

RELATÓRIO MENSAL DA BIBLIOTECA

Prezado Secretário de Educação,

Com o objetivo de informar as atividades, os serviços ofertados e fluxo de usuários na Biblioteca, segue abaixo relato sucinto dos dados referentes ao mês de **ABRIL/2019**.

DIAS DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: 19 dias

MÉDIA DE USUÁRIOS POR DIA: 58 usuários

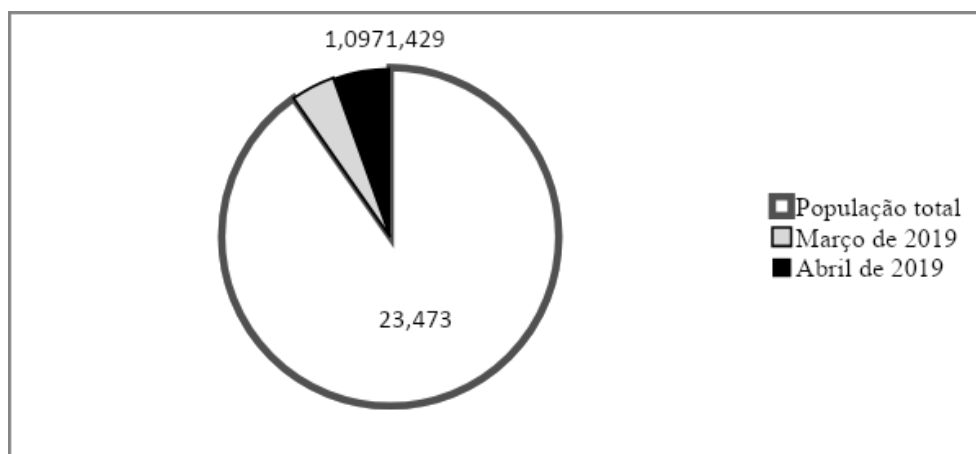
HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: De segunda à sexta-feira, das 09:00h às 19:00h.

UTILIZAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

População total estimada: **23.473** - (Conforme dados em 2016, retirados do IBGE - link: <http://cod.ibge.gov.br/38N0>).

Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **março/2019: 1.097**.

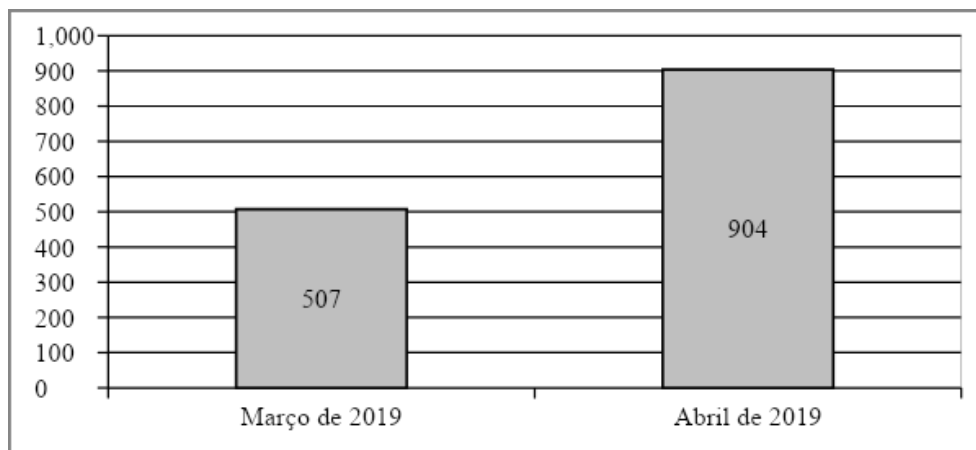
Total de pessoas que acessaram o espaço da Biblioteca em **abril/2019: 1.429**.



UTILIZAÇÃO LOCAL DO ACERVO

Acervo utilizado nas pesquisas em **março/2019**: **507** (livros, periódicos, DVDs, gibis).

