

Инструкция «Как зарегистрироваться в Calameo и сделать там презентацию».

Calaméo предоставляет прекрасную возможность публиковать в Интернете свои документы, искать нужные документы и обмениваться ссылками на документы.

Чтобы опубликовать документ на Calaméo, необходимо сначала **создать аккаунт**.

Это бесплатно и занимает лишь несколько секунд!

Чтобы создать Ваш аккаунт нужно в открывшемся окне заполнить поля нажав **"Создать бесплатный аккаунт"**.

Появляется окно, в котором Вас просят перейти в ваш почтовый ящик, на который придет письмо со ссылкой, перейдя по которой Вы **подтвердите регистрацию**.

регистрация в Calaméo | calameo - Calaméo | Создайте бесплатный аккаунт | Входящие - reks-5 | Добро пожаловать | Главная страница | Мастер-класс "Создание презентации"

ru.calameo.com/register.php

calaméo
publish, share, browse

Поиск публикации... **Найти!** **Создать публикацию...**

Мой аккаунт **Мои публикации** **Просмотр** **Группы** **Сообщество** **Обновите!** Бесплатный аккаунт 1 Выход

Создайте бесплатный аккаунт!

E-mail ★
Введите действующий адрес e-mail.
 или **f Connect**

Пароль ★
Введите надежный пароль.

Подтверждение пароля ★
Введите пароль еще раз.

Фамилия ★
Введите свою фамилию.

Имя ★
Введите свое имя.

Дата рождения ★
Введите свою дату рождения.
29 июня 2012

Докажите, что вы не робот ★

Введите два слова:

Присоединитесь к крупнейшему мировому сообществу для распространения публикаций!

Получите полный доступ, создав аккаунт Calaméo:

- Публикуйте свои документы и распространяйте их среди миллионов пользователей
- Находите нужные вам публикации среди миллионов публикаций и просматривайте их
- Комментируйте публикации и давайте им оценки
- Сохраняйте избранные публикации для последующего чтения и распространения

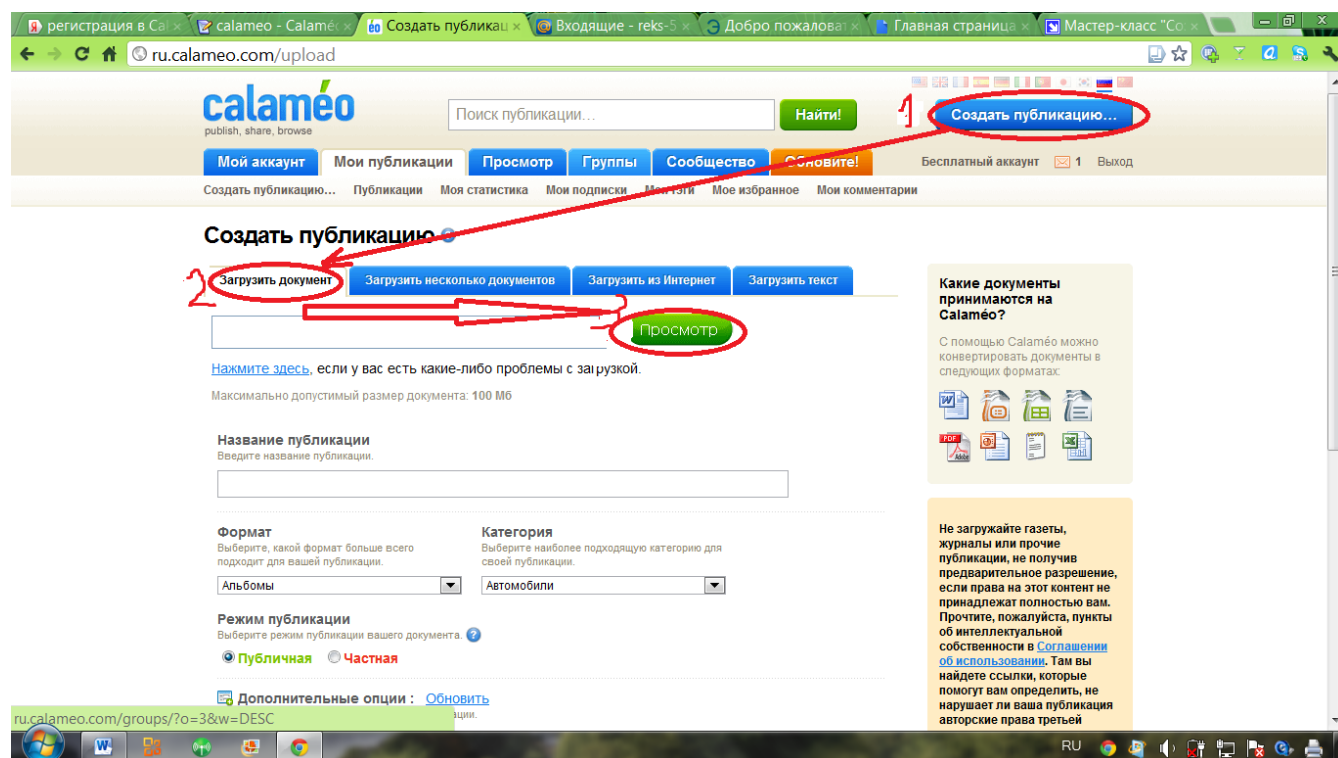
После этого нужно **войти в свой аккаунт, используя e-mail и пароль**.

Чтобы разместить документ на сервисе, нужно выполнить следующие действия:

1. В правом верхнем углу страницы нажать на кнопку **«Создать публикацию»**.
2. Для того чтобы выбрать на своем компьютере файл, который Вы собираетесь загрузить, нажимаем **кнопку просмотр**.

В открывшемся окне выделяем нужный файл и нажимаем **"Открыть"**.

3. Даем название публикации, выбираем формат, категорию и нажимаем **начать загрузку**.



В режиме просмотра можно выбрать: книга, слайд, указатель.

Изменить направление показа.

Можно добавить звуковое сопровождение к публикации.

Источники:

-<http://ru.calameo.com/upload>

<http://www.profobrazovanie.org/t885-topic?highlight=calameo>

<http://www.docme.ru/doc/52199/%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1...>