УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА КУЛЬТУРИ
СТРИЖАВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

КЗ «Пеньківський ліцей Вінницького району, Вінницької області»

Протокол № 4

від 28.03.2025 року

засідання методичного об'єднання вчителів

фізичної культури, мистецтва, основ здоров'я та захисту України

Голова: Корольчук Г.М

Секретар: Григорук А.С.

Присутні: 4 чол.

Відсутні: -

Порядок денний:

1. **Огляд нормативних документів , новинок психолого-педагогічної літератури.**
2. **Обговорення та схвалення завдань для екстернатів.**
3. **Впровадження інновацій та ІКТ в сфері мистецької діяльності**
4. **Вивчення та впровадження в практику нових досягнень сучасної педагогічної науки.**
5. **Ведення класних журналів та їх перевірка.**
6. **Участь у конкурсах та олімпіадах**
7. **Курсова перепідготовка вчителів фізичної культури, основ здоров'я, трудового навчання, захист України, креслення, технології., мистецтва**.

І. Огляд нормативних документів , новинок психолого-педагогічної літератури.
Виступили: Корольчуг Г.М. яка розповіла про новинки про психолого-педагогічну літературу.

Мабуть, підручник - самий соціально значимий жанр не тільки педагогічної літератури. Що вступає в життя молодь знайомиться з узагальненим досвідом поколінь за підручниками. За навчальним книгам, написаним Я.А. Коменським, вчилася вся Європа півтори сотні років. Підручники, створені Л.М. Толстим, К.Д. Ушинским, витримували по декілька десятків видань.

За створення навчальних книг бралися не тільки педагоги, а й найбільші вчені. Наприклад, геніальним М.В. Ломоносовим було написано кілька підручників. Не випадково і те, що серед перших друкованих книг, в тому числі і у нас на Русі, були абетки, букварі.

Перші думки, пов'язані з узагальненням досвіду виховання, усвідомленням його мети, організацією, можна знайти в працях стародавніх філософів: Демокрита, Конфуція, Платона, Аристотеля. Навряд чи треба перераховувати всі значні педагогічні праці. Назвемо лише деякі: «Лебедина пісня» І.Г. Песталлоцці, «Нариси лекцій з педагогіки» І.Ф. Гербарта, «Керівництво до освіти німецьких вчителів» А. Дістервега, «Людина як предмет виховання» К.Д. Ушинського, роботи Д. Дьюї, Р. Штейнера, А.С. Макаренко, В.А. Сухомлинського. Природно, що з читанням педагогічної класики не слід поспішати. Розуміння названих робіт вимагає певної загальної та педагогічної культури, але і нехтувати ними не можна. Хтось із великих фізиків сказав, що він не знає нічого практичніше гарну теорію. Не тільки спадщина класиків, але й роботи наших сучасників Б.З. Вульфова, Л.В. Занкова, І.Я. Лернера, В.А. Караковський, Л.І. Новікової, Н.В. Кузьміної, М.М. Поташника повинні стати предметом уваги студентів, які готуються бути педагогами.

Серед сучасних робіт в області вікової та педагогічної психології особливо виділяються підходи Б.
Д. Ельконіна і В.В. Давидова, що розробили теорію розвиваючого навчання. В області психології діяльності широко відомі праці В.Д. Шадрикова і В.М. Дружиніна. Р.С. Нємов - автор ряду підручників, навчальних посібників і практичних посібників з психології.

В даний час видається велика кількість літератури з психології, в тому числі перекладної. Серед переведених в Росії зарубіжних видань корисними у навчанні та майбутній роботі можуть бути, поряд з роботами класиків психології, підручники - наприклад, Д. Майерса «Соціальна психологія», Г. Крейда «Психологія розвитку» та ряд інших.

Крім журналів видається ряд педагогічних газет: «Учительська газета», «Перше вересня», «Педагогічний вісник», «Педагогічний калейдоскоп», «Відкритий урок», «Психологічна газета».

