
Форма вивчення документації

Заклад освіти (філія) (назва)

Великоновосілівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №2 Великоновосілівської селищної ради

Дата вивчення (початок/завершення) 30.09.2021 р./02.15.2022 р.

1. Освітнє середовище закладу освіти

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці

Адміністрація закладу докладає зусиль, щоб облаштування території та інтер'єр приміщень були комфортними, безпечними, сучасними, мотивуючими до навчання. Протягом останніх кількох років докорінно змінили зовнішній вигляд закладу. Облаштовано і утеплено новий фасад школи, проведено заміну віконних блоків на енергозберігаючі, зроблено новий дизайн благоустрою території школи. Також облаштовано розумну теплицю на автономному живленні, дитячий майданчик, клас під відкритим небом, навчальну альтанку, встановлено тенісні столи. Також пофарбовано огорожу навколо території школи, зроблено нові ворота. Усі класні кімнати та коридори відповідають санітарним нормам щодо освітлення та укомплектування. Облаштовано внутрішні вбиральні, що теж сприяє комфортному перебуванню в закладі всіх учасників освітнього процесу.

1.1.1.3. У закладі забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень тощо)

У закладі наявні 20 класних кімнат, що відповідає шкільній мережі, кабінет хімії, фізики, мистецтва, українознавства, 2 кабінети інформатики, комбінована майстерня для хлопців, спортивний зал, шкільна бібліотека, кабінет психолога, кабінет медичного працівника, ресурсна кімната, їдальня, складські та підсобні приміщення. Наповнюваність закладу трохи перевищує місткість будівлі.

Освітня програма (профілі, предмети)

українська мова, історія України

Розклад навчальних занять (розподіл на групи, відповідність освітній програмі)

розподіл на групи: інформатика, трудове навчання, українська мова англійська мова, освітній програмі відповідає

Звіт ЗНЗ-1 (площа орендованих приміщень, наявність кабінетів)

Орендованих приміщень немає. Наявні кабінети: фізики, біології, математики, інформатики

Журнал реєстрації наказів (мережа класів), накази, класні журнали (поділ на групи)

Журнал реєстрації наказів є, накази, класні журнали наявні

1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.1.3.1, 1.1.4.1, 1.1.4.2, 1.1.5.1. Інформацію буде взято із акту, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері загальної середньої освіти (далі – Акт)

1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.3.1, 1.2.3.2, 1.2.3.5. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

У закладі освіти створено безпечні умови для навчання і праці. Діє Рада з профілактики правопорушень, створена комісія з розгляду питань проявів булінгу в школі, складено угоду співпраці з сектором превентивної поліції, постійно проводяться заходи з попередження проявів будь-якого насилля та дискримінації.

1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти (філії) забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

1.2.2.1. У закладі освіти (філії) оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та дотримання прав людини

Правила поведінки здобувачів освіти

Правила поведінки здобувачів освіти базуються на чинному законодавстві України.

1. Учень приходить до школи за 10-15 хв. до початку навчальних занять, займає своє робоче місце, готує все необхідне навчальне приладдя до уроку.

2. Учні поведуться ввічливо, піклуються про молодших школярів.

3. У школі учні поведуться гідно та поважають честь і гідність людей, які знаходяться поруч.
4. Учні бережуть майно школи, дбають про чистоту та порядок на території школи.
5. Цькування, бійки, залякування, лихослів'я та знущання над людиною є неприпустимими формами поведінки у школі та за її межами.
6. Учень старанно виконує домашні завдання.
7. Заклад освіти – територія, на якій не місце будь-яким видам зброї, в т. ч. ножам, вибуховим, вогнебезпечним речовинам, алкогольним напоям, цигаркам, наркотикам, токсичним речовинам.
8. Йти із закладу освіти та її території під час навчальних занять можна лише з дозволу вчителів або медичної сестри (попередньо узгодивши з батьками).
9. Учень висловлює свої погляди, не зачіпаючи та поважаючи гідність і почуття інших людей.

