У К Р А Ї Н А
КАМ'ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

19 серпня 2025 № 72

Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у 2025/2026 навчальному році на території Кам'янецької сільської ради Чернівецького району Чернівецької області

Відповідно до пункту 4 частини «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України: «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.23 №985, чинний з 01.07.2024 р.), з метою забезпечення своєчасного та належного обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, що проживають на території Кам'янецької територіальної громади, реалізації права на здобуття дошкільної, загальної середньої освіти виконавчий комітет Кам'янецької сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів у Кам'янецькій територіальній громаді (додаток 1).
2. Закріпити територію обслуговування за закладами освіти Кам'янецької сільської ради (додаток 2).
3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету сільської ради від 11.10.2024 № 139 «Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у 2024/2025 навчальному році на території Кам'янецької сільської ради Чернівецького району Чернівецької області».
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Кам'янецької сільської ради Чернівецького району Чернівецької області Домніку МІХАЙ.

Кам’янецький сільський голова Василь ЗАГАРЮК

Додаток 1
до рішення виконкому
Кам’янецької сільської ради
19.08.2025 № 72

ПОРЯДОК
ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у 2025/2026 навчальному році на території Кам’янецької сільської ради Чернівецького району Чернівецької області

І. Загальні положення

1. Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів у Кам’янецькій територіальній громаді (далі – порядок) визначає механізм обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів з урахуванням вимог законодавства в галузі освіти, зокрема, законів України: «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про захист персональних даних», Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 (зі змінами), інших чинних нормативно-правових актів.

2. У цьому порядку визначені функції закладів освіти Кам’янецької сільської ради (далі – заклади освіти) та відділу освіти, культури, молоді та спорту Кам’янецької сільської ради (далі – ВОКМС), з метою забезпечення своєчасного та належного обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, що проживають на території Кам’янецької територіальної громади, реалізації їх права на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти.

3. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

вихованці – особи, які здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти або структурних підрозділах інших закладів освіти;

діти дошкільного віку – особи віком від 1 до 6 (7) років;

діти шкільного віку – особи віком від 6 до 18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;

учні – особи, які здобувають загальну середню освіту у закладі освіти;

заклад освіти – заклад (його структурний підрозділ), який забезпечує здобуття дошкільної та/або загальної середньої освіти.

ІІ. Організація ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку

1. Облік дітей дошкільного та шкільного віку ведеться в межах Кам’янецької територіальної громади відділом освіти, культури, молоді та спорту.

2. Відділ освіти, культури, молоді та сорту Кам’янецької сільської ради:

організовує ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах громади, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік народження окремо) (далі – реєстр);

вносить до реєстру персональні дані дитини дошкільного та шкільного віку (далі – дані): прізвище, ім’я та по батькові (за наявності), дату народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форма навчання та належність до категорії осіб з особливими потребами;

видаляє дані дитини з реєстру у випадку: досягнення повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці; її вибуття на постійне місце проживання за межі України (із припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні);

отримує інформацію про кількість дітей дошкільного та шкільного віку від закладів дошкільної та загальної середньої освіти Кам’янецької сільської ради, Центру надання адміністративних послуг, Служби у справах дітей Кам’янецької сільської ради, центру соціального захисту населення Кам’янецької сільської ради, відділу поліції, Комунальної установи «Глибоцький інклюзивно-ресурсний центр» та вищих навчальних закладів І-ІІ рівнів акредитації в м. Чернівці, які забезпечують здобуття освіти, з метою оновлення реєстру;

використовує для створення та оновлення реєстру отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних;

протягом 10 робочих днів із дня отримання даних здійснює їх обробку, звіряє дані про дітей шкільного віку з даними реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни та доповнення;

складає і подає на підставі даних реєстру та даних щодо кількості дітей дошкільного та шкільного віку статистичний звіт про кількість дітей дошкільного та шкільного віку за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

3. Дані можуть також бути внесені до реєстру шляхом подання батьками (одним з батьків) дитини чи її законними представниками

письмової заяви, в якій повинна міститися інформація про дитину, а також згода батьків (одного з батьків) дитини чи її законних представників на обробку персональних даних. Для підтвердження інформації про дитину надаються відповідні документи. У разі зміни інформації про дитину батьки (один з батьків) дитини чи її законні представники зобов'язані надати необхідні документи. Батьки дитини чи її законні представники несуть відповідальність за достовірність наданої інформації.