Серед педагогічної літератури для нас цікаво виділити книги, присвячені праці вчителя. Їх можна поділити на наукові і художні. У першій групі відзначимо «Книгу про вчителя» Ф.Н. Гоноболіна, « Як вести за собою» А.І. Лутошкина, «Вчительське учнівство» К.Г. Митрофанова, «Нариси психології праці вчителя» Н.В. Кузьміної, «Педагогіка рефлексії» Б.З. Вульфова і В.М. Харькіна, «Учитель: майстерність і натхнення» А.В. Мудрика. Багато писав про вчителя Л.Ф. Спірін, що видав недавно професіограму викладача.

Розглядаються закономірності функціонування людського організму в процесі праці, активізація функцій і властивостей особистості в різних видах діяльності. Розкриваються суть монотонності, їх показники, динаміка, методи дослідження; особливості організа “людина — машина”. Висвітлюються теоретичні і прикладні аспекти важкості та методи проектування раціональних режимів праці і відпочинку; психофізіологічні та ор профорієнтації, профвідбору та виробничого навчання в ринкових умовах. Для ви економічних факультетів і вузів, працівників державних служб зайнятості, спеціалісті

Постановили:

1. Взяти до уваги інформацію про новинки психолого-педагогічної літератури

У голосуванні взяли участь 4 вчителі.

За – 4

Проти -

Утрималися -

Ухвалили числом голосів – 4

ІІ Обговорення та схвалення завдань для екстернатів.
Виступили: Корольчуг Г.М. про те, що 6 учнів 10-11 класів перебувають на екстернатній формі навчання. Для здобувачів освіти будуть проведені консультації з 24.03 по 28.03.2025р та з 01.04.2025 р будуть проводитись оцінювання за рівнем повної середньої освіти. Про графіки проведення консультацій та проведення оцінювання буде повідомлено здобувачів освіти.

Постановили:

1. Створити завдання для здобувачів освіти 10-11 класів та схвалити їх на методичному обєднанні

У голосуванні взяли участь 4 вчителі.

За – 4

Проти -

Утримался –

Ухвалили числом голосів – 4

ІІІ. Впровадження інновацій та ІКТ в сфері мистецької діяльності
Слухали: Лапчук В.О про те, що досвід роботи показує, що в учнів, які активно працюють з комп'ютером, формується більш високий рівень самоосвітніх навичок, умінь орієнтуватися в бурхливому потоці інформації, вміння виділяти головне, узагальнювати, робити висновки.

Кожен вчитель мистецьких дисциплін створює нові, використовує і впроваджує відомі та власні інформаційні джерела та технології у навчальному процесі та в процесі організації позаурочної діяльності загальноосвітнього навчального закладу, з метою підвищення рівня знань учнів та розширення загального інтересу школярів до мистецтва. Комплексний підхід до виховання творчої особистості охоплює широке коло питань, що відносяться до проблем загально-естетичного і морального виховання.

Активізація діяльності школярів залежить від методів стимулювання їхнього інтересу до мистецтва: це створення проблемних, ігрових ситуацій на уроках, демонстрація та інтерпретація найкращих зразків світової культури, застосування мультимедійних презентацій, використання відеоматеріалів, створення творчих проектів.

Комп’ютерні технології в сучасній системі освіти розглядаються як один із необхідних засобів професійної діяльності вчителя. .
Процес використання комп’ютерних технологій поєднує такі складові:
а) комп’ютерні технології у викладанні мистецтва;
б) комп’ютерні технології в творчій діяльності школярів.

Використання комп’ютера на уроках мистецьких дисциплін здійснюється за такими напрямками:
*застосування мультимедійного проектора на уроці, в презентаціях, що дає можливість більш ретельного відбору матеріалу, робить візуальний ряд більш якісним і разом з тим дозволяє виносити на екран необхідні терміни, таблиці та схеми;
*використання мультимедійних підручників: комп’ютери, оснащені мультимедіа, можуть відтворювати одночасно кілька видів інформації самого різноманітного характеру, що впливає на перспективи розвитку та форми сучасного процесу навчання. Важливою властивістю мультимедіа також є *інтерактивність*, що дає змогу користувачеві отримати зворотний зв’язок.