1.2. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)

1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (асистент вчителя, практичний психолог, соціальний педагог)

Штатний розпис:

Асистент учителя – 2 ст. Практичний психолог – 1 ст. Соціальний педагог – 0,5 ст.

Асистенти вчителів, практичний психолог, учитель-логопед та соціальний педагог здійснюють психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами.

Освітня програма

Учні навчаються за загальноосвітньою програмою, яка адаптується під потреби кожного учня

Звіт РВК-83

Цивільно-правові угоди

Договір на проведення (надання) психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) № 15 від 23.09.2021р (Черновал О.С. практичний психолог)

1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)

Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності наказ

Наказ від 31.08.2022 №120 Про організацію інклюзивного навчання в школі

Наказ від 31.08.2021 № 165 Про організацію індивідуальної форми навчання (педагогічний патронаж) та інклюзивних класів

Наказ від 03.11.2020 № 220 Про стан викладання навчання за індивідуальною формою

Наказ від 07.12.2022р. №228 Про стан індивідуального навчання

Наказ від 07.12.2022р. №229 Про стан інклюзивного навчання

Індивідуальна програма розвитку

Індивідуальна програма розвитку дитини з ООП (Гусак Аліни від 15.09.2021р.)

Індивідуальна програма розвитку дитини з ООП (Ткаченко Микити від 15.09.2021р.)

Освітня програма наявна

1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів з особливими освітніми потребами)

1.3.3.1. Заклад освіти залучає батьків до розроблення індивідуальних програм розвитку, створює умови для участі в освітньому процесі асистентів дітей з особливими освітніми потребами, надання іншої підтримки таким дітям

Індивідуальна програма розвитку

В ІПР передбачені заходи направлені на співпрацю між батьками та спеціалістами

Журнал реєстрації наказів, накази керівника з основної діяльності (щодо затвердження положення про команду психолого-педагогічного супроводу)

Наказ від 01.09.2021 № 192 «Про створення команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами»

Наказ від 01.09.2022р. №162 «Про створення команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами»

Протоколи засідань команди психолого-педагогічної супроводу

Протокол № 1 від 05.09.2021 Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами (Про створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей).

Протокол № 2 від 15.09.2021 Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами (Про розробка та затвердження індивідуальної програми розвитку та супроводу дітей із особливими потребами та узгодження із батьками, спеціалістами).

Протокол № 3 від 20.01.2022 Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами (Аналіз навчальних досягнень учня за підсумками I семестру 2021\2022 н.р. Ткаченко Микити).

Протокол № 4 від 20.01.2022 Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами (Аналіз навчальних досягнень за підсумками I семестру 2021\2022 н.р. учениці Гусак Аліни).

Протокол № 5 від 05.01.2022 Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами (Визначення рівня підтримки учня та категорії освітніх труднощів Гусак Аліни)

Протокол № 6 від 05.01.2022 Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами (Визначення рівня підтримки учня та категорії освітніх труднощів Ткаченко Микити)

1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами

Документи щодо впровадження інклюзивного навчання (у тому числі Угода про співпрацю тощо)

Договір на проведення (надання) психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) № 13 від 23.09.2021р. (Болотська К.О. логопед)

Договір на проведення (надання) психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) № 14 від 23.09.2021р. (Качар Т.С. логопед)

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання

2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання

2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання

Освітня програма

Оцінювання результатів навчання учнів у закладі загальної середньої освіти урегульовано такими документами:

Закон України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 17);

Порядок переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 08.05.2019 № 621), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369

Інструкція з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2006 № 496.

Контроль і оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти I ступеня здійснюються на суб'єкт-суб'єктних засадах, що передбачає систематичне відстеження їхнього індивідуального розвитку у процесі навчання. За цих умов контрольно-оцінювальна діяльність набуває для здобувачів формувального характеру. Контроль спрямований на пошук ефективних шляхів поступу кожного здобувача у навчанні, а визначення особистих результатів здобувачів не передбачає порівняння із досягненнями інших і не підлягає статистичному обліку з боку адміністративних органів.

