

Vị trí tuyển dụng: Lễ tân - Thu ngân

Địa chỉ làm việc: 21A Cao Thắng, P Bàn Cờ, TP Hồ Chí Minh

LỄ TÂN - THU NGÂN

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Đón tiếp và chào đón khách hàng: *ngay khi khách đặt chân vào nhà hàng và mỉm cười cảm ơn mỗi khi khách ra về.*
- Nhận thông tin đặt bàn của khách (*trực tiếp, qua điện thoại hoặc qua email*). Hỏi thông tin booking khách hàng và sắp xếp chỗ ngồi hợp lý
- Giới thiệu thực đơn và giải quyết thắc mắc thực đơn
- Nắm rõ tình trạng bàn để thông báo kịp thời cho khách
- Kiêm thu ngân: tính tiền bằng các hình thức (*tiền mặt, chuyển khoản, quẹt thẻ, công nợ,...*) , xuất hóa đơn thanh toán.
- Hỗ trợ note các thông tin khi KH cần xuất hóa đơn (*MST, mail, thông tin xuất hóa đơn,...*)
- Báo cáo tình hình đặt bàn cho giám sát hoặc quản lý vào đầu mỗi ca

YÊU CẦU

- Trung thực, nhanh nhẹn và có trách nhiệm
- Nữ có ngoại hình ưa nhìn, sáng láng
- Giao tiếp tốt, cởi mở
- Nắm rõ tin học văn phòng, các form báo cáo excel,...

-Linh hoạt thời gian, sẵn sàng tăng ca nếu yêu cầu

-Làm được các ngày lễ, Tết,...

QUYỀN LỢI

- Lương deal tùy vào năng lực (*ca thẳng từ 6tr5 trở lên, ca gãy từ 7tr5 trở lên*)

- Lễ nhân 2, Tết nhân 3,... tăng ca nhân hệ số 1.5 lương cơ bản

- Tham gia BHXH, BHYT theo quy định.

- Được hưởng phép năm, thưởng Tết theo quy định của công ty

- Phụ cấp giữ xe, hỗ trợ tiền cơm/ca

- Thưởng KPI nếu đạt doanh số

- Được hưởng phép năm, thưởng Tết theo quy định của công ty

- Thưởng Sinh nhật, ma chay, đám cưới: được quy định theo nội quy của Công ty.

THỜI GIAN LÀM VIỆC

Ca thẳng: Ca sáng: 9h00 - 17h30/Ca chiều: 14h30 - 23h00 (nghỉ giữa ca 30')

Ca gãy: 10h00 - 14h00 + 17h00-23h00

NỘP CV TẠI

1. Gửi CV qua tuyendung.RDgroup@gmail.com.
2. Liên hệ: Ms Thiên Ý - 035 940 9911 Zalo.