Rekrutacja do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prószków na rok szkolny 2024/2025

Szanowni Rodzice

Na podstawie art. 154 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j Dz. U. z 2023r. poz. 900 ze zm.) podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym

do publicznych przedszkoli

Nabór do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prószków będzie prowadzony poprzez składanie wniosków w formie papierowej w wybranym przedszkolu.

Opisane poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie ***rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do przedszkola w Gminie Prószków lub zmienić przedszkole swojemu dziecku.***

P o d s t a w a p r a w n a

Zasady przyjęć do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prószków zostały przygotowane w oparciu o zapisy określone w:

1) *ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j Dz. U. z 2023 r. poz. 900),*
2) *uchwale Nr III/26/2018 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli publicznych, prowadzonych przez Gminę Prószków oraz liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2018 r. poz. 3765)*
3) *zarządzeniu Nr RO.0050.1037.2024 Burmistrza Prószkowa z dnia 2 stycznia 2024r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prószków .*

I n f o r m a c j e o g ó l n e

- ✔ *Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolach.*
- ✔ *Dzieci przyjmuje się do publicznych przedszkoli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.*
- ✔ *Rekrutacją objęte są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, oraz dzieci powyżej 6 lat, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej odroczono spełnianie obowiązku szkolnego.*

- ✔ *Dzieci urodzone w 2022r. nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 roku.*
- ✔ *Do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prószków przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie gminy Prószków na podstawie pisemnego wniosku o przyjęcie do przedszkola złożonego przez rodzica/ opiekuna prawnego w wybranej placówce, w terminie od 19 lutego 2024 r. do 4 marca 2024 r.*

Z a s a d y p r z y j ę ć

1. *Do publicznych przedszkoli przyjmowane są:*
   - *dzieci w wieku od 3 do 5 lat (urodzone w latach 2021, 2020, 2019),*
   - *dzieci 6 letnie (urodzone w 2018r.) objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym,*
   - *dzieci 7 letnie (urodzone w 2017 r.), którym odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego,*
   - *dzieci powyżej 7 lat, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którym odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego.*
2. *Kandydaci zamieszkali poza terenem gminy Prószków mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i postepowania uzupełniającego Gmina Prószków będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami.*

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola można złożyć do nie więcej niż trzech wybranych placówek przedszkolnych.

Wnioski dostępne są do pobrania w placówkach przedszkolnych.

Na wyniki rekrutacji nie ma wpływu kolejność zgłoszeń.

P o s t ę p o w a n i e r e k r u t a c y j n e

1. *Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora danego przedszkola.*
2. *Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych.*
3. *We wniosku należy wskazać przedszkola uszeregowane według preferencji: od najbardziej preferowanego (pierwsze miejsce) do najmniej preferowanego (trzecie miejsce).*
4. *Wypełniony wniosek (w ilości kompletów odpowiadających liczbie wybranych placówek przedszkolnych) należy wydrukować, podpisać i złożyć w każdej wskazanej we wniosku placówce (przedszkolu).*
5. *Do wniosku należy dołączyć stosowne dokumenty, niezbędne do potwierdzenia każdego kryterium, wskazanego przez rodzica w tym wniosku. Brak dokumentów potwierdzających dane kryterium - eliminuje przyznanie punktów za to kryterium*

przez komisję rekrutacyjną, ale nie wyklucza rozpatrzenia wniosku przez komisję rekrutacyjną.

6. *W przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do danego przedszkola jest większa niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne jest realizowane w dwóch etapach, z uwzględnieniem kryteriów ustawowych i samorządowych.*

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria (tzw. ustawowe)

wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe:

1. *wielodzietność rodziny kandydata;*
   (należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci - art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe);
2. *niepełnosprawność kandydata;*
3. *niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;*
4. *niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;*
5. *niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;*
6. *samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;*

(należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę , wdowca, osobę pozostając w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sadu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

7. *objęcie kandydata pieczą zastępczą*

Kryteria te mają jednakową wartość.

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie ww. kryteriów są:

- *oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;*
  (oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenie musi zawierać klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

- *orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 100);*
- *prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;*
- *dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i system pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.).*

Dokumenty składa się w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postepowania administracyjnego lub wyciągu z dokumentu (art. 150 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (art. 150 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia Prawo oświatowe).