Упродовж навчання в початковій школі здобувачі освіти опановують способи самоконтролю, саморефлексії і самооцінювання, що сприяє вихованню відповідальності, розвитку інтересу, своєчасному виявленню прогалин у знаннях, уміннях, навичках та їх корекції. Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню.

Формувальне оцінювання має на меті: підтримати навчальний розвиток дітей; вибудовувати індивідуальну траєкторію їхнього розвитку; діагностувати досягнення на кожному з етапів процесу навчання; вчасно виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню; аналізувати хід реалізації навчальної програми й ухвалювати рішення щодо корегування програми і методів навчання відповідно до індивідуальних потреб дитини; мотивувати прагнення здобути максимально можливі результати; виховувати ціннісні якості особистості, бажання навчатися, не боятися помилок, переконання у власних можливостях і здібностях.

У 3 класі оцінювання навчальних досягнень відбувається вербально за рівнями: високий, достатній, середній, початковий. Оцінюються вміння, які є обов'язковими результатами навчання, визначеними за кожною освітньою галуззю. Оцінювання результатів навчання здійснюється наприкінці вивчення теми, кількох тем або логічно завершеної частини змісту навчальної програми предмета вивчення.

У 3 класі до журналу записуються лише результати завершального (підсумкового) оцінювання за кожен семестр.

Підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів з конкретними очікуваними результатами навчання, визначеними освітньою програмою.

Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та (або) якості освіти. З метою неперервного відстеження результатів початкової освіти, їх прогнозування та коригування можуть проводитися моніторингові дослідження навчальних досягнень на національному, обласному, районному, шкільному рівнях, а також на рівні окремих класів. Аналіз результатів моніторингу дає можливість відстежувати стан реалізації цілей початкової освіти та вчасно приймати необхідні педагогічні рішення. Освітня програма початкової освіти окреслює рекомендовані підходи до планування й організації єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової освіти.

Протоколи засідань педагогічної ради, накази з основної діяльності

Протокол № 1 від 30.08.2021 р.

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти

Протоколи засідань педагогічної ради, накази з основної діяльності

Протокол № 3 від 26.12.2021 р.; протокол № 6 від 31.05.2022 р.;

Річний план роботи закладу

Розділ III Управління діяльністю педагогічного колективу (педради, наради при директору, методичні ради)

Розділ VI Організація контрольної-аналітичної діяльності (контроль документації, контрольної-аналітичної діяльності)

Узагальнюючі матеріали за результатами вивчення

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)

3.1.3.1. Педагогічні працівники забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складання завдань, перевірка робіт, консультації, оцінювання результатів навчання тощо

Індивідуальні навчальні плани

Календарне планування розробляється вчителем самостійно або спільно з іншими педагогами в структурі методичного об'єднання закладу освіти.

Розробляють календарно-тематичні плани, враховуючи Державні стандарти загальної середньої освіти, навчальні програми предметів, освітню програму закладу освіти.

Календарно-тематичний план – це результат творчої роботи вчителя, його бачення способів і напрямів отримання очікуваних результатів навчання. Учитель сам визначає необхідний обсяг годин на вивчення теми, може змінювати послідовність їх вивчення, визначати обов'язкові види робіт. Форма ведення календарно-тематичного плану є довільною.

Календарно-тематичні плани розглядаються і погоджуються на засіданнях методичних об'єднань закладу освіти та заступником директора з навчальної роботи. У кінці навчального року вчителі самостійно або на засіданнях методичних об'єднань проводять аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначають напрямки вирішення проблем, які виникали у ході використання календарного планування протягом навчального року.

