

Внимательно ознакомьтесь с текстом оферты. Совершая оплату, вы принимаете все условия без оговорок и исключений, приобретаете права и обязанности стороны договора на указанных ниже условиях.

Если вы не согласны с каким-либо из условий оферты, не совершайте действий по акцепту.

ОФЕРТА О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПАКЕТ «ПЕРСОНАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДО ЗАЧИСЛЕНИЯ В ВУЗЫ В РФ»

г. Санкт-Петербург, дата начала действия редакции 21 мая 2026 г.

Настоящая оферта в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса РФ является официальным предложением **Индивидуального предпринимателя Бураковой Олеси Николаевны, ОГРНИП 321784700047244**, заинтересованному лицу заключить договор консультационных услуг и предоставления доступа к информационным материалам пакета «Персональное сопровождение до зачисления в ВУЗы в РФ».

Договор не является публичным договором, Исполнитель после ознакомления с анкетой (брифом) или проведения собеседования вправе отказать в заключении договора и оказании услуг без объяснения причин.

ТЕРМИНЫ

В оферте используются термины в следующем значении:

Договор, оферта	– настоящий договор консультационных услуг и предоставления доступа к информационным материалам, заключаемый путем акцепта оферты.
Акцепт	– полное и безоговорочное принятие условий настоящей оферты. Акцептом признается внесение Заказчиком оплаты или первого платежа при использовании рассрочки.
Заказчик	– лицо, заинтересованное в получении консультаций и информационных материалов об особенностях поступления в ВУЗы, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации, оплатившее услуги и выступающее получателем услуг. Если не оговорено иное, Заказчик является законным представителем лица (абитуриента), к выгоде которого он действует.
Услуги	– пакет консультационных услуг, оказываемых путем проведения индивидуальных встреч в онлайн-формате, доступ к систематизированной тематической информации, подобранной или адаптированной под запрос Заказчика.
Материалы	– информационные материалы, представленные в цифровом виде в любом формате, включая вебинары, отчеты, презентации, гайды, чек-листы и другие.
Сервис	– используемые в процессе оказания услуг Исполнителем платформы, программы и приложения (Zoom, GoogleMeet, Яндекс.Телемост, MAX, Telegram или иные по выбору Исполнителя).
Чат	– закрытая площадка для общения сторон договора с пополняемым контентом. Для создания чата используется мессенджер по выбору Исполнителя.
Сайт	– интернет-сайт Исполнителя со всеми поддоменами, расположенный по сетевому адресу: https://vvuzz.ru/ или его субдомене.
Время Исполнителя	– Московское время (UTC+3).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. По договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику консультационные услуги в объеме пакета «Персональное сопровождение до зачисления в ВУЗы в РФ», а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю полную стоимость услуг пакета.
- 1.2. Оказание услуг осуществляется путем:
- Сбора у Заказчика информации, ее анализа и подбора релевантных запросу направлений и вузов;
 - Разработки персонального плана поступления абитуриента (стратегии);
 - Оценки имеющихся данных и результатов абитуриента с точки зрения шансов поступления на бюджетное место;
 - Предоставления информации и рекомендаций по подготовке документов и о приоритетах;
 - Анализа конкурсных списков с информированием о рекомендованных вариантах, в какой вуз давать согласие исходя из критерия повышения шансов на поступление.
- 1.3. Консультационные услуги предоставляются в формах:
- Проведения индивидуальных встреч (консультаций) в режиме реального времени;
 - Предоставления материалов и доступа к ним;
 - Предоставления обратной связи в виде ответов на вопросы Заказчика.
- 1.4. Услуги по договору не предполагают реализации образовательных программ носят информационный и консультационный характер.
- 1.5. Предоставляемая в составе пакета информация ограничена вопросами, связанными с поступлением в вузы исходя из предоставленных Заказчиком исходных данных об уровне знаний, возможностях, предпочтениях, результатах ЕГЭ и других параметров, а именно вопросами:
- Выбора направления;
 - Выбора вузов;
 - Порядка и правил приема;
 - Поддачи документов и оценки шансов на поступление;
 - Стратегии поступления.
- В рамках договора не предусмотрено проведение профориентации абитуриента, консультирование или репетиторство по существу предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ, коучинговых сессий и психологических консультаций для настройки и поддержания мотивации при сдаче ЕГЭ и иных сопутствующих услуг.
- 1.6. Заполненная Заказчиком анкета (бриф) приравнивается к приложению к договору.