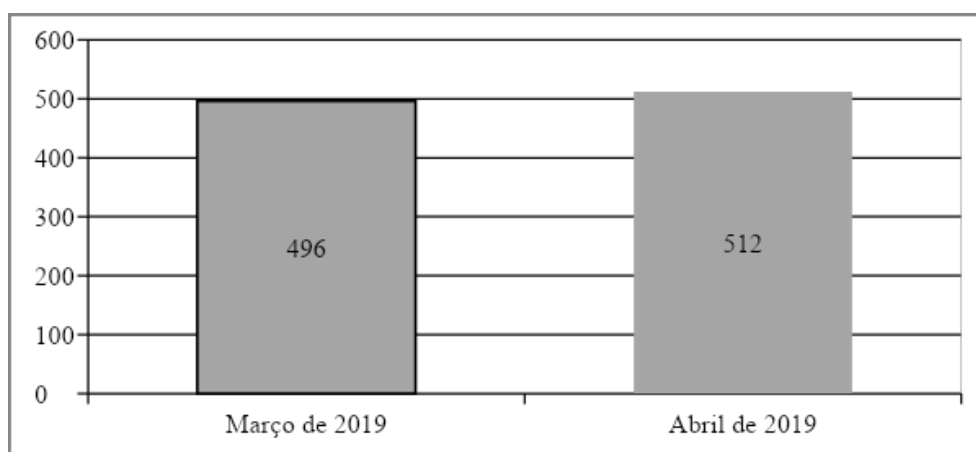
Acervo utilizado nas pesquisas em **abril/2019**: **904** (livros, periódicos, DVDs, gibis).



EMPRÉSTIMOS/RENOVAÇÕES

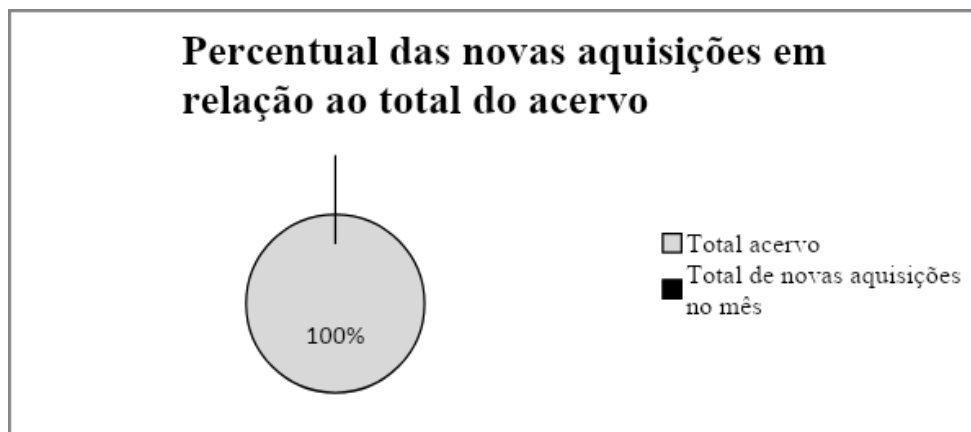
Empréstimos efetuados em **março/2019** (acervo em geral): **496** empréstimos e renovações efetuadas.

Empréstimos efetuados em **abril/2019** (acervo em geral): **512** empréstimos e renovações efetuadas.



