



**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
МАШІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
МАШІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Вул. Печериці. Юрія, будинок 9А, селище Машівка, Полтавський район, Полтавська область, 39400
тел. +38(053)6491085 E-mail: mashivka-school@ukr.net Код ЄДРПОУ 23551725

НАКАЗ

02.01.2025 р.

селище Машівка

№ 2

Про заборону перебування
в школі сторонніх осіб під час
освітнього процесу

На виконання Закону України «Про освіту» (ст.26, ст.53, ст.54), Закону України «Кодекс законів про працю України» (ст.142), наказу Міністерства освіти і науки України від 06.01.2015 року № 2 «Щодо заходів безпеки у навчальних закладах», розпорядження Кабінету Міністрів України від 22.03.2024 р. № 256-р «Про затвердження національного плану превентивних заходів щодо припинення та запобігання грубим порушенням прав дітей в умовах збройної агресії Російської Федерації проти України», листа Полтавської обласної адміністрації департаменту освіти і науки № 1298/02.01-08 від 02.04.2024 р., Статуту ліцею, з метою захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, попередження та запобігання можливості загрози терористичних актів, дотримання заходів безпеки під час навчання здобувачів освіти у ліцеї, забезпечення рівних прав і свобод усіх учасників освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. З метою виключення перебування на території та у будівлі навчального закладу сторонніх осіб і запобігання несанкціонованого доступу забезпечити пропускний режим до будівлі навчального закладу, не допускати перебування сторонніх осіб на територію навчального закладу.

Чергові працівники ліцею

1.1.Залучати до чергування у освітньому закладі працівників ліцею.

Постійно

1.2.Здійснювати охорону будівлі цілодобово: вдень – черговий технічний працівник, вночі - сторож з допомогою технічних засобів (телефон, кнопка тривожної

сигналізації).

Постійно

1.3. Вести журнал відвідування, записуючи дані відвідувача, мету його візиту, забезпечити супровід даної особи до кабінетів адміністрації школи або здійснити виклик учителя, до якого прийшов відвідувач, через чергового працівника.

Чергові працівники ліцею

1.4. Встановити такий порядок пропуску:

- покласти на чергового працівника ліцею питання узгодження доступу осіб в ліцей, в'їзду транспортних засобів на територію;
- дозволити пропуск відвідувачів тільки за наявності у них документа, що посвідчує особу, після реєстрації відвідувачів або за попереднім записом;
- ввезення (внесення) чи вивезення (винесення) майна навчального закладу здійснювати з дозволу матеріально відповідальних посадових осіб навчального закладу.

Постійно

1.5. Педагогічному та технічному персоналу безпосередньо перед початком робочого дня візуальним оглядом перевіряти місце проведення заняття, кабінетів на предмет безпечного стану, відсутності підозрілих та небезпечних для життя і здоров'я учнів предметів і речовин.

Постійно

1.6. Заборонити в навчальних класах, кабінетах зберігання сторонніх предметів, навчального обладнання та іншого майна, проведення дослідів та інших видів робіт, не передбачених затвердженим переліком та програмою.

Постійно

2. Завгоспу ліцею Прокопенко Т.І. організувати перед початком кожного робочого дня проведення перевірок:

- безпеки території навколо будівлі ліцею,
- стану підвальних і господарських приміщень;
- стану вестибюлю;
- сходових проходів ;
- безпечного утримання електрощитів та іншого спеціального обладнання;
- безпеки утримання місць проведення спільних заходів (актового залу, спортивних споруд, майданчиків на території закладу).

Постійно

3. Працівникам ліцею не допускати передачу ключів від приміщень ліцею стороннім особам, в тому числі родичам, друзям та ін.

Постійно

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Зоя ГАЛЬЧЕНКО