2. АКЦЕПТ. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ ЗАКАЗЧИКА

- 2.1. До заключения договора Заказчик знакомится с форматом, описанием пакета на сайте или в социальных сетях Исполнителя, в индивидуальной презентации услуги либо обращается к Исполнителю для предоставления этой информации.
- 2.2. Подача заявки может осуществляться одним из двух способов:
- первый способ: заполнение на сайте формы, когда Заказчик вводит свои ФИО, адрес электронной почты, номер телефона. Далее Заказчик знакомится с текстом оферты и в случае полного и безоговорочного согласия с ним проставляет галочки в полях о принятии условий/нажимает кнопку или совершает принятие конклюдентными действиями по оплате.
 - второй способ: направление заявки через социальные сети, по телефону или через мессенджеры, когда Заказчик предоставляет ФИО, адрес электронной почты, номер телефона в сообщениях. В этом случае оферта для ознакомления может быть

предоставлена в виде ссылки или документа, направленных в переписке, или в ссылке либо счете на оплату.

- 2.3. Договор является заключенным с момента акцепта (принятия) Заказчиком оферты. Подтверждением ознакомления с офертой является проставление галочки или нажатие кнопки на сайте либо внесение оплаты после получения ссылки или счета.
- 2.4. Датой акцепта и датой заключения договора считается дата поступления полной оплаты на счет Исполнителя. При внесении частичной оплаты при использовании рассрочки моментом акцепта признается момент внесения первого платежа.
- 2.5. Стороны согласились, что договор, заключенный путем акцепта оферты, не требует физического подписания сторонами.
- 2.6. Пока судебным актом, вступившим в законную силу, не установлено иное, последовательность прохождения лицом всех этапов заключения договора презюмируется достаточным подтверждением действительности идентификационных данных, указанных при заключении договора, верификации Заказчика.
- 2.7. Заказчик, совершая акцепт оферты (оплату), подтверждает в значении статьи 431.2 Гражданского кодекса РФ, что:
 - ознакомился с условиями оферты, принимает их полностью и безоговорочно;
 - получил полную и исчерпывающую информацию об Исполнителе и оказываемых услугах;
 - ознакомился с описанием пакета «Персональное сопровождение до зачисления в ВУЗы в РФ», форматом услуг и признает их пригодность для своих целей;
 - подтверждает, что имеет доступ к сети Интернет, исправное устройство с установленным программным обеспечением, а также видеокамеру и микрофон на устройствах для участия в консультациях;
 - является дееспособным лицом, понимает значение своих действий и способен руководить ими, не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы;
 - ознакомлен с ограничением ответственности Исполнителя (дисклеймером);
 - подтверждает, что указанные в анкетах (брифах) данные являются полными и достоверными.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 3.1. Стоимость услуг определяется Исполнителем в рублях Российской Федерации. Стоимость услуг включает НДС по ставке 5 %.
- 3.2. Стоимость услуг размещается на сайте, в социальных сетях или сообщается Заказчику при проведении индивидуальной встречи или в переписке.
- 3.3. Стоимость услуг может быть изменена Исполнителем в любое время в одностороннем порядке. Новая стоимость не распространяется на Заказчика, который внес в полном размере оплату по договору, или с использованием рассрочки, если платежи вносятся по графику.
- 3.4. Исполнитель вправе применять специальные предложения, действующие ограниченное время или с ограничением количества мест. Заказчик соглашается с условиями специальных предложений, осуществляя оплату в указанном размере. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя заключения с ним договора на условиях специального предложения (с предоставлением стоимости по акции) после окончания срока действия предложения или исчерпания количества мест на специальных условиях. Заказчик, заключивший договор до применения специального предложения, не вправе требовать изменения условий договора и возврата разницы между оплаченной им ценой и ценой по специальному предложению.
- 3.5. Оплата услуг Исполнителя производится следующими способами:
 - Путем единовременной полной предварительной оплаты по безналичному расчёту через платежную систему, предложенную Исполнителем;