Освітня програма

Календарно-тематичний план та навчальна програма відповідають навчальному плану освітньої програми закладу освіти. Обсяг запланованих годин за планом не перевищує обсяг годин навчального плану освітньої програми закладу освіти.

Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності

Наказ від 31.08.2021 № 180 «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками у 2021/2022 навчальному році», Наказ №91 від 27.05.2022. «Про підсумки методичної роботи у 2021/2022 навчальному році»

Протоколи засідань педагогічної ради

Протокол №1 від 30.08.2021 р.

Протокол №6 від 31.05.2022 р.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності

Протоколи засідання педагогічної ради

Протокол № 1 від 30.09.2021 р.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Щорічно затверджується на педагогічній раді

Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності

Наказ від 31.08.2021 «Про затвердження рішень педради»

3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти

3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота тощо)

Накази про проведення інноваційної діяльності/експериментальної роботи всеукраїнського або регіонального рівня, погодження органів управління освітою на здійснення інноваційної освітньої діяльності на рівні закладу освіти, погодження батьків здобувачів освіти на участь їх дітей в інноваційній діяльності/експериментальній роботі

Наказ від 31.08.2021 «Про затвердження рішень педради»

Програма дослідно-експериментальної роботи, звіт про етапи дослідно-експериментальної роботи

I (організаційно-підготовчий) етап (листопад 2017 року – жовтень 2018 року):

проаналізувати науково-методичну літературу за темою експерименту;

провести педагогічні ради, інші наукові та методичні заходи для вчителів експериментального загальноосвітнього навчального закладу (науково-методичний семінар, круглий стіл, педагогічні читання) з проблеми дослідження;

визначити критерії, показники, розробити інструментарій та провести діагностування педагогічного колективу загальноосвітнього навчального закладу на предмет готовності педагогів до участі в дослідно-експериментальній роботі;

створити робочі групи педагогів, які братимуть участь у здійсненні дослідження;

організувати діяльність науково-методичної ради дослідно-експериментальної роботи;

укласти угоду про співпрацю педагогічного колективу з науковими установами, які надаватимуть науково-методичну допомогу в здійсненні дослідно-експериментальної роботи;

укласти угоду про співпрацю педагогічного колективу з громадськими, партнерськими, шефськими організаціями;

підбити підсумки першого (організаційно-підготовчого) етапу дослідно-експериментальної роботи.

II (концептуально-діагностичний) етап (листопад 2018 року – жовтень 2019 року):

розробити та обґрунтувати концепцію розвитку закладу освіти на засадах соціального партнерства;

розробити та обґрунтувати модель розвитку закладу освіти на засадах соціального партнерства;

розробити критерії, показники та визначити рівні ефективності розвитку закладу освіти на засадах соціального партнерства;

створити умови для формування інноваційного середовища для забезпечення розвитку закладу освіти на засадах соціального партнерства;

розробити навчально-методичні матеріали щодо розвитку закладу освіти на засадах соціального партнерства;

підбити підсумки другого (концептуально-діагностичного) етапу дослідно-експериментальної роботи.

III (формувальний етап) етап (листопад 2019 року – жовтень 2021 року):

експериментально апробувати організаційно-педагогічні умови розвитку закладу освіти на засадах соціального партнерства в експериментальному загальноосвітньому навчальному закладі;

провести тренінги «Майстерня соціального згуртування»;

провести семінар-практикум «Створення сучасного освітнього простору в мікрорайоні школи відповідно до концепції навчального закладу»;

провести педагогічні студії «Від теорії до практики»;

організувати дискусійний клуб «Освіта в умовах децентралізації»;

провести науково-практичну конференцію;

здійснити кількісний та якісний аналіз результатів означеної вище експериментальної апробації;

внести корективи в організаційно-педагогічні умови розвитку закладу освіти на засадах соціального партнерства за результатами їх експериментальної апробації;

провести корпоративне навчання для педагогів навчального закладу;

створити банк партнерських проєктів з об'єднаною територіальною громадою;

підбити підсумки третього (формувального) етапу дослідно-експериментальної роботи.

