

Справка
проверки первичной профсоюзной организации

за период с _____ по _____.

«_____» _____ 20____ года
г. _____

В соответствии с планом работы Ревизионной комиссии Минской областной организации Белорусского профессионального союза работников образования и науки на 2 полугоде 2021 года настоящая проверка проведена членом Ревизионной комиссии

(Ф.И.О. члена ревизионной комиссии)
в _____ присутствии _____ председателя

(Ф.И.О.)
_____ первичной _____ профсоюзной _____ организации

(наименование первичной профсоюзной организации)

Дата начала проверки _____ и дата окончания проверки _____.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

Первичная _____ профсоюзная _____ организация

_____ (далее – профсоюзная организация) - некоммерческая организация, в своей деятельности руководствуется Уставом Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

Профсоюзная организация прошла регистрацию в установленном порядке. Свидетельство о государственной регистрации _____

Согласно данным статистической отчетности по состоянию на 1

января 20__ года численность работающих составила _____ человек, из них количество членов профсоюза _____, что составляет _____%, за предыдущий отчетный период ____%. При снижении процента охвата профсоюзным членством необходимо указать причины.

II. СВОЕВРЕМЕННОСТЬ, ПОЛНОТА И ДОСТОВЕРНОСТЬ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.

Первичная профсоюзная организация находится на обслуживании в районной организации отраслевого профсоюза. Бухгалтерский учет профсоюзной организации ведет главный бухгалтер районной организации. Для ведения учета доходов и расходов в первичной профсоюзной организации применяется Книга учета доходов и расходов «Монитор-Финанс» в которой осуществляется планирование, корректировка и исполнение сметы доходов и расходов в разрезе статей Стандарта, формируется Фонд помощи и ведется учет расходования.

По состоянию на «__» _____ года остаток средств профсоюзной организации составил _____ руб.

Профсоюзная организация не имеет штатных работников. Председатель осуществляют свою деятельность без освобождения от основной работы. Порядок, размеры и условия оплаты вознаграждения за выполняемые обязанности определены _____.

(указать руководящий орган)

В первичной профсоюзной организации разработано и утверждено положение о Фонде помощи в соответствии с Типовым положением о Фонде помощи (_____ от _____ № _____). Материальная помощь из фонда помощи оказывалась в соответствии с положением о Фонде помощи, на основании письменного обращения члена профсоюза с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства. За 2020 год была оказана материальная помощь члену профсоюза на общую сумму рублей. За январь- июль 2021 года членам профсоюза на сумм рублей.

Отчет об исполнении сметы доходов и расходов профсоюзной организации за 2020 г., смета доходов и расходов профсоюзной

организации на 2021 г. утверждены в соответствии с Уставом отраслевого профсоюза (_____ от «___» _____ № _____).

III. ДОХОДНАЯ ЧАСТЬ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

Основными источниками доходов профсоюзной организации являются:

- отчисления от членских профсоюзных взносов;

Установленный норматив отчислений членских профсоюзных взносов для первичной профсоюзной организации утвержден в размере 50%, для районной организации 28,4%. Основание Постановление VIII Пленума Центрального комитета Белорусского профсоюза работников образования и науки от 24.04.2019 №8/6.

Доходы первичной профсоюзной организации за 2020 год составили:

IV. РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

Аналитический учет по счету 26 «Общехозяйственные затраты» ведется в разрезе по статьям затрат в соответствии с Классификацией расходов средств профсоюзного бюджета согласно Стандарту номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов.

Расходы за 2020год составили _____ рублей. В разрезе статей:

Фонд помощи - _____ рубль;

Обучение профсоюзных кадров и актива - _____ рублей;

Туристско –экскурсионная деятельность - _____ рублей (в т.ч. «Беларустурист» - рублей);

Культурно-массовая и спортивная работа - _____ рублей;

Информационная работа - _____ рублей (в т.ч. подписка на газету «Беларускі час» - рублей);

Организационные расходы - _____ рублей;

Расходы на целевые мероприятия.

V. СОБЛЮДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

Соблюдается установленный порядок приема, учета членов профсоюза, учетных карточек членов профсоюза, составления и своевременного представления статистической отчетности. В первичной профсоюзной организации учет членов профсоюза

производит непосредственно председатель первичной профсоюзной организации. Ежегодно в декабре перед подготовкой статистических отчетов проводится сверка с бухгалтерией учреждения.

Проводится сверка карточек-заявлений со списочным составом работающих.

Заявления о безналичном удержании членских профсоюзных взносов подаются работниками руководителю учреждения и на основании приказа удерживаются из заработной платы.

В первичной профсоюзной организации имеются номенклатура дел и др. документы.

Протоколы заседаний профкома ведутся аккуратно. За 2020 год проведено заседаний, рассмотрено вопросов. За период с января по июль 2021 года состоялось заседаний профкома, на которых рассмотрено вопроса.

Отчетно-выборное собрание состоялось года (протокол № на листах). Все материалы отчетно-выборного собрания имеются в наличии.

Планирование работы в организации осуществляется по полугодиям, утверждается на заседании профкома.

Делопроизводство в организации ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой.

Наличие Коллективного договора, профсоюзного стенда, плана работы, периодичность проведения профсоюзных собраний и заседаний профсоюзного комитета.

Принятие решений руководящего органа, рассмотрение постановлений вышестоящих профсоюзных органов.

Рекомендации по результатам проверки:

1. _____
_____;
2. _____
_____.

Член ревизионной комиссии

Со справкой ознакомлены:

Председатель