COMPRA E DOAÇÕES EM TODAS AS CATEGORIAS

- 00 livros novos adquiridos;
- 163 livros doados (para avaliação);
- 00 periódicos doados (para avaliação);
- 00 apostilas doadas (para avaliação);
- 00 outros materiais doados (para avaliação);



PROCESSAMENTO TÉCNICO - BIBLIOSHOP **(INCLUSÃO DE OBRAS POR PERÍODO)**

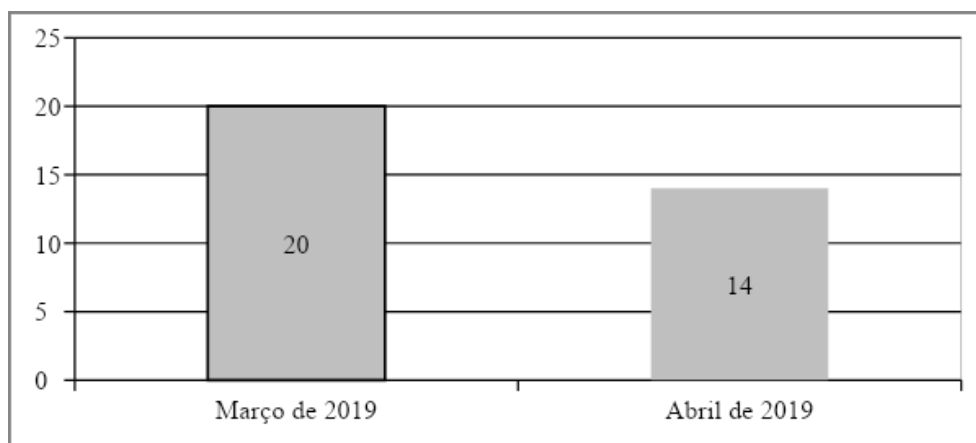
Total de títulos/exemplares cadastrados em **abril/2019 – 25**;
Total de carteiras e cadastros do acervo alterado em **abril/2019 – 33**;
Total de carteiras e cadastros do acervo etiquetado em **abril/2019 – 39**;
E-books inseridos em **abril/2019 – 00** livros eletrônicos;
Artigos de revistas inseridos no acervo **abril/2019 – 00**;
Total do acervo processado até 30/04/2019 – **13.991**.

CADASTROS NOVOS (USUÁRIOS) INSERIDOS NO BIBLIOSHOP

Cadastros novos em **março/2019: 20**

Cadastros novos em **abril/2019: 14**

Total de usuários cadastrados até 30/04/2019: **2.933** usuários.



CADASTROS RENOVADOS NO BIBLIOSHOP

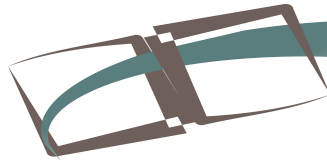
Foram efetuadas **28** renovações de cadastros de usuários em **abril/2019**.

OBS: As renovações de cadastro são efetuadas todos os anos com o objetivo de manter o cadastro do usuário atualizado.

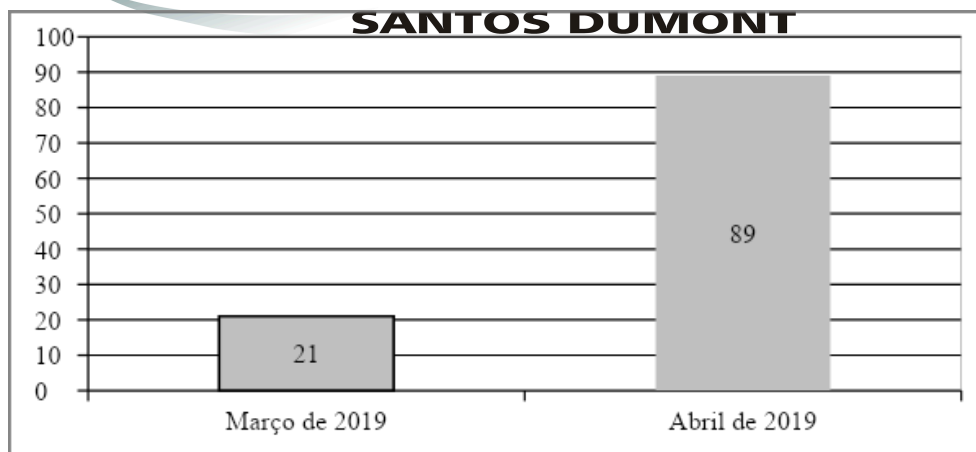
ATENDIMENTOS SOLICITADOS AOS FUNCIONÁRIOS NO ACERVO E NO TERMINAL DO SISTEMA

Atendimentos em **março/2019: 21** orientações.

