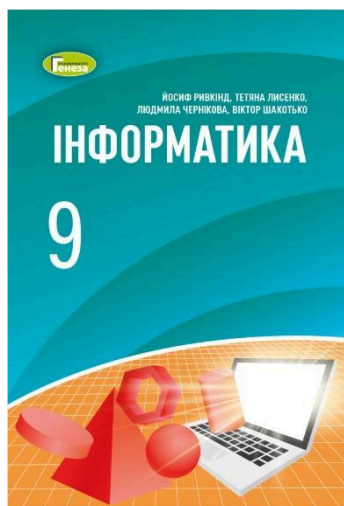


Практичне завдання

4.1. Бази даних. Системи керування базами даних



Працюємо з

комп'ютером

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся вимог безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних норм

Завдання. Уведіть дані до бази даних, створивши її на основі шаблону **Контакти**. Для цього:

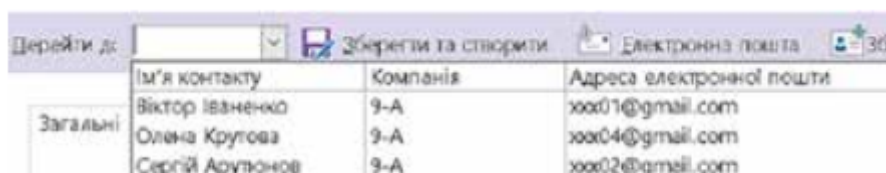
1. Запустіть програму **Access**.
2. Створіть нову базу даних, виконавши **Основне ⇒ Контакти**.
3. Укажіть ім'я файлу бази даних **Мій клас** і збережіть його у вашій папці.
4. Увімкніть повний вміст бази даних, вибравши кнопку **Увімкнути вміст**.
5. Відкрийте за потреби **Область переходів** вибором кнопки .
6. Відкрийте в окремому вікні форму **Відомості про контакт** (мал. 4.8). Для цього двічі клацніть в **Області переходів** на імені форми.
7. Уведіть прізвище в поле **Прізвище** одного/одної з ваших однокласників/однокласниць.



Мал. 4.8. Вікно форми **Відомості про контакт**

8. Уведіть відповідні дані в поля **Ім'я**, **Компанія** (уведіть назву вашого класу) **E-mail**, **Мобільний телефон**. Для переходу до наступного поля, якщо введення здійснюється з клавіатури, можна використовувати клавішу **Tab**.

9. Виберіть кнопку  для створення запису про іншого учня/ученицю.
10. Уведіть дані про іншого учня/ученицю вашого класу.
11. Уведіть дані ще про трьох учнів/учениць вашого класу.
12. Перегляньте введені дані, відкривши список **Перейти до** (мал. 4.9).



Ім'я контакту	Компанія	Адреса електронної пошти
Віктор Іваненко	9-A	xxx01@gmail.com
Олена Кругова	9-A	xxx04@gmail.com
Сергій Арутюнов	9-A	xxx02@gmail.com

Мал. 4.9. Список **Перейти до**

13. Закрийте форму **Відомості про контакт**.
14. Перегляньте введені дані в таблиці бази даних. Для цього двічі клацніть в **Області переходів** на імені таблиці **Контакти**. Упевніться в тому, що дані, які ви ввели, збереглися в цій таблиці.
15. Послідовно закрийте таблицю, базу даних і вікно програми **Access**.