว่างานเสร็จ
เรียบร้อย ถูกต้องตาม รายงานขอจ้างทุกประการ เมื่อวันที่ กุมภาพันธ์ 2561.....โดยส่งมอบเกินกำหนด
จำนวน.....-.....วัน คิดค่าปรับในอัตรา.....-.....รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท ออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้
ณ วันที่..... กุมภาพันธ์ 2561ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ตามรายงานขอจ้าง

จึงขอเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน.....เพื่อโปรดทราบ
ตามนัยข้อ 175 (4) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

*กรณีการจัดซื้อคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสິงของที่ยังไม่ได้รับมอบ
กรณีการจัดจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินทั้งหมด
หมายเหตุ ใช้กับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ (ที่มีไซ่งานก่อสร้าง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดพะเยา
ที่.....ศธ...04095...../.....วันที่ กุมภาพันธ์.....2561.....
เรื่อง ทราบผลการตรวจรับและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่อนุมัติให้โรงเรียน..... จ้างเหมาพาหนะรถรับ - ส่ง นักเรียน
เพื่อร่วมทดสอบทางการศึกษาระดับชาดชั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2560 จาก
..... เป็นเงิน บาท (.....)
ตาม (/) รายงานขอจ้าง เลขที่...../ 2561 ลงวันที่...2...กุมภาพันธ์.....2561

บัดนี้.....ได้ส่งมอบพัสดุแล้ว ตาม (/) ตามใบแจ้งหนี้ ลงวันที่ กุมภาพันธ์
2561และกรรมการผู้ตรวจรับ ได้ทำการตรวจรับพัสดุ ไว้ถูกต้องแล้วเมื่อวันที่ กุมภาพันธ์ 2561 ดังหลักฐานที่
แนบ ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ เป็นเงินบาท
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อทราบผลการตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.2560 ข้อ 22 ข้อ 25 (5) ข้อ 79 และข้อ 178 (1) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย
วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้ง
ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1 และข้อ 5

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน

ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว มีเอกสารครบถ้วน และมีเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จากสถาบันทดสอบทางการศึกษา (องค์การมหาชน) เป็นเงิน.....บาท จ่ายไปแล้ว.....บาท คงเหลือ.....บาท จำนวนที่ขอเบิก.....บาท หักคืนค่าเช่า.....บาท หักภาษี ณ ที่จ่าย.....บาท ค่าปรับ.....บาท คงจ่ายจริง เป็นเงิน.....บาท (.....)

เห็นควร อนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน..... บาท (.....) ให้แก่

คำสั่ง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงินฯ ผู้ควบคุมงบประมาณ
(ลงชื่อ)..... รอง โรงเรียน.....

ทราบ - อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่ กุมภาพันธ์ 2561