



PROPUESTA DE PASANTÍA

TÍTULO

Mes(letras) - Año
Facultad de Ingeniería – Programa Académico
Universidad del Quindío



TABLA DE CORRECCIÓN DE LAS OBSERVACIONES DE LA PROPUESTA

Número	Observación	Página	Detalle
1	Eje: Falta detallar cronograma	8	Eje: Se corrigió el cronograma con el detalle de las actividades



Tabla de Contenido

[Generar la tabla de contenido dinámica]



1. PROPONENTE(S), DIRECTOR Y ASESOR(ES):

PROPONENTES (s)

Código Est. : [#####]	Nombre: [Escriba aquí el integrante 1]	
Dirección: [Cra 6 # 34-23 [Edificio] [Bloque] [Apto]]		Teléfono: [55555555]
E-mail: [email@dominio.com]		Firma: _____
Código Est. : [#####]	Nombre: [Escriba aquí el integrante 2]	
Dirección: [Cra 6 # 34-23 [Edificio] [Bloque] [Apto]]		Teléfono: [55555555]
E-mail: [email@dominio.com]		Firma: _____
Código Est. : [#####]	Nombre: [Escriba aquí el integrante 3]	
Dirección: [Cra 6 # 34-23 [Edificio] [Bloque] [Apto]]		Teléfono: [55555555]
E-mail: [email@dominio.com]		Firma: _____

DIRECTOR	
Nombre: [Escriba aquí]	
Títulos Universitarios: [Escriba aquí]	
Tiene Vinculación con la Universidad: S__ N__	
Teléfono: [Escriba aquí]	
E-mail: [email@dominio.com]	Firma: _____

ASESOR 1	
Nombre: [Escriba aquí]	
Títulos Universitarios: [Escriba aquí]	
Tiene Vinculación con la Universidad: S__ N__	
Teléfono: [Escriba aquí]	
E-mail: [email@dominio.com]	Firma: _____



ASESOR 2	
Nombre: [Escriba aquí]	
Títulos Universitarios: [Escriba aquí]	
Tiene Vinculación con la Universidad: S__ N__	
Teléfono: [Escriba aquí]	
E-mail: [email@dominio.com]	Firma:

2. **ORGANIZACIÓN USUARIA:**

[La organización usuaria se refiere a la empresa(s) o sector de la industria que está directamente interesado en el desarrollo del proyecto....]

Razón Social: [Escriba aquí]

Dirección: [Escriba aquí]

Teléfono: [Escriba aquí]

Responsable: [Escriba aquí]

Teléfono Responsable: [Escriba aquí]

Cargo: [Escriba aquí]

Fecha Aceptación: [Escriba aquí]

3. **GLOSARIO**

[Aquí deberán colocar una explicación de los términos técnicos no muy conocidos que se incluyan en la propuesta]

[Escriba aquí]

4. **ÁREA**

[Área del programa académico al cual está asociado el proyecto.]

5. **MODALIDAD**

[Clasificar el proyecto según las modalidades descritas en la sección “Modalidades de trabajos de grado”. del Reglamento de trabajo de grado]

6. **TÍTULO**

[Escriba aquí]

7. **TEMA**

[Describir el tema del proyecto en un párrafo y especificar claramente en que porcentajes será de búsqueda bibliográfica y estudio teórico, de avance filosófico ó Desarrollo Teórico, de tipo experimental]



en laboratorio, de desarrollo aplicado o práctica de campo, de Gestión/Administración, y también clasificar las áreas a las que pertenece el tema, usando la tabla presentada]

8. ANTECEDENTES

8.1 Palabras Claves:

[Listar las palabras claves con las que se hicieron las búsquedas]

[Escriba aquí]

8.2 Herramientas de Búsqueda

[Listar las herramientas con las cuales se realizaron las búsquedas: Ej. Motores de búsqueda: Google, Google Academico (scholar.google.com), Yahoo...etc, Base de Datos (www.uniquindio.edu.co/biblioteca): ProQuest, Portal ACM, IEEE, bibliotecas virtuales]

[Escriba aquí]

8.3 Estado del Arte

[Hacer un recuento del origen de la idea y del estado del arte, así como un inventario de proyectos similares en esta y otras universidades, grupos y/o empresas, garantizando así que ya se conocen los avances en esta área, para no reinventar.]

[Escriba aquí]

9. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

[Hacer una descripción precisa y completa de la naturaleza y magnitud del problema.]

[Escriba aquí]

10. JUSTIFICACIÓN

[Explicar aquí las motivaciones, y también que elementos hacen que el proyecto sí sea un tema válido para optar al título de ingeniero o tecnólogo. En el caso de ser un tema ya desarrollado previamente en otros proyectos, mostrar cuál será el aporte diferenciador que lo valida como original y/o innovador.

Definir que tipo de beneficios traería la realización del proyecto (Beneficio Social, Beneficio económico, Beneficio Científico y Tecnológico, Beneficio Personal, otros Beneficios).]

