

**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ**

НАКАЗ

12.03.2025

Біла Церква

№ 61

**Про затвердження положення
про колегію Управління освіти і науки
Білоцерківської міської ради та регламент її роботи**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», керуючись Положенням про Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради, затвердженим рішенням Білоцерківської міської ради від 25 лютого 2021 року № 350-10-VIII, з метою ефективної діяльності колегії Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради та організації роботи комунальних закладів освіти Білоцерківської міської територіальної громади

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити положення про колегію Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради (додаток 1).
2. Затвердити регламент колегії Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради і регламент колегії (додаток 2).
3. Наказ від 12.02.2020 року № 32 «Про затвердження положення і складу колегії Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради» вважати таким, що втратив чинність.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Управління освіти і науки
ПЕТРИК

Юрій

Виконавець :
Гайдаснюк О.

Завізовано:
Баранова В.

Надіслано:
до справи,
керівникам закладів освіти

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління освіти і науки
Білоцерківської міської ради
від 12.03.2025 року № 61

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕГІЮ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про колегію Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради (далі – положення) визначає засади діяльності колегії Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради (далі – колегія).

1.2. Колегія створюється при Управлінні освіти і науки Білоцерківської міської ради і є консультативно-дорадчим, науково-методичним й експертним органом із питань розвитку системи освіти Білоцерківської міської територіальної громади, що утворюється для колективного обговорення найважливіших напрямів діяльності Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради та колегіального вирішення питань, що належать до його компетенції.

1.3. Колегія у своїй роботі керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми», Порядком реагування на випадки булінгу (цькування) затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 03.02.2020 за № 111/34394, іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, Положенням про Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради, рішеннями Білоцерківської міської ради, виконавчого комітету тощо.

1.4. Метою діяльності колегії є розвиток демократичних принципів в управлінні освітою та аналіз актуальних питань функціонування системи освіти громади й вироблення рекомендацій щодо її корегування або підвищення ефективності.

2. Зміст роботи колегії

2.1. Відповідно до мети колегія Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради розглядає такі актуальні питання функціонування системи освіти Білоцерківської міської територіальної громади, як-от:

2.1.1. удосконаленню змісту управлінської діяльності закладів та установ освіти громади;

2.1.2. підсумки експертної оцінки діяльності закладів та установ освіти, зокрема висновків інституційного аудиту, виконання керівниками вимог чинного законодавства України;

2.1.3. аналіз упровадження в практику сучасні форми і методи організації освітнього процесу, найважливіші напрями експериментальної роботи, проекти вдосконалення навчальних планів, програм, методичних посібників, результати фандрайзингової діяльності закладів освіти тощо;

2.1.4. проходження педагогічними працівниками громади сертифікації, різних напрямів підвищення кваліфікації, зокрема з питань запобігання булінгу, збереження ментального здоров'я, навичок роботи з психотравмою, інклюзивної освіти тощо;

2.1.5. фінансування системи освіти громади на календарний рік, результати фінансово-господарської діяльності керівників закладів освіти, зокрема здійснення закупівель, стан готовності закладу до навчального року, опалювального сезону тощо;

2.1.6. обговорює і затверджує проекти організаційних наказів, підготовлених працівниками управління та структурними підрозділами, які стосуються структури навчального року, формування мережі класів, реалізацію завдань НУШ, організацію харчування в закладах дошкільної і загальної середньої освіти тощо відповідно до повноважень органів місцевого самоврядування;

2.1.7. результати проведених опитувань у громаді серед здобувачів освіти, працівників закладів освіти, батьків учнів/вихованців з різноманітних актуальних питань, зокрема психологічної адаптації до навчання, психологічного клімату в дитячих колективах, професійного вигорання, рівня відчуття безпеки в закладі освіти, профорієнтації підлітків, профілактики вживання алкоголю, тютюну, наркотичних речовин тощо;

2.1.8. щорічно розглядає такі питання:

- про виконання Програми розвитку системи освіти Білоцерківської міської територіальної громади за попередній рік;
- про підсумки розгляду звернень громадян до Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради та інших органів влади за рік;
- про виконання закладами освіти вимог статті 30 Закону України «Про освіту»;
- про виконання рішень колегії за попередній рік;
- про результати ЗНО/НМТ;
- про створення безпечного освітнього середовища, зокрема запобігання булінгу (цькуванню) та іншим будь-яким формам насилля до дітей у закладах освіти;
- про міжвідомчу взаємодію щодо запобігання різних форм насилля серед дітей, до дітей і самими дітьми;
- про розвиток превентивної системи роботи щодо профілактики злочинності та правопорушень, запобігання дитячої бездоглядності, жорстокому поводженню з дітьми, домашньому насиллю, впливу та негативних проявів інформаційних ресурсів тощо.

3. Склад колегії та організація її роботи

3.1. Персональний склад колегії затверджується начальником Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради, у разі потреби вносяться зміни.

До складу колегії за посадами входять начальник управління, заступник начальника, керівники відділів Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради. Окрім цього, у склад колегії можуть бути включені окремі спеціалісти Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради, керівники закладів й установ освіти громади різних типів, представники науки і громадськості, а також виборного профспілкового органу.

