



«_____»

ПРИКАЗ

№ ____ - П

от « ____ » 200____ г.

г. Алматы

О (Об...) _____
/заголовок к тексту приказа/

В связи с (В целях... В соответствии с...)

/констатирующая часть - основание для составления

приказа: ссылка на нормативный документ или изложение фактов

и событий, являющихся основанием для издания приказа/

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.

/распорядительная часть - перечисление исполнителей,

2.

предписываемые действия, сроки исполнения, должностные лица,

3.

на которых возложен контроль за исполнением приказа/

/информация о наличии приложений/

Директор _____

(см. на обороте)
(оборотная сторона приказа)

согласовано:	должность	фамилия	дата	подпись

с приказом ознакомлен(а) и согласен(на):	должность	фамилия	дата	подпись

сведения об исполнении:	должность	фамилия	дата	подпись
в дело № _____ - _____				