Підбір комп’ютерних програм зорієнтований на методику навчання мистецтву в школі. Нові комп’ютерні технології допомагають активізувати творчу уяву учнів, розвивають внутрішню

пам’ять, зацікавленість мистецтвом. Застосування ІКТ на уроках мистецтва сприяє всебічному і гармонійному розвитку особистості дитини, адже це дозволяє :

- підвищувати продуктивність уроку;
- підвищувати якість рівня використання наочності на уроці;
- об’єктивно та своєчасно проводити контроль та підведення підсумків ;
- залучати учнів до створення творчих робіт ;
- підвищувати пошук інформації з найрізноманітніших джерел;
- розвивати самостійне мислення.

Використання інноваційних технологій дає змогу залучати дітей до:

- зацікавленого сприймання матеріалу
- створення творчих робіт;
- пошукової роботи під час вивчення народної творчості, кращої мистецької спадщини світу, творчості видатних людей;
- оформлення результатів роботи у вигляді різних проектів за певними темами.

Комп’ютер – не тільки джерело інформації, а й організатор навчально – пізнавальної діяльності школярів.

Позитивні моменти роботи учнів з комп’ютером:

-підвищення інтересу й загальної мотивації навчання завдяки нцікавим формам роботи і причетності до пріоритетного напрямку науково-технічного прогресу;

-індивідуальність навчання: кожен працює в режимі, який його задовольняє;

-об'єктивність контролювання;

-суттєва активізація навчання завдяки найширшому використанню привабливих і швидкозмінних форм подання інформації

-розширення інформаційного і тестового «репертуарів»; посилення доступу учнів до «банків інформації», можливість оперативно отримувати необхідні дані у достатньому обсязі.

Завдячуючи впровадженню інтерактивних технологій на уроках мистецтва, з'являється можливість на високому рівні якості проводити «нестандартні» уроки, де використовуються інтерактивні методи навчання: «Ланцюжок», «Коло ідей», «Аукціон», «Мозковий штурм». «Ажурна пилка».

Правила інтерактивного навчання для учнів.

Кожна думка важлива.

Не бійся висловитися!

Обговорюємо сказане, а не людину

- Завдяки поєднанню всіх засобів, форм і методів на уроках, формуються в учнів освітні компетенції:
- Загальнокультурна компетенція;
- Предметна компетенція та компетенція особистісного самовдосконалення;
- Комунікативна компетенція;
- Інформаційна та навчально – пізнавальна компетенція;
- Ціннісно – сенсорна компетенція.
- Основні напрямки роботи і завдання педагогічної діяльності, які я використовую і планую використовувати надалі:
- формування в учнів системи мистецьких (музичних) знань, умінь та навичок;
- розкриття зв’язку музичного мистецтва з іншими навчальними дисциплінами;
- формування стійкого пізнавального інтересу до музики;
- формування загально - навчальних умінь і навичок;
- Розвиток самостійного, критичного, креативного, наукового мислення учнів та формування у них навичок свідомого здійснення основних розумових операцій;

- Виховання в учнів позитивних психологічних та особистісних якостей

Запровадження інноваційних технологій на уроках мистецтва забезпечує вирішення завдань всебічного розвитку природних, творчих здібностей учнів, а саме:
· фантазії і художньої уяви;
· асоціативного сприйняття і мислення на основі художнього матеріалу;
· розуміння поняття ритму в природі і мистецтві.
Використання мультимедійного устаткування дозволяє учням глибше засвоювати матеріал.

Отже, послідовне й систематичне використання на уроках мистецьких дисципліцн інноваційних технологій, інтерактивних форм навчання, особистісно-зорієнтованих розвивальних технологій дає можливість спостерігати за творчим розвитком учнів, формувати спеціалізовані знання в процесі навчання й виховання особистості, реалізувати можливості сучасних засобів навчання.