- В рассрочку на условиях, предложенных Исполнителем (внутренний распределенный платеж).
- 3.6. **Порядок внесения полной предварительной оплаты услуг:** Оплата может быть внесена по безналичному расчёту через платёжную систему, предложенную Исполнителем. По запросу Заказчика может быть направлена индивидуальная ссылка на оплату или выставлен счёт. В случае совершения платежа с помощью банковской карты Заказчику рекомендуется использовать банковскую карту, выпущенную на его имя. Предоставляемая Заказчиком информация (номер банковской карты, срок ее действия, имя владельца банковской карты, код CVC) передаются Исполнителю в зашифрованном виде. Заказчик обязан самостоятельно проверять безопасность используемого для проведения онлайн-платежей браузера.
- 3.7. **Особенности оплаты с использованием внутреннего распределенного платежа (рассрочки).** Предоставление рассрочки является правом Исполнителя. Оплата вносится двумя частями, каждая в размере 50% от стоимости пакета, по графику: 1 платеж в дату заключения договора, 2 платеж - не позднее 30-го дня с даты заключения договора. Иной график платежей может быть согласован сторонами в переписке по электронной почте или через мессенджеры. Заказчик обязуется вносить каждый из платежей не позднее даты, указанной в графике. При непоступлении платежа Исполнитель вправе по своему выбору приостановить оказание услуг или оказать их соразмерно полученной оплате и расторгнуть договор в остальной части.
- 3.8. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в размере полной стоимости услуг.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 4.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Заказчиком оферты и действует до издания приказа о зачислении в отношении лица, в интересах которого действует Заказчик, или до завершения сроков зачисления на бюджетные и платные места в рамках приемной кампании - до 1 сентября 2026 года (что наступит ранее).
- 4.2. Услуги предоставляются в течение срока действия договора.
- 4.3. Сроки оказания отдельных услуг определяются:
 - Графиком консультаций, который согласовывается сторонами;
 - Основными датами приемной кампании в вузы в 2026 году в отношении услуг по разработке индивидуального плана, его корректировке, подготовки документов и др.
- 4.4. Исполнитель при невозможности оказания услуг в согласованные сроки по причинам, не зависящим от него (Заказчик не предоставляет информацию, не принимает решения, не вносит оплату за услуги и иные аналогичные), вправе сменить срок оказания услуг пропорционально времени действия указанных обстоятельств, сохраняя объем заявленных в пакете услуг. При этом Исполнитель не несет ответственности в случае, если снижаются шансы абитуриента на получение ожидаемого результата.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 5.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг после получения оплаты от Заказчика.
- 5.2. Исполнитель оказывает услуги исключительно дистанционно.
- 5.3. Услуги носят персонифицированный характер, состав и содержание услуг адаптируются в пределах заявленного пакета с учетом запроса Заказчика и исходных данных. Заказчик, который предоставил Исполнителю неполную или искаженную информацию, имеющую значение для оказания услуг, не соблюдающий рекомендованные сроки совершения действий и принятия решений, несет связанные с этим риски и последствия.
- 5.4. К услугам Исполнителя не применяются какие-либо федеральные государственные стандарты.
- 5.5. Исполнитель при оказании услуг может привлекать третьих лиц по своему усмотрению, при этом Исполнитель несет ответственность за их действия перед Заказчиком и обеспечивает надлежащую организацию и качество услуг.

- 5.6. При оказании услуг Исполнитель (уполномоченное им лицо) исходит из своего опыта, практических навыков подготовки абитуриентов к поступлению в вузы на территории Российской Федерации.
- 5.7. Исполнитель применяет авторские подходы и материалы. Рекомендации Исполнителя представляют собой субъективное мнение Исполнителя, основанное на его экспертизе и опыте решения ситуаций, аналогичных ситуации Заказчика и сформированного у него представления об оптимальных способах получения ожидаемого результата в виде зачисления в вуз.

РАЗРАБОТКА ПЛАНА ПОСТУПЛЕНИЯ (СТРАТЕГИИ)

