



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนนอญทยานุสรณ์

ที่ งปม. _____/.....(ขอเลขจากงบประมาณ)

วันที่ _____เดือน

พ.ศ. _____

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายการบัญชี

วัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนอญทยานุสรณ์

ด้วยข้าพเจ้า _____ตำแหน่ง

กลุ่มสาระ/งาน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ตามโครงการ

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการใช้งบประมาณ เนื่องจาก

.....
ตั้งรายการแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(_____)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

<p>บันทึกของหัวหน้างานแผนงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นางจริญญา ใจธรรม)</p> <p>หัวหน้างานแผนงาน</p>	<p>บันทึกของหัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นางสาวญาตา ศิริ)</p> <p>หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p>
<p>บันทึกของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....</p>	<p>บันทึกของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นางสาวธิดา บริรักษ์เลิศ)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ</p>

บันทึกของผู้อำนวยการโรงเรียนนอญทยานุสรณ์

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการใหม่)
โครงการ.....
กิจกรรม.....

ประเภทเงิน	หมวดค่าใช้จ่าย	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย (บาท)	รวม (บาท)	หมายเหตุ
							เปลี่ยนแปลงราคา
							หรือเปลี่ยนแปลงจำนวน
รวมเงินทั้งสิ้น							

รายละเอียดการใช้งบประมาณ (รายการเดิม)

โครงการ.....

กิจกรรม.....

ประเภทเงิน	หมวดค่าใช้จ่าย	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
รวมเงินทั้งสิ้น						