

Политика
оператора в отношении обработки персональных данных

1. Введение

Настоящее Положение определяет политику ГБОУ школы-интерната № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее школы-интернат Пушкинского района) как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 1.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах школы-интерната.

1.3. Политика действует в отношении информации, которую администрация получает о субъекте персональных данных в процессе предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

1.4. Настоящая Политика раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников школы-интерната и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются школой-интернатом, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами школы-интерната по защите конфиденциальной информации.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в школе-интернате, формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных Положением об обработке персональных данных в ГБОУ школе-интернате № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

2.2. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. В зависимости от субъекта персональных данных, школа-интернат обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

✂ персональные данные работников школы-интерната, необходимые для отражения в отчетных документах о деятельности школы-интерната в соответствии с требованиями федеральных законов, нормативных документов Правительства Санкт-Петербурга и иных нормативных правовых актов.

✂ персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей в школе-интернате.

✂ граждан, обращающихся в школу-интернат в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

✂ персональные данные о родственниках (свойственниках), используемые в целях проверки исполнения требований о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных нужд.

✂ персональные данные граждан, содержащиеся в государственных информационных системах Санкт-Петербурга, представляемые школе-интернате для оказания государственных услуг.

✂ персональные данные обучающихся, воспитанников, содержащиеся в государственных информационных системах Санкт-Петербурга, представляемые школе-интернате для оказания государственных услуг.

3. Цели обработки персональных данных

3.1 школа-интернат осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

✂ осуществления деятельности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;

✂ организации кадрового учета в школе-интернате, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»;

✂ рассмотрения обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;

✂ осуществления личного приема граждан;

✂ обработка персональных данных обучающихся воспитанников для обучения в школе-интернате,

✂ противодействия коррупции в школе-интернате.

4. Сроки обработки персональных данных

4.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов,

органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами.

4.2. В школе-интернате создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в школе-интернате данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5. Права

5.1. Школа-интернат как оператор персональных данных, вправе:

- ✂ отстаивать свои интересы в суде;
- ✂ предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- ✂ отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- ✂ использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Субъект персональных данных имеет право

- ✂ требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- ✂ требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых администрацией и источник их получения;
- ✂ получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- ✂ требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- ✂ обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- ✂ на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Принципы и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в школе-интернате осуществляется на основе принципов:

- ✂ законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- ✂ соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям школы-интерната;
- ✂ соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- ✂ достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- ✂ недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- ✂ хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- ✂ уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае

утраты необходимости в их достижении.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. Школа-интернат предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

7.2. В целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в школе-интернате назначено ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом школы-интерната, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте школы-интерната.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция всегда находится на странице по адресу: <http://www.8internat.spb.ru>.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных школы-интерната.

8.4. Ответственность должностных лиц школы-интерната, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами школы-интерната.