Уроки мистецьких дисциплін не тільки розвивають фантазію, креативність, але й дають школярам безліч корисних, практичних навичок, які потім використовують у житті. Навчання може стимулювати формування та реалізацію креативних здібностей особистості лише в тому випадку, якщо процес навчання стане творчим, орієнтованим не на механічне тренування, а на набуття учнями відповідних вмінь та навичок щодо творчого вирішення проблем за умови взаємозв`язку формування розумових та творчих здібностей.

Використання інформаційних-комунікаційних технологій є необхідним інструментом для сучасного уроку музичного мистецтва, а також важливим кроком до виховання гармонійної особистості XXI століття. Але стійкими цінностями для правильного виховання залишається жива музика, картина, книга, театральна вистава.
Лише комплексне використання в навчанні інноваційних технологій і живих мистецьких шедеврів буде ефективним для виховання сучасної креативної особистості.

Постановили:
1. Впроваджувати інноваційні та ІКТ в сфері мистецької діяльності

У голосуванні взяли участь 4 вчителі.

За – 4

Проти -

Утрималися –

Ухвалили числом голосів – 4

IV. «**Вивчення та впровадження в практику нових досягнень сучасної педагогічної науки.**
Слухали:
Корольчук Г.М про нові
форми впровадження та поширення педагогічного досвіду як важлива умова створення інноваційного освітнього середовища
Освіта є визначним фактором розвитку цивілізації. Питання її змісту, якості та модернізації належать до першочергових проблем суспільства.

Серед нових підходів до сучасного освітнього середовища науковці визначають:
гуманістичний — відображає людино центристський підхід до розвитку сучасного соціального оточення; акмеологічний — дозволяє обґрунтувати закономірності творчого розвитку учасників освітнього середовища; системний — спрямовано на модернізацію навчально-виховного процесу в загальноосвітніх навчальних закладах; інформаційний —

забезпечує достатній рівень інформаційної культури вчителя; технологічний — спрямовано на активне використання педагогічних технологій; компетентнісний — акцентує увагу на вкрай важливому та сучасному розумінні професійно - компетентнісних засад педагогів; інноваційний — сприяє створенню інноваційно-творчої атмосфери, формуванню в педагогів готовності до інноваційної професійної діяльності. Реалізація цих підходів, особливо інноваційного, визначає необхідність створення в процесі формування професійної компетентності педагогічних працівників інноваційного освітнього середовища

Педагогічний досвід — це оригінальний за змістом, логікою, методами та прийомами зразок педагогічної діяльності, що демонструє кращі результати порівняно з масовою практикою.

Новаторський педагогічний досвід — це педагогічні відкриття та винаходи, досвід утілення в життя оригінальних ідей, методів, прийомів навчання, виховання, управління тощо. В новаторському досвіді виявлено закономірності, які ще мало відомі педагогічній практиці.

Досвід — це те, що можна передати, запозичити, використати в роботі інших педагогів. Новаторство не завжди можна передати, бо це індивідуальна творчість, яка дає високоефективні результати в певного вчителя, але інші вчителі так само працювати не можуть.

Поширення досвіду — це дії організаційного характеру, спрямовані на популяризацію нової педагогічної ідеї. Переважно його використовують методисти, науковці, керівники загальноосвітніх навчальних закладів, рідше самі автори досвіду.

Поширення досвіду

Упровадження досвіду — це поєднання власного досвіду з новим у процесі практичної діяльності з метою переконання щодо його ефективності. Упровадження — найважливіший і найменш вивчений етап системи поширення педагогічного досвіду. Можна добре вивчити й узагальнити, навіть успішно пропагувати і в наказовому порядку примушувати його застосовувати, і все ж успіху не досягнеш. Використання досвіду — це синтез особистих досягнень із новими ідеями, які стали особистісним

Освоєння досвіду — це глибоке, ґрунтовне вивчення змісту досвіду, його суті та трансформація нових ідей досвіду у власну методичну систему. Освоєння передбачає застосування сучасних методів і форм.

Серед нових форм поширення, впровадження, використання й освоєння педагогічного досвіду інноваційна група — форма творчої діяльності педагогів, спрямована на поширення досвіду та запровадження у шкільну практику досягнень педагогічної науки.