4. Інформація про прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) дитини, дату її народження підтверджується свідоцтвом про народження дитини або паспортом громадянина України (для осіб, які досягли 14-річного віку).

5. Для підтвердження інформації про місце проживання дитини надається один з таких документів (за вибором особи, яка подає заяву): паспорт громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини чи законних представників.

6. Підтвердженням інформації про місце здобуття освіти (заклад освіти) та форму здобуття освіти є інформація, надана закладами освіти до відділу освіти, культури, молоді та спорту відповідно до цього порядку.

7. Підтвердженням інформації про належність дитини до категорії осіб з особливими освітніми потребами є висновок Комунальної установи «Глибоцький Інклюзивно-ресурсний центр» про комплексну оцінку розвитку дитини з особливими освітніми потребами.

8. Під час подання заяви надається оригінал відповідного документа.

ІІІ. Організація ведення обліку учнів, вихованців

1. Облік вихованців і учнів ведуть заклади освіти.

2. Заклади освіти подають:

щороку, не пізніше 15 вересня до відділу освіти, культури, молоді та спорту дані всіх учнів, які до них зараховані, та дані про кількість вихованців, які відвідують такий заклад або перебувають під його соціально-педагогічним патронатом;

не пізніше 15 числа наступного місяця із дня зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно- територіальних одиниць, їх дані уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташований заклад освіти, у якому учень здобував загальну середню освіту;

не пізніше 15 числа наступного місяця із дня переведення учня або його відрахування в установленому порядку до ВОКМС дані такого учня, у тому числі місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти (заклад освіти).

3. Під час переведення до іншого закладу освіти подаються:

заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

4. Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

5. Заклади освіти невідкладно надають відділу, Служби у справах дітей Кам’янецької сільської ради, дані учнів які не досягли повноліття та були відсутні на навчальних заняттях протягом 10 днів поспіль з невідомих або без поважних причин, для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов’язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

Причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджуються відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров'я або фізичних осіб-підприємців, які зареєстровані

в установленому законом порядку та одержали ліцензію на право провадження господарської діяльності з медичної практики,

письмовим поясненням батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або учня (для повнолітніх учнів), що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року.

6. Заклади освіти ведуть документацію з обліку учнів та вихованців, передбачену діючим законодавством.

IV. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного та шкільного віку

1. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного та шкільного віку в межах громади здійснюють Управління Державної служби якості освіти у Чернівецькій області, Департамент освіти і науки Чернівецької обласної військової державної адміністрації.

2. Контроль за веденням обліку вихованців та учнів закладами освіти здійснює начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Кам’янецької сільської ради Домніка МІХАЙ.

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Кам’янецької сільської ради
Чернівецького району
Чернівецької області
від 19.08.2025 № 72

Території обслуговування, закріплені за закладами освіти Кам’янецької сільської ради

№ з/п	Назва закладу загальної середньої освіти	Територія обслуговування
1	2	3
1.	Кам’янський ліцей	село Кам’янка
	Кам’янський ЗДО №1	вул. Головна, Набережна, Гакмана, Л. Кобилиці, Сіретська, Шевченка, Буковинська, І.Синюка, Щербаня, Федбковича, Ю. Тимошенка, М. Емінеску, Ш. Великого, П. Сагайдачного, Миру, Б. Хмельницького, М. Грушевського, Перелісна, Гуцульська
	Кам’янський ЗДО №3	Н. Яримчука, с. Лазаренка, О. Кобилянської, Українська, Л. Українки, Незалежності, Кн. Великого, Ягідна, Довбуша, Д. Воробчука
2.	Старововчинецький ліцей	село Старий Вовчинець
	Старововчинецький ЗДО	село Старий Вовчинець
3.	Багринівський ліцей	село Багринівка
	Багринівський ЗДО	село Багринівка