

CÔNG ĐOÀN [CẤP TRÊN]
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ [TÊN ĐƠN VỊ]
Số: .../BB-CD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA
VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
..., ngày ... tháng ... năm ...

BIÊN BẢN HỌP BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ VỀ VIỆC: ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN VÀ PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ

Căn cứ Luật Công đoàn ngày 20 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam hiện hành;

Căn cứ Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở [TÊN ĐƠN VỊ],

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Thời gian bắt đầu: Vào lúc giờ phút, ngày tháng năm 202....
- Địa điểm: Tại Văn phòng Công đoàn cơ sở [TÊN ĐƠN VỊ].
- Chủ trì cuộc họp: Đồng chí Chức vụ: Chủ tịch Công đoàn cơ sở.
- Thư ký ghi biên bản: Đồng chí Chức vụ: Ủy viên Ban Chấp hành.
- Thành phần tham dự:
 - Tổng số Ủy viên Ban Chấp hành: đồng chí.
 - Số Ủy viên có mặt: đồng chí.
 - Số Ủy viên vắng mặt: đồng chí (Lý do:).
 - Đại biểu khách mời (nếu có): Đại diện Cấp ủy / Ban Giám đốc đơn vị.

II. NỘI DUNG CUỘC HỌP VÀ Ý KIẾN THẢO LUẬN

- Đồng chí Chủ tịch Công đoàn cơ sở thông qua chương trình làm việc về: biên bản họp ban chấp hành công đoàn.
- Báo cáo đánh giá phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động công đoàn trong thời gian qua.
- Triển khai kế hoạch chăm lo đời sống, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động (chế độ phúc lợi, thăm hỏi, thi đua khen thưởng).
- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành tiến hành thảo luận dân chủ và đóng góp ý kiến hoàn thiện chương trình công tác.

III. KẾT QUẢ BIỂU QUYẾT VÀ NGHỊ QUYẾT

Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở tiến hành biểu quyết:

- Tỷ lệ biểu quyết tán thành: 100% tổng số Ủy viên BCH có mặt.
- Nghị quyết: Nhất trí thông qua toàn văn nội dung chương trình công tác và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành tổ chức triển khai thực hiện.

IV. BẾ MẠC CUỘC HỌP

Biên bản họp Ban Chấp hành Công đoàn đã được đọc lại cho toàn thể thành viên dự họp cùng nghe, nhất trí thông qua và ký tên xác nhận.

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờ phút cùng ngày.

THƯ KÝ CUỘC HỌP
(Ký và ghi rõ họ tên)

T/M. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

[Họ và tên]

[Họ và tên]