

Formulario para presentación de Cursos de Capacitación Laboral

SISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN LABORAL¹

DENOMINACIÓN

PERTENENCIA INSTITUCIONAL

DOCENTE RESPONSABLE (Apellido y nombre, DNI y correo electrónico)

EQUIPO DOCENTE: (Indicar correctamente Nombre y apellido, DNI, dirección de correo electrónico, si es Interno a la UNER o Externo, que vínculo tiene en UNER -PAYS, Docente, Graduado, Estudiante-)

MODALIDAD DE DICTADO (Presencial/Semipresencial/Virtual)

DESTINATARIOS (Indicar con precisión el público objetivo y cupo)

LUGAR DE DICTADO (sólo en caso de ser presencial)

CANTIDAD DE HORAS TOTALES (De acuerdo a Ord. 480 máximo de 100 hs. y con financiamiento del sistema máximo 70 hs.)

DURACIÓN: (En meses)

RESUMEN: (200 palabras)

DEMANDA QUE DA ORIGEN A LA PROPUESTA: (Máximo 500 caracteres)

FUNDAMENTACIÓN DEL CURSO Establecer la situación diagnóstica que da lugar a la elaboración de la propuesta y los fundamentos teóricos. (2000 caracteres)

OBJETIVOS

- Objetivo General
- Objetivos Específicos

COMPETENCIAS Y/O HABILIDADES QUE SE PRETENDEN DESARROLLAR:

-
-

¹ Contacto Institucional para consultas: sistema.formacion@uner.edu.ar

Se solicita que la propuesta sea completada en el presente formulario, respetando los campos solicitados acorde a la normativa vigente. El formato de la fuente debe ser *Times New Roman*, tamaño 12 para texto y 11 para tablas, justificado. Al momento del envío del documento, se deberán borrar las aclaraciones señaladas en amarillo, las mismas son solo a fin de facilitar la carga del formulario.

•

CONTENIDOS A DESARROLLAR²:

- Denominación del Módulo
- Material Obligatorio (clases videograbadas, fichas, guías, bibliografía específica, materiales audiovisuales etc)

METODOLOGÍA DE TRABAJO: (Especificar la dinámica de organización del curso a nivel metodológico) (1500 caracteres)

DISTRIBUCIÓN DE CARGA HORARIA CON CRONOGRAMA DE TRABAJO:

² Se deberá completar la información por cada uno de los módulos que componen la propuesta.

Módulo	Tema Contenidos	Horas asincrónicas *	Horas sincrónicas*	Horas totales por Módulo	Clases por módulo	Horas por semana	Semanas totales
0	Presentación/Introducción						
I							
II							
III							
TFI/ Instancia de Cierre							
Horas totales del trayecto							

*Solo si se fuera modalidad virtual o semipresencial

MODALIDAD DE ACREDITACIÓN: (Despliegue del proceso evaluativo, definiendo con claridad los criterios e instrumentos a utilizar) (1500 caracteres)

CRITERIOS PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE APROBACIÓN

--

PRESUPUESTO

	MÓDULO 1 (MESES)	MÓDULO 2 (MESES)	MÓDULO 3 (MESES)	MÓDULO...	TOTAL
INGRESOS DEL SFPyCL (DETALLAR HORAS A FINANCIAR)					
INGRESOS EXTERNOS					
TOTAL DE INGRESOS					
EGRESOS DEL SFPyCL					
Becas (Inc. 5.1.3)					
Transferencias (Inc. 3.4.5)					
EGRESOS EXTERNOS					
TOTAL EGRESOS					
SALDO					

TOTAL SOLICITADO EN SISTEMA DE EXTENSIÓN: (De acuerdo a Ord. 480 se financian hasta un máximo de 70 horas del trayecto)

FINANCIAMIENTO EXTERNO TOTAL: (Contraparte. Detallar qué gastos serían cubiertos por la contraparte, en caso de corresponder)

VÍNCULOS FORMALES EXTRAINSTITUCIONALES: (Contraparte- Adjuntar Aavales y/o cartas acuerdo/compromiso, convenios previos)

Firma y Aclaración del Responsable