Поширення, впровадження, використання й освоєння педагогічного досвіду можливе лише за певних умов: 1. Досвід вивчено, узагальнено та схвалено (на рівні ЗНЗ — науково-методичною радою; на рівні району (міста) — на засіданні науково-методичної ради методичного кабінету (центру); на рівні області — на засіданні ради кабінету та науково-методичної ПОІППО). 2. Існує наказ про поширення, впровадження, використання й освоєння педагогічного досвіду. 3. Педагогічний досвід апробовано в навчальних закладах зацікавленими педагогічними працівниками, після закінчення якої встановлено відповідність одержаних результатів очікуваним (протокол засідання науково-методичної ради закладу або установи).

Технологію поширення, впровадження, використання й освоєння педагогічного досвіду в практику можна продемонструвати такою послідовністю. 1) Ознайомлення вчителів із досвідом. 2) Створення сприятливих умов для розвитку творчості вчителів. 3) Презентація досвіду на засіданнях методичних об’єднань, семінарах, засіданнях педагогічної та науково-методичної рад, науково-практичних конференціях, педагогічних читаннях тощо. 4) Створення авторських шкіл, шкіл педагогічного досвіду, якими керують його носії, авторських

майстерень, шкіл новаторства. 5) Проведення майстер-класів, технологічних майстерень, педагогічних симпозіумів, естафет педагогічного досвіду, методичних аукціонів.

6) Випуск методичних посібників, інформаційно-методичних бюлетенів, анотованих каталогів, підготовка та публікація статей із теми досвіду в періодичній пресі. 7) Наочна пропаганда педагогічного досвіду методом експонування матеріалів на шкільній, районній, обласній педагогічних конкурсах-ярмарках, виставках. 8) Пропаганда за допомогою технічних засобів навчання — створення фільмів, відео- та медіатеки, організації радіо та телепередач тощо. Кожна форма науково-методичної роботи виконує важливу роль, оскільки сприяє підвищенню фахової майстерності педагогічних працівників, їх конкурентоспроможності на ринку освітніх п.

Постановили:
1. Взяти до уваги інформацію про впровадження в практику нових досягнень сучасної педагогічної науки.

У голосуванні взяли участь 4 вчителі.

За – 4

Проти -

Утрималися -

Ухвалили числом голосів – 4

V. Ведення класних журналів.

Слухали: Корольчук Г.М про те, що

Відповідно до Закону України "Про загальну середню освіту" (651-14), постанов Кабінету Міністрів України від 16.11.2000 N 1717 (1717-2000-п) "Про перехід загальноосвітніх навчальних закладів на новий зміст, структуру і 12-річний термін навчання" (із змінами), від 14.01.2004 N 24 (24-2004-п) "Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти"; від 14.06.2000 N 964 (964-2000-п) "Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад", наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2008 N 371 (v0371290-08) "Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти"

ІНСТРУКЦІЯ
з ведення класного журналу учнів
5-11(12)-х класів загальноосвітніх
навчальних закладів

1. Загальні положення

1.1. Цією Інструкцією визначається порядок ведення класного журналу та оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів

1.2. Дія Інструкції поширюється на загальноосвітні навчальні заклади усіх типів та форм власності.

2. Порядок ведення класного журналу

2.1. Загальні вимоги до ведення класного журналу

Класний журнал (далі - журнал) - це обов'язковий документ загальноосвітнього навчального закладу, в якому фіксуються результати навчальних досягнень учнів, відвідування ними занять, стан виконання навчальних програм тощо.

Журнал має розділи:

I "Облік відвідування";

II "Облік навчальних досягнень учнів";

III "Облік проведення навчальних екскурсій та практики";

IV "Зведений облік навчальних досягнень учнів";

V "Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності";

VI "Загальні відомості про учнів";

VII "Зведена таблиця руху учнів класу та їх досягнень у навчанні";

VIII "Зауваження до ведення журналу".

Журнали класів на одній паралелі позначаються цифрами і відповідними літерами українського алфавіту, наприклад: 5-А клас, 5-Б клас, 10-А клас, 10-Б клас тощо.