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

brane będą pod uwagę tzw. kryteria samorządowe określone w uchwale Nr III/26/2018 Rady Miejskiej w Prószkowie z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Prószków oraz liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów, tj.:

Lp.	*Kryterium*	*Wartość kryterium w punktach*	*Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium*
1.	*Kandydat podlegający obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego oraz kandydat z odroczonym spełnieniem obowiązku szkolnego*	*10*	*Pisemne oświadczenie rodzica lub decyzja dyrektora o odroczeniu spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego*
2.	*Oboje rodziców kandydata są zatrudnieni co najmniej w połowie czasu pracy lub prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne i są ubezpieczeni w KRUS lub kształcą się w systemie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko.*	*8*	*Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów lub wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (wydane przez wójta, burmistrza)*
3.	*Kandydat zamieszkały w miejscowości położonej najbliżej publicznego przedszkola*	*6*	*Pisemne oświadczenie rodzica*
4.	*Rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację przedszkolną w danym przedszkolu, a w przypadku zespołu szkolno - przedszkolnego również szkole - w roku szkolnym na który prowadzona jest rekrutacja*	*2*	*Pisemne oświadczenie rodzica*
5.	*Kandydat z placówki opiekuńczo wychowawczej oraz kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.*	*1*	*Kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub zaświadczenie ośrodka pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta*

T e r m i n y p o s t ę p o w a n i a r e k r u t a c y j n e g o .

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, dla których Gmina Prószków jest organem prowadzącym, jest prowadzone w terminach określonych w załączniku do Zarządzenia Nr RO 0050.1037.2024 Burmistrza Prószkowa z dnia 2.01.2024r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szk. 2024/2025 do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Prószków.

Lp.	***Czynności***	***Termin postępowania rekrutacyjnego***	***Termin postępowania uzupełniającego***
1.	*Przyjmowanie deklaracji od rodziców dziecka już uczęszczającego do przedszkola - o woli kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2024/2025.*	**od 1.02.2024 r. do 8.02.2024r.**	nie dotyczy
2.	*Składanie przez rodziców kandydata wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.*	**od 19.02.2024r. do 4.03.2024r.**	**od 27.05.2024r. do 5.06.2024r.**
3.	*Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7, ustawy z dnia14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).*	**do 20.03.2024r**	**do 19.06.2024r.**
4.	*Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych*	**21.03.2024r.** do godz. 15.00	**20.06.2024r.** do godz. 15.00
5.	*Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli zapisu dziecka w przedszkolu do którego zostało zakwalifikowane w postaci pisemnego oświadczenia.*	**od 22.03.2024r. do 2.04.2024r**. do godz. 15.00	**od 21.06.2024r. do 26.06.2024r**. do godz. 15.00
6.	*Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego przedszkola*	**4.04.2024r**. godz. 15.00	**28.06.2024r.** godz. 15.00

Wskazanie miejsca

Jeżeli liczba dzieci, którym Gmina Prószków ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze Gminy Prószków, zgłoszonych podczas postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola

przewyższy liczbę miejsc w danym przedszkolu, dyrektor przedszkola informuje o nieprzyjęciu dziecka Burmistrza Prószkowa.

W tym przypadku Burmistrz Prószkowa jest obowiązany pisemnie, nie później niż przed rozpoczęciem postępowania uzupełniającego, wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole, które może przyjąć dziecko.

Warunkiem przyjęcia dziecka do ww. placówki jest potwierdzenie przez rodziców przyjęcia miejsca we wskazanym przedszkolu w terminie wskazanym przez Burmistrza Prószkowa.

Rekrutacja uzupełniająca

Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego wszyscy kandydaci zamieszkali na terenie Gminy Prószków, przystępujący do naboru na rok szkolny 2024/2025, zostaną przyjęci do przedszkoli, a przedszkola publiczne będą nadal dysponowały wolnymi miejscami, zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające.

Szczegółowych informacji na temat postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego udzielają dyrektorzy przedszkoli.

Dyrektor
Biura Obsługi Oświaty Samorządowej
w Prószkowie
Barbara Dziubałtowska

Prószków 3.01.2024r.