

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова атестаційної комісії

_____ Олена СТИРАНКО

20.09.2024

ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

№ пп	зміст роботи	термін	відповідальний	відмітка про виконання
1	Підготовка та видання наказу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»	до 20 вересня	директор	
2	Створення атестаційної комісії	до 20 вересня	директор	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - Розгляд заяв, які надійшли до атестаційної комісії; - Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - Планування роботи атестаційної комісії; - Складання графіку засідань атестаційної комісії.	жовтень	голова атестаційної комісії	
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	вересень	заступник голови атестаційної комісії	
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної	вересень	голова, члени атестаційної комісії	

	документації з питань атестації педагогічних працівників			
6	Прийом атестаційною комісією заяв від педагогічних працівників про проходження чергової та позачергової атестації, подань керівника педагогічної ради навчального закладу	до 10 жовтня	секретар атестаційної комісії	
7	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються	до 20 жовтня	голова, члени атестаційної комісії	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультаційної допомоги у підготовці та проведенні атестації	до 20 жовтня	голова атестаційної комісії	
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогами, які атестуються	до 30.10	секретар атестаційної комісії, члени атестаційної комісії	
10	Засідання атестаційної комісії (за потреби)	грудень-березень	члени атестаційної комісії	
11	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	листопад-березень	члени атестаційної комісії	
12	Проведення шкільних МО з розгляду питань оцінки діяльності педагогів, які	березень	голови МО, члени атестаційної комісії	

	атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи			
13	Оформлення атестаційних листів	до 20.03	секретар атестаційної комісії	
14	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень: встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня	березень	голова атестаційної комісії	
15	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії	секретар атестаційної комісії	
16	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів	травень	голова атестаційної комісії	
17	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	травень	секретар атестаційної комісії	