Atendimentos em **abril/2019: 89** orientações.



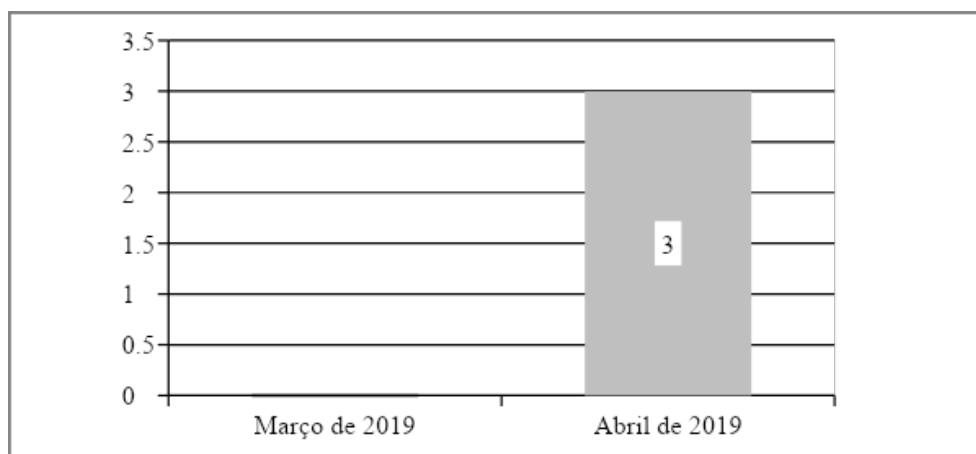
SANTOS DUMONT



RESERVAS

Reservas efetuadas em **março/2019: 00** reservas.

Reservas efetuadas em **abril/2019: 03** reservas.

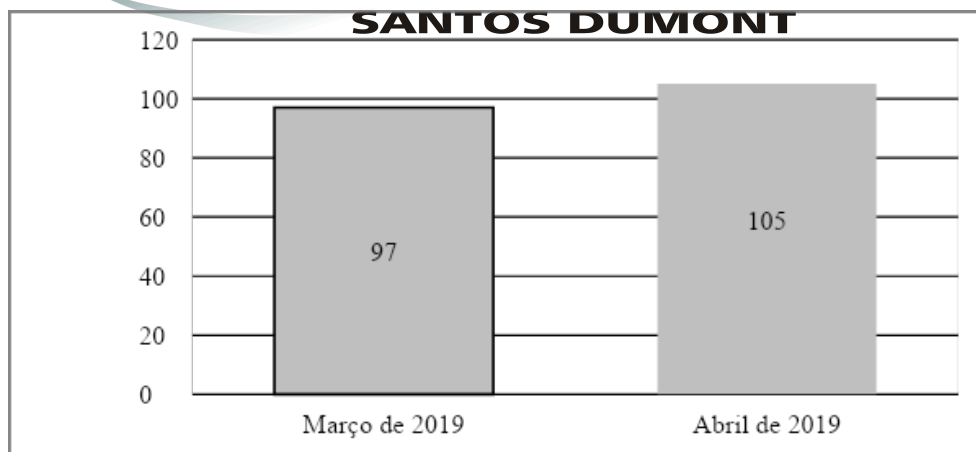


OBS: Em cada reserva liberada, um funcionário entra em contato com o usuário avisando-o da liberação da obra para retirada e o sistema envia um e-mail para o mesmo.

UTILIZAÇÃO DOS MICROCOMPUTADORES

Utilização: **97** pessoas em **março/2019**.

