



« \_\_\_\_\_ »

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_ - П

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

г. Алматы

О (Об...) \_\_\_\_\_  
*/заголовок к тексту приказа/*

В связи с (В целях... В соответствии с...) \_\_\_\_\_

*/констатирующая часть - основание для составления*

\_\_\_\_\_ *приказа: ссылка на нормативный документ или изложение фактов*

\_\_\_\_\_ *и событий, являющихся основанием для издания приказа/*

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1.

\_\_\_\_\_ */распорядительная часть - перечисление исполнителей,*

2.

\_\_\_\_\_ *предписываемые действия, сроки исполнения, должностные лица,*

3.

\_\_\_\_\_ *на которых возложен контроль за исполнением приказа/*

\_\_\_\_\_ */информация о наличии приложений/*

Директор \_\_\_\_\_

(см. на обороте)  
(оборотная сторона приказа)

согласовано:	должность	фамилия	дата	подпись

с приказом ознакомлен(а) и согласен(на):	должность	фамилия	дата	подпись

сведения об исполнении:	должность	фамилия	дата	подпись
	в дело № _____ - _____			