IV (узагальнювальний) етап (листопад 2021 року – жовтень 2022 року):

підготувати рукопис науково-методичного посібника «Розвиток закладу освіти на засадах соціального партнерства»;

поширити інформацію про результати дослідно-експериментальної роботи в засобах масової інформації, Інтернет-ресурсах;

провести підсумкову науково-практичну конференцію за темою «Теорія і практика розвитку закладу освіти на засадах соціального партнерства» за результатами дослідно-експериментальної роботи;

підбити підсумки всеукраїнського експерименту за темою «Організаційно-педагогічні умови розвитку закладу освіти на засадах соціального партнерства».

Очікувані результати. Під час виконання дослідно-експериментальної роботи будуть досягнуті такі результати, а саме:

розроблено Концепцію розвитку закладу освіти на засадах соціального партнерства;

розроблено та реалізовано модель закладу освіти на засадах соціального партнерства;

з'ясовано сутність поняття «розвиток закладу освіти на засадах соціального партнерства»;

розроблено Програму розвитку закладу освіти на засадах соціального партнерства;

створено інноваційний простір, що забезпечує якість освітніх послуг та рівний доступ до них

усіх членів громади:

визначено та обґрунтовано критерії, показники, схарактеризовано рівні ефективності розвитку закладу освіти на засадах соціального партнерства, дібрано відповідний діагностичний інструментарій:

створено рукопис науково-методичного посібника «Розвиток закладу освіти на засадах соціального партнерства», наукові публікації учасників дослідно-експериментальної роботи за темою дослідження:

розроблено методичні рекомендації з впровадження вказаної моделі для керівників і педагогів загальноосвітніх навчальних закладів:

оптимізовано, підвищено ефективність інноваційного розвитку Великоновосілківської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 2:

підвищено професійну компетентність педагогів експериментального загальноосвітнього навчального закладу завдяки здійсненню заходів внутрішньошкільної методичної роботи на основі рекомендацій, вироблених за результатами оцінювання.

Наказ МОНУ від 30.03.2018 №301 «Про проведення експерименту всеукраїнського рівня за темою «Організаційно-педагогічні умови розвитку закладу освіти на засадах соціального партнерства»

Протоколи засідань педагогічної ради

Протокол №2 від 15.11.2017 «Використання потенціалу педагогічних працівників навчального закладу умов для експериментально-дослідницької роботи та науково-дослідницької роботи; обмін передовими педагогічними ідеями, розвиток творчої та партнерської співпраці. Педагогіка життєтворчості - концептуальна основа виховання учнів школи»

Протокол №1 від 30.08.2021

3.2.2.2. Педагогічні працівники беруть участь у проведенні експертизи в сфері загальної середньої освіти

Журнал реєстрації наказів, накази з кадрових питань (накази про відрядження педагога)

Журнал реєстрації вхідної документації

Особова справа педагога (наявність атестаційних матеріалів та сертифікатів)

Особові справи педагогів ведуться відповідно до Правил організації діловодства, наявні атестаційні матеріали та сертифікати вчителів.

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок

3.3.2.1. У закладі налагоджується конструктивна комунікація педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти в різних формах

Річний план роботи закладу

Розділ 4.5. «Ціннісне ставлення до людей»

Розділ 4.1. «Правовиховна робота в закладі освіти»

3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

3.3.3.1. Педагогічні працівники закладу освіти надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, взаємовідвідування занять, наставництво тощо).

Річний план роботи закладу

Розділ 5.3. «Методичні заходи»

Річний план методичної роботи Розділ 5 «Робота з молодими вчителями. Наставництво»

4. Управлінські процеси закладу освіти

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

4.1.1.1. У закладі освіти затверджено та оприлюднено стратегію розвитку закладу (у порядку, передбаченому законодавством)

Стратегія розвитку закладу

Стратегія розвитку закладу розроблена на 2021-2027 роки, затверджена на педагогічній раді, оприлюднена на сайті закладу.