3.2. Головою колегії є начальник Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

Голова колегії призначає секретаря колегії.

3.3. Планові засідання колегії проводяться не менше п'яти разів на календарний рік.

3.4. Робота колегії планується на рік. План роботи колегії є складовою плану роботи Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

3.5. Засідання колегії веде голова колегії, а за його відсутності заступник начальника Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради. Рішення колегії приймається простою більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів колегії. Запрошені на засідання колегії беруть участь у її роботі з правом дорадчого голосу. Засідання колегії вважається чинним, якщо на ньому присутні дві третини всіх членів колегії.

3.6. Засідання колегії протоколюється. Відповідальність за технічне обслуговування, а також зберігання протоколів та інших матеріалів колегії покладається на Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

3.7. Рішення колегії реалізуються на практиці наказами начальника Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління освіти і науки
Білоцерківської міської ради
від 12.03.2025 року № 61

РЕГЛАМЕНТ КОЛЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. Планування роботи колегії

1.1. Колегія організовує свою роботу на основі річного плану роботи Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради (далі – управління).

1.2. У план роботи колегії включаються питання діяльності управління та підпорядкованих закладів й установ освіти з урахуванням реформ у сфері освіти, безпекової ситуації в державі та відповідно до пропозицій спеціалістів управління та керівників закладів й установ освіти громади.

1.3. У плані роботи колегії вказується дата проведення засідань, питання, які належить обговорити, особи, які відповідають за підготовку питання.

1.4. Проект плану роботи колегії обговорюється на засіданні колегії та схвалюється нею.

1.5. Після обговорення план роботи колегії, запропонований у річному плані управління, у разі потреби з доповненнями або зауваженнями, затверджується начальником Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

1.6. Затверджений план роботи колегії на рік оприлюднюється на сайті управління та засобами електронного листування надсилається всім закладам й установам освіти громади.

1.7. Начальник управління має право за пропозиціями членів колегії або за своєю ініціативою ставити на розгляд колегії питання, які не включені до плану, за умови, якщо вони вимагають негайного вирішення, а також виключати із плану питання, необхідність у вирішенні яких утратила актуальність.

2. Підготовка питань до засідання колегії

2.1. За тиждень до засідання відповідальний за підготовку питання подає секретарю колегії проект рішення й, у разі потреби, пропозиції щодо запрошення на засідання осіб, які не є членами колегії.

2.2. За тиждень до засідання секретар колегії подає начальнику управління проекти рішень колегії та регламент питань, які будуть обговорюватись (хто доповідає, виступає, запрошується).

Подані матеріали начальник управління розглядає протягом двох днів і, якщо це необхідно, вносить у них зміни та доповнення; затверджує матеріали для засідання колегії і дає розпорядження щодо їх тиражування.

2.3. За чотири дні до засідання секретар колегії передає відповідальним за підготовку питань зауваження і пропозиції начальника.

3. Проведення засідань колегії

3.1. Колегія проводиться не менше п'яти разів на календарний рік.

3.2. На засіданні колегії головує начальник Управління освіти і науки або заступник начальника управління.

3.3. У випадку якщо член колегії не може брати участі в засіданні колегії, він ставить до відома про це голову колегії.

3.4. Колегія заслуховує доповідь з обґрунтуванням проєкту рішення, співдоповідь (якщо це необхідно), виступи членів колегії і запрошених осіб. Граничний час доповіді – 30 хвилин, співдоповіді – 10 хвилин, виступу – 5 хвилин.

Голова колегії в окремих випадках може надавати додатковий час доповідачеві, співдоповідачеві та тому, хто виступає.

4. Рішення колегії та протокол засідання колегії

4.1. Рішення колегії ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх на засіданні членів колегії.

4.2. Рішення колегії в 2-денний термін направляється виконавцям.

4.3. На підставі рішення колегії видаються накази Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради і в 3-денний термін направляються виконавцям.

4.4. Під час засідання колегії ведеться протокол з додатками текстів виступів.

5. Контроль і перевірка виконання рішень колегії

5.1. Колегія повинна забезпечити систематичний контроль за виконанням рішень колегії. З цією метою як мінімум один раз у рік колегія зобов'язана розглядати питання виконання прийнятих рішень.

5.2. Зняття питань з контролю здійснюється за рішенням колегії після виконання всіх пунктів відповідального рішення, у яких зазначалися терміни виконання і виконавці.

6. Секретар колегії

6.1. Обов'язки секретаря покладаються наказом начальника управління на одного з працівників Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

6.2. Секретар колегії зобов'язаний:

6.2.1. ознайомити членів колегії з матеріалами, які надійшли для обговорення;

6.2.2. забезпечувати ведення протоколів засідань колегії та їх збереження;

6.2.3. вести облік документів колегії, які перебувають на контролі.

6.3. Секретар колегії має право:

6.3.1. вимагати від усіх посадових осіб Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради та керівників закладів й установ освіти інформацію, документи і матеріали, які необхідні для роботи колегії;

6.3.2. давати відповідним відділам, структурним підрозділам Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради завдання для тиражування матеріалів колегії.