Розподіл кількості сторінок для навчальних предметів та курсів за вибором відповідно до робочого навчального плану загальноосвітнього навчального закладу з урахуванням поділу класів на групи при вивченні окремих предметів та профільності навчання здійснює керівник навчального закладу або його заступник з навчально-виховної роботи.

Ведення журналу здійснюється класним керівником та вчителями. Вони несуть особисту відповідальність за своєчасність, стан та достовірність записів.

Записи в журналі ведуться державною мовою. З іноземних мов частково допускається запис змісту уроку та завдання додому мовою вивчення предмета.

Записи проводяться чорнилами (пастою) одного (чорного або синього) кольору, чітко й охайно. На сторінках журналу не допускаються будь-які виправлення. У разі помилкового або неправильного запису поряд робиться правильний, який засвідчується підписом керівника навчального закладу та скріплюється печаткою.

Класний керівник заповнює розділи: I "Облік відвідування"; V "Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності"; VI "Загальні відомості про учнів"; VII "Зведена таблиця руху учнів класу та їх досягнень у навчанні" та переносить до розділу IV "Зведений облік навчальних досягнень учнів" наприкінці семестрів та року оцінки з відповідних предметних сторінок.

У розділі I "Облік відвідування" відсутність учня (учениці) записується у вигляді дробу, чисельник якого вказує на причину відсутності (н - відсутність учня (учениці), хв - відсутність через хворобу), а знаменник - на кількість пропущених уроків. Наприкінці кожного семестру та навчального року підбивається підсумок загальної кількості пропущених учнем уроків.

Відсутність учня (учениці) на уроці позначається літерою н.

У розділі II "Облік навчальних досягнень учнів" класний керівник записує в алфавітному порядку прізвища та імена учнів, назву навчального предмета відповідно до навчального плану, прізвище, ім'я та по батькові вчителя, який його викладає.

Дата проведення занять записується дробом, чисельник якого є датою, а знаменник - місяцем поточного року. Наприклад, 04/09 означає, що заняття проведено четвертого вересня.

У разі проведення здвоєних уроків (у тому числі семінарських занять) дата і тема кожного уроку (семінару) записуються окремо.

Усі записи щодо оцінювання різних видів діяльності та контролю роблять у формі називного відмінка: "зошит", а не "за зошит"; "І семестр", а не "за І семестр"; "практична робота", а не "за практичну роботу" тощо.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок та показником оцінки в балах.

У разі не атестації учня робиться відповідний запис: н/а (не атестований(а)).

Учням, які за станом здоров'я зараховані до спеціальної групи з фізичної культури, при виставленні тематичних, семестрових та річного балів робиться відповідний запис: зар. (зараховано).

У випадках, коли учні звільнені за станом здоров'я від занять з фізичної культури, трудового навчання, навчального предмету "Захист Вітчизни", при виставленні тематичних, семестрових та річного балів робиться відповідний запис: зв. (звільнений(а)).

Учням, які прибули з інших країн та у поточному навчальному році вивчали українську мову, але їх навчальні досягнення не оцінювалися, при виставленні семестрових та річного балів робиться відповідний запис: вивч. (вивчав(ла)).

При оцінюванні кожного з видів мовленнєвої діяльності (українська мова, іноземні мови, мови національних меншин) оцінки виставляються та враховуються як поточні.

У графі "Зміст уроку" відповідно до календарного планування стисло записується тема уроку, контрольної, практичної, лабораторної роботи тощо.

У графі "Завдання додому" стисло записується його зміст (прочитати, вивчити напам'ять, повторити тощо), параграфи (сторінки) підручника, номери завдань, вправ тощо.

У випадку відсутності вчителя педагогічний працівник, який його заміняє, у графі "завдання додому" після запису домашнього завдання записує "заміна", прізвище, ініціали та засвідчує запис власним підписом.

У розділі ІІІ журналу "Облік проведення навчальних екскурсій та практики" вчителем записується дата і зміст проведення навчальних екскурсій, навчальної практики, що проводяться у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України на ці види навчальної діяльності.