Протоколи засідань педагогічної ради

Протокол №1 від 30.08.2021

4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми

4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку, освітню програму ***Стратегія розвитку закладу***

Стратегія розвитку закладу відображає основні напрями діяльності закладу, які наскрізно реалізуються через планування закладу

Ключові компоненти стратегії розвитку школи:

Зміна змісту освіти – від надання знань – до формування компетентностей; створення сучасного освітнього середовища; наскрізний процес виховання, дитиноцентризм, педагогіка партнерства;

підвищення ефективності управління школою, розвиток форм державно-громадського управління освітнім процесом

Річний план роботи закладу. Розділ I Аналіз діяльності закладу; Розділ II Виконання законів України; Розділ III Управління діяльністю педагогічного колективу; Розділ IV Виховна робота; Розділ V Навчально-методична робота, підвищення кваліфікації вчителів; Розділ VI Організація контрольної-аналітичної діяльності; Розділ VII Охорона здоров'я та життя дітей; Охорона праці; Розділ VIII Фінансово-господарська діяльність.

Освітня програма

Освітню програму загальної середньої освіти I ступеня Заставнівського закладу загальної середньої освіти I-III ст. розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», наказу МОН України від 20.04.2018 № 407 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня» (3-4 класи), листа Міністерства освіти і науки України від 11.08.2020 № 1/9-430 «Щодо методичних рекомендацій викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році»

У 2020/2021 навчальному році освітню програму I ступеня розроблено на основі:

для 1-2 класів - Державного стандарту початкової освіти (2018), типових освітніх програм (наказ МОН від 08.10.2019 № 1272), (Додаток 1);

для 3 класів - Державного стандарту початкової освіти (2018), типових освітніх програм (наказ МОН від 08.10.2019 № 1273), (Додаток 2);

для 4 класів - Державного стандарту початкової загальної освіти (2011), типових освітніх програм (наказ МОН від 20.04.2018 № 407); (Додаток 3)

У програмі визначено вимоги до конкретних очікуваних результатів навчання; коротко вказано відповідний зміст кожного навчального предмета чи інтегрованого курсу. Освітня програма Заставнівського ЗЗСО I-III ст. для II ступеня (базова середня освіта) розроблена згідно Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 та наказу МОН України від 20.04.2018 № 405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня».

Для осіб, які за станом здоров'я не можуть здобувати освіту за денною формою (відповідно до висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я або медичного висновку про стан здоров'я дитини за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України) освітній процес організовується відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 12.01.2016р. №8 (у редакції наказу МОН України від 10.07.2019р. №955), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016р. за №184/28314.

Освітня (профільна середня освіта) розроблена на виконання Закону України «Про освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року № 24 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» та наказом МОН України від 20.04.2018 № 408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» зі

змiнами, внесеними наказами МОН України вiд 28.11.2019р. №1493, вiд 31.03.2020р. № 464. 4.1.2.3.

4.1.2.4. Інформацію буде взято із Акту

4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти

Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти наявне

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалено на педагогічній раді та затверджене директором

Протоколи засідань педагогічної ради

Протокол № 1 вiд 30.08.2021

Освітня програма

Освітня програма закладу окреслює рекомендовані підходи до планування й організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової та повної загальної середньої освіти.

4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі освіти процедур

Протоколи засідань педагогічної ради

Протокол №1 вiд 30.08.2021

Річний звіт про діяльність закладу

Щороку директор закладу освіти звітує перед учасниками освітнього процесу про діяльність закладу.

Інформація оприлюднюється на сайті освітнього закладу.

