

Порядок получения родителями учащихся информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности

Глава 1.

Общие положения

1. Настоящий Порядок получения родителями учащихся информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности (далее – Порядок) в государственном учреждении образования «Средняя школа № 5 г. Слонима» (далее – учреждение образования) разработан в соответствии с правовыми актами:

Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З (с изменениями и дополнениями);

Закон Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. № 2570-XII «О правах ребёнка» (с изменениями и дополнениями от 8 июля 2024 г. № 22-З);

Закон Республики Беларусь от 30 июня 2022 г. № 184-З «Об изменении Закона Республики Беларусь «Об оказании психологической помощи»;

Закон Республики Беларусь от 18 ноября 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» (с изменениями и дополнениями от 17 июля 2023 г. № 284-З);

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 1 июня 2022 г. № 175-З);

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184 «Об аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования» (с изменениями и дополнениями);

Положение об учреждении общего среднего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322;

Правила педагогических работников, утвержденные приказом Министра образования Республики Беларусь 10.06.2022 № 401;

Государственный школьный стандарт, одобренный Постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 10.05.2022 № 4.11;

Метадычныя рэкамендацыі па фарміраванні культуры вуснага і пісьмовага маўлення ва ўстановах адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйныя праграмы агульнай сярэдняй адукацыі, утвэрджэнныя Заместителем Міністра асветы Рэспублікі Беларусь 20 жніўня 2025 г.;

Інструктыўна-метадическое пісьмо Міністэрства асветы Рэспублікі Беларусь «Об организации в 2025/2026 учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий при реализации образовательных программ общего среднего образования», утвэрджэнне заместителем Міністра асветы Рэспублікі Беларусь ад 25 жніўня 2025 г.

2. Настоящий Порядок определяет перечень источников получения родителями учащихся информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности, а также организационные формы и способы предоставления информации.

Глава 2.

Порядок ознакомления родителей учащихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

3. Родителям учащихся предоставляется право на ознакомление со следующими документами:

Уставом учреждения образования;
свидетельством о государственной регистрации;
специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность;
сертификатом о государственной аккредитации;
правилами внутреннего распорядка для учащихся;
иными локальными правовыми актами учреждения, содержащими права и обязанности обучающихся;
учебно-программной документацией.

4. Родителям учащихся предоставляется право на получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся, которые проводятся в Школе.

5. Оригиналы документов, перечисленных в п. 3 главы 2 настоящего Порядка, хранятся у директора учреждения образования.

6. Электронные копии документов, локальных нормативных актов школы, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса, размещаются на официальном сайте учреждения.

7. Ознакомление с документами учреждения, перечисленными в п. 3, 4 главы 2 настоящего Порядка, происходит по желанию родителей учащихся.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, родители учащихся знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки.

Глава 3.

Размещение локальных нормативных актов и иных документов для ознакомления

8. Учреждение размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем, установленным законодательством, и обеспечивает её своевременную актуализацию.

9. Копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, размещаются в помещении учреждения в общедоступном месте.

Глава 4.

Организационные формы предоставления информации о ходе и содержании образовательного процесса родителям учащихся

10. Руководство учреждения образования обеспечивает предоставление информации родителям о ходе и содержании образовательного процесса через:

проведение приема граждан директором по утвержденному графику;

проведение родительских собраний согласно плану работы учреждения по вопросам ознакомления с нормативными документами, с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;

проведение учителями-предметниками и педагогами, выполняющими функции классного руководителя (далее – классный руководитель) консультаций для родителей учащихся по вопросам получения информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности не реже, чем 1 раз в четверть;

проведение консультаций педагогом социальным, педагогом-психологом для родителей учащихся по утвержденному графику;

организацию работы «Родительского университета» по вопросам воспитания и обучения учащихся;

проведение заседаний Попечительского совета учреждения образования; проведение заседаний родительских комитетов;
размещение информации на сайте учреждения образования и на информационных стендах в учреждении образования.

Глава 5.

Порядок ознакомления родителей с результатами текущей, промежуточной, итоговой аттестации учащихся, используемых методах обучения и воспитания

11. В соответствии со статьями 160 и 161 Кодекса Республики Беларусь об образовании учащиеся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.