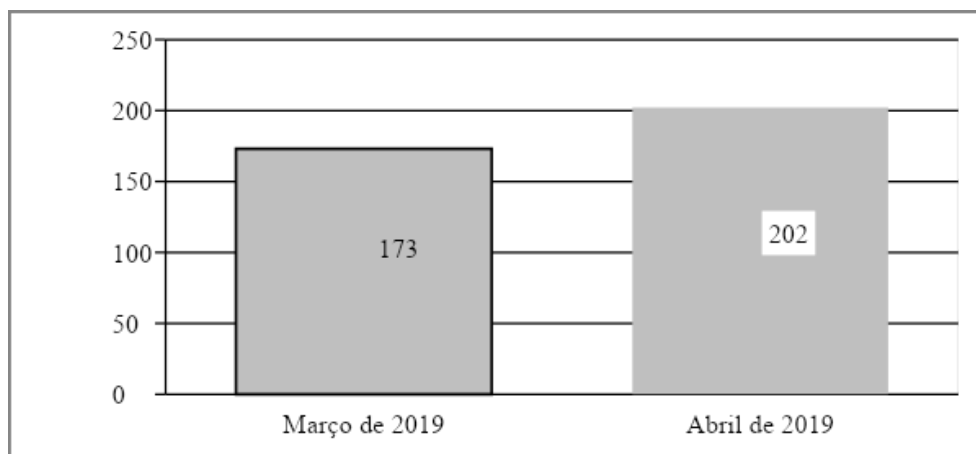
Utilização: **105** pessoas em **abril/2019**.



ORIENTAÇÕES NOS COMPUTADORES E ATENDIMENTO DE IMPRESSÕES

Orientações solicitadas em **março/2019**: 173 usuários

Orientações solicitadas em **abril/2019**: 202 usuários



IMPRESSÕES E REPROGRAFIA

Foram efetuadas **769** cópias de impressões e reprografia em **abril/2019**.

HIGIENIZAÇÃO DIÁRIA DO ACERVO

Foram higienizados, antes de serem arquivados, aproximadamente **1.171** livros, incluindo periódicos, gibis, DVDs que foram utilizados e retornaram dos empréstimos no mês de **abril/2019**.

ACERVO CONSERTADO

Foram efetuados **06** consertos de livros em **abril/2019**.

LIVROS ARQUIVADOS NAS ESTANTES - CDD

Foram efetuados aproximadamente **1.193** arquivamentos de livros nas estantes em **abril/2019**.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

- Os livros doados não serão acrescentados no total do acervo, pois precisam passar pela avaliação de utilidade antes de serem cadastrados;
- Das **958** cópias: **769** foram cobradas; **157** cópias foram utilizadas pela Biblioteca, para trabalhos internos; **32** erros e testes de cópias;
- Está disponível para pesquisa no Site da Biblioteca: biblioteca.saoulourenco.sc.gov.br, o **Acervo Online**, que atualmente corresponde a **100%** do acervo da Biblioteca, através do sistema Biblioshop;
- Atualmente, você pode, através do **Acervo Online**, reservar o material que você deseja pelo sistema, bem como renovar o material emprestado, por um prazo igual ao do empréstimo;
- Neste mês foi realizado pelos funcionários uma **higienização e reorganização** das estantes e do acervo (geral, infantil, juvenil, gibis, Braille, periódicos, audiolivros e DVDs) da Biblioteca, perfazendo um total aproximado de **13.991** itens no total das higienizações e reorganizações;

DETALHES PARA MELHORIA

- Conserto das luzes de emergência;
- Reforma do sistema de drenagem de água no telhado do prédio;
- Óleo de melaleuca para controle de fungos nos livros;
- Medidores analógicos e digitais de umidade do ar e termômetros;
- Purificador de ar para conservação do acervo.

São Lourenço do Oeste – SC, 10 de Maio de 2019.

Naquita Luiza Minozzo
Funcionária

Anair Terezinha Gava Muraro
Funcionária

Mauricio Padilha Müller
Funcionário

Nilza Maria Lazzarotto
Funcionária