Поруч із тематикою екскурсії вказується в дужках відповідна кількість годин її проведення.

2.2. Контроль за веденням класного журналу

Перевірка керівником (заступником керівника) навчального закладу стану ведення журналу здійснюється протягом навчального року не менше 4 разів.

У розділі VIII "Зауваження до ведення журналу" керівник загальноосвітнього навчального закладу, його заступник та особи,

уповноважені відповідними органами управління освітою, які мають право здійснювати контроль за діяльністю навчального закладу, записують зауваження до ведення журналу із зазначенням дати перевірки, та у разі необхідності, - термін усунення зауважень. Учитель ставить підпис та дату про ознайомлення із зауваженнями та, за необхідності, - відмітку про усунення недоліків.

Контроль за станом ведення класних журналів та їх збереженням як архівних документів покладається на керівника навчального закладу.

3. Оцінювання навчальних досягнень учнів

3.1. Загальні поняття

Основними видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2008 N 371 (v0371290-08).

Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану закладу.

Не підлягають обов'язковому оцінюванню навчальні досягнення учнів з факультативних, групових та індивідуальних занять, які фіксуються в окремому (спеціальному) журналі.

З метою якісного оцінювання навчальних досягнень учнів та для забезпечення оптимальної організації виконання обов'язкових письмових робіт керівником навчального закладу (його заступником) складається графік проведення окремо на I та II семестри. Графік передбачає проведення, як правило, не більше однієї письмової контрольної роботи протягом навчального дня.

3.2. Виставлення оцінок до класного журналу

Поточна оцінка виставляється до класного журналу в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання учня (учениці).

Тематична оцінка виставляється до класного журналу в колонку з надписом Тематична без дати.

При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

Якщо учень (учениця) був(ла) відсутній(я) на уроках протягом вивчення теми, не виконав(ла) вимоги навчальної програми, у колонку з надписом Тематична виставляється н/а (не атестований(а)).

Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

Семестрова оцінка виставляється без дати до класного журналу в колонку з надписом I семестр, II семестр. Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень учня (учениці) з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

Якщо учень (учениця) був(ла) відсутній(я) на уроках протягом семестру, у відповідну клітинку замість оцінки за I семестр чи II семестр виставляється н/а (не атестований(а)).

Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом Скоригована поруч із колонкою I семестр або II семестр. Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності учнів, які виявили бажання їх коригувати.

У триденний термін після виставлення семестрової оцінки батьки (особи, які їх замінюють) учнів (вихованців), які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до керівника загальноосвітнього навчального закладу із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

Наказом керівника загальноосвітнього навчального закладу створюється комісія у складі голови (керівник навчального закладу або його заступник) та членів комісії: голови методичного об'єднання, вчителя, який викладає предмет у цьому класі, а також затверджується графік проведення оцінювання. Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби учня (учениці) чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні шкільного методичного об'єднання і затверджуються керівником навчального закладу. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру. Оцінювання проводиться у письмовій формі. Письмові роботи зберігаються протягом року.

На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

У разі, якщо учневі не вдалося підвищити результати, запис у колонку Скоригована не робиться.

За результатами оцінювання видається відповідний наказ керівника навчального закладу. Скоригована семестрова оцінка за I семестр виставляється до початку II семестру, за підсумками II семестру - не пізніше 10 червня поточного навчального року.

Підвищення семестрової оцінки учнями:

- 9-х класів - не дає їм права на отримання свідоцтва з відзнакою;

- 10-11(12)-х класів - не дає їм права бути претендентами на нагородження золотою "За особливі успіхи у навчанні" та срібною "За успіхи у навчанні" медалями.

Річна оцінка виставляється до журналу в колонку з надписом Річна без зазначення дати не раніше, ніж через три дні після виставлення оцінки за II семестр.

Річне оцінювання здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

У разі коригування учнями оцінки за II семестр, річна оцінка виставляється їм не пізніше 10 червня поточного року.