4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності

Документ, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіт – Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Протоколи засідань педагогічної ради

Протокол №1 вiд 30.08.2021

Накази з основної діяльності

Наказ «Про затвердження Положення про самооцінювання» вiд 28.02.2022 № 29

Наказ «Про створення робочої і моніторингової груп та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками» вiд 31.08.2021 № 163

4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність тощо)

Річний план роботи закладу

Клопотання

«Про передачу в постійне користування земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель закладу освіти» вiд 14.09.2021 №14

«Про придбання додаткового котла» вiд 13.07.2021 №211

«Про придбання фільтрів» вiд 27.07.2021 №214

«Про введення до штату медсестри» вiд 25.08.2021 №219

«Про придбання масок» вiд 14.09.2021 № 15

«Про збільшення лімітів» вiд 22.12.2021 №34

«Про придбання автобуса» вiд 05.01.2022 № 43

«Про затвердження стратегії до 2027 року» вiд 18.01.2022 №51

«Про позапланове обстеження медичного кабінету» вiд 15.02.2022 № 59

«Про придбання вентилятора» вiд 18.02.2022 №60

Розділ 8. Фінансово-господарська діяльність

Журнал реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів

Накази адміністративно-господарських питань

Наказ вiд16.08.2021№ 131/1 «Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд»

Наказ вiд 31.08.2021 № 175 «Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей та

створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей»

Наказ від 29.09.2021 № 234 «Про створення постійно діючої групи з вивчення стану організації безпечного харчування у 2021/2022 навчальному році»

Наказ від 01.10.2021р. № 238 «Про початок опалювального сезону 2021/2022 навчального року»

Наказ від 26.10.2021 № 236 «Про роботу закладу освіти у період обмежувальних протиепідемічних заходів з 27 жовтня по 29 жовтня 2021 року»

4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо).

Журнал реєстрації звернень громадян
наявний

Журнал особистого прийому громадян
наявний

4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування

Журнал реєстрації звернень громадян наявний

Журнал реєстрації вихідної документації наявний

Накази керівника з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності наявний

Накази з кадрових питань, журнал реєстрації наказів з кадрових питань наявний

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)

Накази з кадрових питань

Кадровий склад закладу освіти укомплектовано, вакансій немає

Журнал обліку пропущених і заміщених уроків Ведеться

Тарифікаційні списки

Тарифікаційні списки затверджені начальником управління освіти, культури, молоді та спорту 01.09.2021 р.

4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом

Тарифікаційні списки 100%

Особові справи педагогічних працівників Наявні

Накази з кадрових питань Наявні

4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

4.3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, вдосконалення професійної майстерності

Протоколи засідань педагогічної ради

Протокол від 28.08.2020 №1

Протоколи засідань атестаційної комісії ведуться, 4 засідання на рік

Атестаційні листи Наявні

Особові справи педагогічних працівників Наявні

Атестаційні листи педагогів зберігаються в особових справах Наявні

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади

4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо).

Протоколи засідань педагогічної ради

№1 від 30.09.2021

№6 від 31.05.2022

Журнал реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів Наявні

Накази з основної діяльності

Наказ від 29.10.2021 № 264 «Про проведення Дня української писемності та мови у 2021-2022 н.р.»

Наказ від 24.12.2021 №313 «Про підсумки виховної роботи у I семестрі 2021–2022 навчального року»

Наказ від 19.05.2022 № 81 «Про виконання планів виховної роботи в II семестрі 2021/2022 н.р.»

4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам

4.4.5.1, 4.4.5.2, 4.4.5.3. Інформацію буде взято із Акту

4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

4.4.6.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

Індивідуальні навчальні плани (у разі наявності)

Індивідуальні навчальні плани для дітей з особливими освітніми потребами вивчаються спільно з картою розвитку дитини/висновком ПМПК

Для кожної дитини з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальний навчальний план, відповідно до рекомендації ІРЦ з врахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини командою супроводу.

Протоколи засідань педагогічної ради

№1 від 28.08.2020р.

Журнал реєстрації звернень громадян

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

4.5.1.1. Інформацію буде взято з Акту