12. Аттестация учащихся проводится в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь. Данными Правилами определены порядок проведения текущей, промежуточной, итоговой аттестации.

13. Учащиеся обязаны предоставлять дневник по первому требованию учителя для выставления текущих отметок текущей аттестации.

14. Родители учащихся ведут контроль за результатами текущей аттестации учащихся ежедневно либо еженедельно, подписывая дневник.

15. Результаты промежуточной аттестации учащиеся вносят в сводную ведомость дневника под контролем классного руководителя. Родители учащихся знакомятся с результатами промежуточной аттестации в конце каждой четверти и ставят свою подпись.

16. Для выполнения обучающих и контрольных работ учащиеся должны иметь соответствующие тетради (для контрольных и обучающих работ). Тетради для контрольных работ выдаются учащимся на учебных занятиях для выполнения соответствующей работы и работы над ошибками на протяжении учебного года и хранятся в учреждении образования до начала следующего учебного года.

Тетради для лабораторных работ по учебному предмету «Физика», для практических работ по учебным предметам «Химия», «География», для лабораторных и практических работ по учебному предмету «Биология» хранятся в учреждении образования на протяжении учебного года и выдаются учащимся на учебных занятиях для выполнения соответствующей работы.

17. Ознакомиться с результатами поурочного и тематического

контроля по отдельным учебным предметам родители могут в тетрадях для обучающихся работ. Периодичность проверки тетрадей учителями регламентируется соответствующими нормативными документами.

18. Ознакомиться с результатами контрольных работ, практических работ, лабораторных работ, экзаменационных работ и получить, при необходимости, разъяснения по отметке родители учащихся могут в день проведения консультаций для родителей в рамках шестого школьного дня, в день следующий за датой проведения экзамена в присутствии учителя-предметника. Не допускается фотографирование (ксерокопирование) работ учащихся.

19. С результатами текущей, промежуточной или итоговой аттестации своего ребёнка родители могут ознакомиться в день проведения родительских собраний, либо у классного руководителя или учителя предметника в день проведения консультаций для родителей в рамках шестого школьного дня. Не допускается изучение успеваемости, а также сравнение результатов учебной деятельности других учащихся. Запрещается фотографирование (ксерокопирование) страниц классного журнала.

20. Ознакомиться с методами обучения и воспитания учащихся родители могут в ходе беседы с классными руководителями, учителями начальных классов, воспитателями, учителями-предметниками, руководителями объединений по интересам, педагогом социальным, педагогом-психологом в дни родительских собраний, в день проведения консультаций для родителей в рамках шестого школьного дня. В случае необходимости получения дополнительной информации – при обращении к директору учреждения образования в приемное время или в субботу согласно графику дежурства, к заместителю директора – по предварительной договоренности в рабочие дни или в субботу согласно графику дежурства.

21. Пересмотру не подлежат отметки, полученные на выпускных экзаменах, централизованных экзаменах, итоговые отметки, а также отметки по итогам года по учебным предметам, по итогам их изучения в предыдущих классах, которые вносятся в документ об образовании (свидетельство об общем базовом образовании или в аттестат об общем среднем образовании).

22. Родители учащихся могут присутствовать на учебных занятиях либо воспитательных мероприятиях только с разрешения руководства учреждения образования.

При желании посетить учебные занятия, воспитательные мероприятия родитель учащегося должен сообщить директору учреждения о своем намерении. Получить разрешение возможно не позднее, чем за четыре учебных дня до даты проведения занятия.

Директор учреждения образования:
согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя;
для родителя назначает сопровождающее лицо на занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
заместителя директора по учебной работе;
заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания и поведения учащихся).
Родители во время посещения занятий обязаны:
не нарушать порядок в классе;
не прерывать объяснения учителя;
не общаться с учащимися во время урока;
не выходить из кабинета до окончания занятия;
не делать замечания учителю при учащихся;
вести себя корректно, не нарушая правил дисциплины, хода проведения урока.

Глава 6.

Заключительные положения

23. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения.
24. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте учреждения образования.
25. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, подлежат рассмотрению в соответствии с Уставом учреждения образования, иными актами законодательства.