У випадку неатестації учня (учениці) за підсумками двох семестрів у колонку Річна робиться запис н/а (не атестований(а)).

Річна оцінка коригуванню не підлягає.

Виставлення оцінки з державної підсумкової атестації здійснюється у колону з надписом ДПА без зазначення дати.

За бажанням випускників навчальних закладів системи загальної середньої освіти як державна підсумкова атестація можуть бути зараховані результати зовнішнього незалежного оцінювання, про що видається відповідний наказ керівника навчального закладу. У такому випадку результати зовнішнього незалежного оцінювання з конкретного предмету виставляються до журналу у колонку з надписом ДПА.

Прізвища учнів, які виявили бажання зараховувати результати зовнішнього незалежного оцінювання як державну підсумкову атестацію, до протоколів проведення державної підсумкової атестації з предмету не вносяться.

Учням, які не пройшли державну підсумкову атестацію, у колонку з надписом ДПА робиться запис н/а (не атестований(а)).

Випускникам, які звільнені від проходження державної підсумкової атестації, робиться запис зв. (звільнений(а)).

Учням, яким оцінка з державної підсумкової атестації переглядалася апеляційною комісією, за її результатами виставляється оцінка у колонку з надписом Апеляційна без дати.

3.3. Оцінювання навчальних екскурсій та навчальної практики

Екскурсії, передбачені змістом навчальної програми, обліковуються на відповідних сторінках навчальних предметів класного журналу та можуть оцінюватися вчителем.

Відповідно до методичних рекомендацій щодо організації навчально-виховного процесу під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів загальноосвітніх навчальних закладів (від 06.02.2008 N 1/9-61) (v9-61290-08) навчальна практика оцінюється і обліковується на окремих спеціально відведених сторінках журналу.

Оцінки за навчальну практику та навчальні екскурсії виставляються в журнал окремим рядком та можуть враховуватись при виставленні річних оцінок з відповідних предметів.

Постановили:

1. Взяти до уваги інформацію про ведення класних журналів.

У голосуванні взяли участь 4 вчителі.

За – 4

Проти -

Утрималися -

Ухвалили числом голосів – 4

VI. Участь у конкурсах та олімпіадах

Слухали: Григорука А.С, Пневського В.І, Корольчук Г.М участь у конкурсах та олімпіадах про ІІ етап всеукраїнської олімпіади з трудового навчання (Технології) де учні зайняли місця:

- Токар С 9 клас – 1 місце
- Токар М 10 клас - 3 місце
- Ліварчук М 11 клас – 3 місце

Токар С 9 клас став учасником етапу всеукраїнської олімпіади з трудового навчання (технології)

- Учні 4-5 класів (молодший девізіон) – 4 місце у обласних змаганнях cool games
- Футзал 9-11 класи - 2 місце
- Футзал 7-9 класи (дівчата) - 2 місце
- Волейбол 5-9 класи – 3 місце
- Волейбол 5-9 класи 9 (дівчата) – 3 місце
- Баскетбол 9-11 класи – 4 місце
- Баскетбол 9-11 класи (3х3)– 4 місце

Постановили:

2. Взяти до уваги інформацію про участь у конкурсах та олімпіадах

У голосуванні взяли участь 4 вчителі.

За – 4

Проти -

Утрималися -

Ухвалили числом голосів – 4

VII**. Курсова перепідготовка вчителів фізичної культури, основ здоров'я, трудового .навчання, захист України, креслення, технології**.

: **Слухали:** Корольчук Г. М зазначила, що всі вчителі МО мають пройти щорічну курсову перепідготовку.

Виступили: Пневский В. І сказав, що перепідготовку буде пройдено і копії отриманих документів про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтво тощо) буде додано в особові справи працівника відповідно до законодавства.

Постановили:

1. Вдосконалювати наявні компетентності, здійснювати само оцінювання власних професійних компетентностей.

У голосуванні взяли участь 4 вчителі.
За - 4

Проти –

Утрималися -

Ухвалили числом голосів – 4

Голова МО _____ Корольчук, Г.М

Секретар _____ Григорук А.С.