[Escriba aquí]

11. OBJETIVOS

GENERAL

[Es sobre estos objetivos que los jurados, evaluarán el proyecto una vez finalizado, por tanto este es un punto clave de claridad en el proyecto. Los objetivos se redactan en forma de promesas impersonales usando infinitivos (Estudiar..., Evaluar..., Diseñar..., Construir...) y deben diferenciarse claramente el objetivo general de los específicos (Asesorarse bien!). Recuerde que el requisito fundamental para cualquier modalidad de trabajo de grado es cumplir con los objetivos previstos en el proyecto inicial.



De allí la gran importancia de plantearlos adecuadamente.]

[Escriba aquí]

ESPECÍFICOS

- [Escriba aquí]

12. ALCANCE Y DELIMITACIÓN

[Aclarar hasta que punto se espera llegar con el compromiso de este trabajo de grado, a nivel operativo, constructivo, teórico, experimental, etc.

Cuando el proyecto hace parte de otro mayor, definir sus límites e interrelación con las demás partes.]

[Escriba aquí]

13. METODOLOGÍA

Es el conjunto de procedimientos, de acciones que se emprenden para dar solución al problema, lo cual, equivale a establecer el cómo se llevará a cabo el proyecto. Responde el cómo será el desarrollo de cada uno de los objetivos específicos.

Describe las diferentes técnicas que se utilizarán, diseños estadísticos, simulaciones, ensayos que permitan alcanzar dichos objetivos, anexe un diagrama de ser necesario.

El diseño metodológico es la base para planificar todas las actividades que demanda el proyecto y para determinar los recursos humanos y financieros requeridos.

Una metodología vaga, imprecisa no brinda elementos para evaluar la pertinencia de los recursos solicitados

Las actividades deben corresponder a una metodología de trabajo y reflejar la estructura lógica del proceso de innovación, investigación, y desarrollo.

Se deben describir en detalle todas las actividades generales y específicas que son necesarias para el desarrollo del trabajo

14. FUNCIONES A DESEMPEÑAR

[Describir las funciones a desempeñar durante la duración de la pasantía]

[Escriba aquí]

15. PRODUCTOS A ENTREGAR

[Describir los productos a entregar una vez terminada la pasantía]

[Escriba aquí]



16. PRESUPUESTO Y RECURSOS NECESARIOS

[En el caso más común, las entidades podrán ser estudiantes y Uniquindio, pero esto puede variar de acuerdo al proyecto, ya que pueden haber más involucrados.]

Formato de presentación de un presupuesto en co-financiación:

Rubros	Entidad 1		Entidad 2		Total
	Efectivo	Recurrente	Efectivo	Recurrente	
1. Personal Necesario					
Trabajo director: \$ <u>xxx</u> la hora, dedicación <u>xxx</u> horas semana, durante <u>xxx</u> meses.					
Trabajo Asesor 1: \$ <u>xxx</u> la hora, dedicación <u>xxx</u> horas semana, durante <u>xxx</u> meses.					
Trabajo Asesor 2: \$ <u>xxx</u> la hora, dedicación <u>xxx</u> horas semana, durante <u>xxx</u> meses.					
Trabajo Investigador 1: \$ <u>xxx</u> la hora, dedicación <u>xxx</u> horas semana, durante <u>xxx</u> meses.					
Trabajo Investigador 2: \$ <u>xxx</u> la hora, dedicación <u>xxx</u> horas semana, durante <u>xxx</u> meses.....					
2. Viajes					
Viaje 1					
Viaje 2					
....					
3. Bibliografía					
Libro1					
Libro2					
...					
4. Servicios Técnicos - Asesorías Externas					
Capacitaciones					
Consulta a experto					
5. Equipos					
Equipo 1:					

Equipo 2: ...					
6. Software					
Herramienta requerida 1					
Herramienta requerida 2 ...					
7. Materiales e insumos					
Fotocopia					
Resmas de papel					
Impresiones Otros recursos					
TOTALES	XXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXX

Nota: Los recursos en efectivo de entidades externas a la Universidad deben tener el respaldo de una carta del oferente.

17. CRONOGRAMA

[illegible]



18. ACTA DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Proyecto: <TÍTULO>

Todos los partícipes conocen y aceptan el estatuto de propiedad intelectual de la Universidad del Quindío, el de las empresas participantes y también el reglamento de elaboración de trabajos de grado de la Facultad de Ingeniería.

FIRMA DE LAS PARTES IMPLICADAS.

Nombre integrante 1
##.###.### Ciudad
Estudiante

Nombre integrante 2
##.###.### Ciudad
Estudiante

Nombre del Director
##.###.### Ciudad
Director



19. ANEXOS

*[Incluir copia de los convenios marco y específicos relacionados con la pasantía
Incluir oficio con el visto bueno del director de la pasantía]*



ESPACIO RESERVADO PARA COORDINACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO

Fecha de revisión: dd / mm / aa

Código:

____/____/____

Observaciones - Recomendaciones: _____

Estado de la propuesta (*Cumplido, Recomendado*):

Firma: _____ Firma: _____

Firma: _____ Firma: _____