



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. _____

« ____ » _____ 2015г.

_____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице
директора _____, действующей на основании Устава, с
одной стороны, и гражданин(-ка) _____ Республики Казахстан,
проживающий (ая) по
адресу: _____ удостоверение личности
№ _____ выдано « ____ » _____ г. ИИН _____ именуемый (-ая) в
дальнейшем «Работник», с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий трудовой договор (далее – ТД или Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Работодатель принимает Работника на работу, а Работник соглашается быть принятым Работодателем на условиях настоящего Договора с « ____ » _____ 2015г.
- 1.2. Работник принимается на должность – _____, в _____
т.т. _____ (далее - Организация).
- 1.3. Прием Работника на работу оформляется приказом Работодателя, издаваемым на основании настоящего Договора.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1 (одного) календарного года.
- 2.2. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью 1 месяц.
- 2.3. Настоящий Договор считается заключенным на неопределенный срок

3. УСЛОВИЯ ТРУДА

- 3.1. Обязанности Работника регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работ, приказами и распоряжениями Работодателя.
- 3.2. Рабочее время и отдых Работника регламентируется условиями настоящего Договора и действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, в связи с чем Работнику устанавливается: посменный график работы.
- 3.3. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и праздничные дни.
- 3.4. Работодатель вправе перемещать Работника без его согласия на другое рабочее место, в другое структурное подразделение в той же местности либо поручать ему работы на другом механизме или агрегате в пределах должности, специальности, профессии, квалификации, обусловленной настоящим Договором, за исключением случаев, когда работа в структурном подразделении, на определенном рабочем месте, механизме или агрегате содержит иные условия труда (ст. 41 Трудового Кодекса)
- 3.5. Работодатель, в случае производственной необходимости, в том числе временного замещения отсутствующего работника, имеет право переводить работника без его согласия на срок до одного месяца в течение календарного года на другую, не обусловленную настоящим Договором и не противопоказанную ему по состоянию здоровья работу в той же организации, в той же местности с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже средней заработной

платы по прежней работе.

- 3.6. Перевод допускается для предотвращения или ликвидации стихийного бедствия, производственной аварии или устранения их последствий, для предотвращения несчастных случаев, гибели или порчи имущества.
- 3.7. Работник может быть командирован как в пределах Республики Казахстан, так и за границу для выполнения служебных заданий, связанных с исполнениями должностных обязанностей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

- изменять, дополнять, расторгать настоящий Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и Трудовым Кодексом;
- издавать в пределах своих полномочий акты (издание актов, связанных с изменением условий труда, осуществляется в соответствии со статьей 48 Трудового Кодекса).
- создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
- требовать от Работника выполнения условий настоящего Договора, правил трудового распорядка и других актов Работодателя;
- поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Договором и Трудовым Кодексом;
- на возмещение вреда, нанесенного Работником при исполнении трудовых обязанностей;
- обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
- устанавливать Работнику испытательный срок;
- на возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника;
- требовать документального подтверждения Работником расходов, согласно актам Работодателя подлежащих возмещению

4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, настоящего Договора и изданных им актов;
- осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;
- предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;
- своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Договором и актами работодателя;
- знакомить работника с актами Работодателя, Правилами внутреннего трудового распорядка, и должностными инструкциями;
- обеспечивать Работнику условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей за счет собственных средств;
- выполнять предписания государственных инспекторов труда;
- приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;
- предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
- обеспечить сохранность и сдачу в государственный архив документов, подтверждающих трудовую деятельность Работника, и сведения об удержании и отчислении денег на его пенсионное обеспечение;
- предупреждать Работника о вредных (особо вредных) и (или) опасных условиях труда и возможности профессионального заболевания;
- принимать меры по предотвращению рисков на рабочих местах и в технологических процессах, проводить профилактические работы с учетом производственного и научно-технического прогресса;
- вести точный учет рабочего времени, в том числе сверхурочных работ, во вредных (особо вредных), опасных условиях труда, на тяжелых работах, выполняемых каждым работником;

- обеспечивать Работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение его квалификации в соответствии с настоящим Договором и Трудовым Кодексом;
- возмещать вред, причиненный жизни и здоровью Работника, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- требовать при приеме на работу документы, необходимые для заключения настоящего Договора в соответствии со статьей 31 Трудового Кодекса.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Работник имеет право:

- на заключение, изменение, дополнение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом;
- требовать от Работодателя выполнения условий настоящего Договора;
- на безопасность и охрану труда;
- на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями настоящего Договора и Трудового Кодекса;
- на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом;
- на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- на гарантии и компенсационные выплаты;
- на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;
- на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;
- на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору;
- на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
- на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя Работодателя;
- на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;
- на участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом и иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан формах;

5.2. Работник обязан:

- приступить к исполнению обязанностей по настоящему Договору с даты его подписания Сторонами;
- выполнять трудовые обязанности в соответствии с настоящим Договором, актами работодателя;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и других работников, а также о возникновении простоя;
- не разглашать сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- возмещать Работодателю причиненный вред в пределах, установленных настоящим Договором и Трудовым Кодексом;
- по завершении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации отработать у Работодателя не менее одного года.
- в случае расторжения настоящего Договора до истечения срока, установленного договором обучения, по инициативе Работника или по инициативе Работодателя вследствие вины Работника – возместить Работодателю затраты, связанные с его обучением, в следующем порядке:

1. При отработке после учебы менее шести месяцев – в полном размере;
2. При отработке после учебы шести месяцев до девяти месяцев включительно – 50 процентов стоимости обучения;
3. При отработке после учебы девяти месяцев до одного года - 25 процентов стоимости обучения;
4. При отработке после учебы полных двенадцати месяцев затраты на его обучение «Работником» не возмещаются.

6. ОПЛАТА ТРУДА

- 6.1. Работнику устанавливается должностной оклад (далее по тексту – Заработная плата).
- 6.2. Заработная плата выплачивается в денежной форме: ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отработанным месяцем.
- 6.3. В зависимости от конкретного вклада в развитие Предприятия по результатам работы, Работник может быть премирован в порядке и в размере, установленном Работодателем.
- 6.4. В зависимости от инфляционных процессов, изменения экономического положения Предприятия, заработная плата может быть пересмотрена на основании внутренних положений Предприятия, при условии письменного согласования Сторонами, путем внесения изменений в штатное расписание.

7. УСЛОВИЯ ОТДЫХА

- 7.1. Работнику предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск.
- 7.2. Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск работнику за первый и последующие годы работы по соглашению сторон предоставляется в любое время рабочего года согласно графику.
- 7.3. Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется актами Работодателя, согласно утвержденного с учетом мнения Работника графика отпусков.
- 7.4. По соглашению Сторон оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть разделен на части.
- 7.5. Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть прерван Работодателем. Отказ работника от предложения Работодателя является нарушением трудовой дисциплины.
- 7.5.1. По решению Работодателя Работнику, при наличии уважительных причин на основании письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы. Совокупная продолжительность отпусков без сохранения заработной платы за рабочий год не может превышать 30 (тридцать) календарных дней.
- 7.6. При исчислении общей продолжительности ежегодного трудового отпуска дополнительные ежегодные трудовые отпуска суммируются с основным ежегодным трудовым отпуском.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором, договором о полной материальной ответственности и трудовым законодательством Республики Казахстан.
- 8.2. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; строгий выговор; расторжение трудового договора по инициативе Работодателя

9. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор, в том числе при переводе на другую работу, осуществляется Сторонами путем подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору в порядке и на условиях, предусмотренных п. 2 ст. 32 Трудового Кодекса.
- 9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Сторона Договора,

изъявившая желание расторгнуть Договор по соглашению сторон, направляет уведомление другой Стороне Договора. Сторона, получившая уведомление, обязана в течение трех рабочих дней в письменной форме сообщить другой стороне о принятом решении. Дата расторжения Договора по соглашению Сторон определяется по согласованию между Работником и Работодателем.

- 9.3. При расторжении настоящего Договора Работник обязан довести до конца вверенную ему работу и произвести акт передачи в течение срока установленного Работодателем.

10. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

- 10.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, подлежат урегулированию путем проведения переговоров между Сторонами.
- 10.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров все споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 11.1. Любые результаты интеллектуальной творческой деятельности, созданные Работником в процессе работы и/или относящиеся к функциям Работника по настоящему Договору, являются Служебным произведением. Работник извещает Работодателя о своих планах по созданию служебного произведения, после создания предоставляет Работодателю на рассмотрение, оказывает полное содействие в регистрации исключительных прав на служебное произведение.
- 11.2. Настоящий Договор содержит полную договоренность между сторонами. Все приложения к нему являются его неотъемлемой частью.
- 11.3. Любые обязательства Сторон, возникшие до заключения настоящего Договора, считаются утратившими юридическую силу.
- 11.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, на русском языке имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 11.5. Содержание настоящего Договора не подлежит разглашению третьим лицам.
- 11.6. Приложениями к настоящему Договору являются:
- 11.6.1. Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение № 1).

Работодатель:
Директор

Работник:

Экземпляр настоящего Договора
получил (а): _____ / _____ /
(подпись)
Дата «___» _____ 2015 год.



СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

_____ именуемое в дальнейшем "**Работодатель**", в лице Директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Гражданин(-ка) Республики Казахстан _____, именуемый(-ая) в дальнейшем "**Работник**", действующий (-ая) от своего имени как физическое лицо, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, во исполнение обязательств по Трудовому договору от «___» _____ 20__ г. (далее – ТД) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящим Соглашением Стороны гарантируют друг другу о неразглашении конфиденциальной информации, доступ к которой они получают при исполнении обязанностей по ТД:

Работник подписанием настоящего Соглашения подтверждает, что поставлен в известность о том, что при выполнении трудовых обязанностей будет допущен к информации, отнесенной к коммерческой тайне и служебной информации Работодателя, принимает на себя добровольное обязательство, связанное с сохранением коммерческой тайны и служебной информации, на условиях, предусмотренных настоящим Договором-обязательством;

Работодатель подписанием настоящего Соглашения гарантирует защиту персональных данных Работника и обязуется осуществлять обработку (получение, хранение и передачу) указанных данных исключительно в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Работник, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о коммерческой тайне, нормативными и организационно-распорядительными актами Работодателя, регламентирующими защиту коммерческой тайны и служебной информации, с которыми он был ознакомлен, принимая на себя обязательство по неразглашению доверенных ему сведений, **обязуется**:

- 2.1. своевременно представлять Работодателю сведения о возникновении оснований для отказа Работнику в допуске или ограничении допуска к коммерческой тайне и служебной информации;
- 2.2. не уклоняться от проверочных мероприятий и не сообщать заведомо ложные анкетные данные;
- 2.3. в случае попытки посторонних лиц получить информацию конфиденциального характера немедленно сообщать об этом Работодателю;
- 2.4. полно и своевременно информировать Работодателя об изменениях в биографических данных;
- 2.5. даже в случае однократного нарушения принятых на себя обязательств, связанных с защитой коммерческой тайны и служебной информации, а равно возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к коммерческой тайне и служебной информации, возместить Работодателю все прямые и косвенные убытки, нанесенные таким нарушением;
- 2.6. добросовестно выполнять требования настоящего Соглашения, строго сохранять доверенные ему сведения, относящиеся к коммерческой тайне и служебной информации, в период трудовых отношений и в течение 5 лет после их прекращения, в том числе:
 - не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну и служебную информацию, которые будут Работнику доверены или станут известны по работе;

- выполнять требования нормативных и организационно-распорядительных актов Работодателя, регламентирующих порядок защиты коммерческой тайны и служебной информации;
- 2.7. не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую тайну и служебную информацию Работодателя, без его согласия;
- 2.8. не использовать знание коммерческой тайны и служебной информации для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия (либо ущерба ее интересам) может нанести ущерб Работодателю;
- 2.9. в случае попытки посторонних лиц, либо работников Работодателя не имеющих отношения к известной Работнику информации получить от него сведения, составляющие коммерческую тайну и служебную информацию немедленно сообщить Работодателю;
- 2.10. сохранять коммерческую тайну и служебную информацию тех предприятий (лиц), с которыми Работодатель имеет деловые отношения;
- 2.11. незамедлительно сообщать Работодателю об утрате (недостаче) носителей коммерческой тайны, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны и служебной информации Работодателя, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений;
- 2.12. незамедлительно сообщать Работодателю о ставших известными Работнику случаях разглашения коммерческой тайны и служебной информации сотрудниками Работодателя и о других, ставших известными Работнику источниках утечки коммерческой тайны и служебной информации Работодателя, в том числе Деловых партнеров (Клиентов) Работодателя;
- 2.13. в случае увольнения все носители коммерческой тайны Работодателя (рукописи, черновики, чертежи, магнитные ленты, диски, дискеты, распечатки на принтере, кино- и фото- негативы, позитивы, модели, материалы, изделия и пр.), и имущество, предназначенное для защиты информации, которые находились в распоряжении Работника в связи с выполнением им должностных обязанностей во время работы (службы), передать Работодателю.

Работодатель обязуется:

- осуществлять обработку персональных данных Работника исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Работника;
- не требовать у Работника предоставления информации о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;
- не требовать у Работника информацию о его членстве или деятельности в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;
- при принятии решений, затрагивающих интересы Работника, не основываться на персональных данных Работника, полученных в результате их автоматизированной обработки или электронным способом;
- осуществлять и обеспечивать защиту персональных данных Работника в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- ознакомить Работника с актом Работодателя, устанавливающим порядок хранения персональных данных Работника;
- не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника;
- разрешать доступ к персональным данным Работника только специально уполномоченным лицам. При этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций, и соблюдать режим конфиденциальности;
- осуществлять передачу персональных данных Работника в пределах организации в соответствии с актом Работодателя, с которым должен быть ознакомлен Работник.
- нести иные обязанности, предусмотренные Главой 5 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подписанием настоящего Соглашения Работник подтверждает, что он предупрежден, что за

разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, или за утрату носителей информации, содержащих такие сведения, а также иные нарушения режима секретности будет привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Ему известно, что нарушение нормативных и организационно-распорядительных актов, регламентирующих защиту коммерческой тайны и служебной информации Работодателя, может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством РК в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба Работодателю (убытков, упущенной выгоды и морального ущерба).

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение срока действия ТД, а также в течение 5 (пять) лет с момента прекращения действия ТД.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Работодатель:

Работник:

Директор