- 5.8. До заключения договора или после его заключения Заказчик предоставляет Исполнителю информацию в соответствии с анкетой (брифом) о следующих параметрах:
- Данные по предпочитаемому направлению подготовки абитуриента (список сфер деятельности, подходящие профессии, результаты профориентации);
 - Данные по выбранному вузу (вузам) для поступления;
 - Информация о подготовке абитуриента к ЕГЭ, сведения о выбранных предметах для сдачи, результаты пробных экзаменов, оценок в школе;
 - Данные об уровне осведомленности Заказчика и абитуриента о порядке и правилах приема, наличии опыта поступления;
 - Данные о выполнении условий для подачи документов (наличии подтвержденного аккаунта на Госуслугах);
 - Информация и документы для использования квот, льгот (наличие статуса сироты, инвалидности, статуса родителя как участника боевых действий, участия и победах в олимпиадах, наличии значков ГТО, волонтерской книжки, индивидуальных достижений и др.);
 - Ожидаемый (желаемый) результат по форме обучения, возможности обучения по контракту и ограничения максимальной суммы оплаты за год обучения;
 - Иная информация по запросу Исполнителя.
- 5.9. Исполнитель может направлять Заказчику дополнительные запросы, которые необходимы для уточнения исходной информации и для дальнейшей разработки стратегии.
- 5.10. В случае отказа Заказчика предоставить запрошенную информацию исполнение обязательства Исполнителем признается невозможным по вине Заказчика. В случае просрочки в предоставлении информации Заказчиком Исполнитель вправе соразмерно увеличить срок оказания услуги.
- 5.11. Предоставляя информацию, Заказчик дает заверения и гарантии, что она является полной, достоверной. Заказчик соглашается с тем, что несвоевременное предоставление информации, ее искажение, сокрытие значимых параметров и ограничений влияют на результат услуги.
- 5.12. Исполнитель не проверяет достоверность информации, предоставленной Заказчиком в целях определения индивидуальной стратегии поступления и полагается на эти данные при исполнении обязательств. Риск предоставления неполной или недостоверной информации Заказчик несет самостоятельно.
- 5.13. На основе предоставленных данных Исполнитель подбирает до 15 конкурсных списков, соответствующих запросу и ожидаемому результату с вариантами на разные результаты сдачи ЕГЭ. При составлении карты вузов Исполнитель учитывает сведения о результатах пробного ЕГЭ, рейтинги, учебные планы, наличие ВУЦ, общежития, возможность перевода в другой вуз, перевода с контракта на бюджет.
- 5.14. После выбора 5 предпочтительных вариантов по вузам Исполнитель разрабатывает индивидуальный пошаговый план поступления с возможностью включения индивидуализированных рекомендаций по следующим вопросам:
- Подбор специальности;
 - Выбор учебного заведения;
 - Оценка шансов на поступление;

– Основные понятия порядка и правила приема.

- 5.15. Исполнитель презентует карту вузов и индивидуальный план Заказчику при проведении консультации. Если Заказчик не имеет возможности принять участие в консультации в форме онлайн-созвона (видеовстречи), Исполнитель предоставляет карту вузов и план поступления в виде тезисов (пошагового плана) в письменной форме. Письменная форма считается соблюденной, при направлении тезисов в виде документа или сообщения по каналам связи или предоставления ссылки на облачное хранилище.
- 5.16. При разработке индивидуального плана поступления (стратегии) Исполнитель действует в прямо озвученных интересах Заказчика, ориентируясь на ожидаемый результат.
- 5.17. Заказчик обязуется оперативно ознакомиться с индивидуальным планом (стратегией) и предоставить Исполнителю мотивированные замечания и возражения либо заявить о принятии рекомендованного варианта для реализации. Заказчик также вправе запрашивать у Исполнителя разъяснения по условиям индивидуальной стратегии и осуществить выбор предпочтительных вариантов из предложенных.
- 5.18. По истечении 2 (двух) календарных дней, если от Заказчика не поступило мотивированных замечаний и возражений, индивидуальный план считается согласованным и Исполнитель использует его для дальнейшего исполнения договора.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНА ПОСТУПЛЕНИЯ

- 5.19. При уточнении исходных данных, получении результатов ЕГЭ, Исполнитель оценивает шансы абитуриента в поступлении в вуз.
- 5.20. При необходимости Исполнитель вносит изменения в индивидуальный план поступления по запросу Заказчика или собственной инициативе, в том числе уточняет список вузов, приоритетные и резервные специальности для увеличения шансов поступления исходя из фактического количества баллов ЕГЭ.
- 5.21. Исполнитель предоставляет Заказчику информацию о содержании, порядке и особенностях заполнения документов, сроках для подачи заявления на поступление и дает рекомендации по расстановке приоритетов.
- 5.22. Содействие в подготовке документов реализуется путем проведения консультации (видеосозвона). Исполнитель не осуществляет заполнение документов вместо Заказчика. Заказчик не может требовать от Исполнителя совершения действий вместо Заказчика, абитуриента с передачей Исполнителю доступа к аккаунту на Госуслугах.
- 5.23. В течение срока приемной кампании Исполнитель отслеживает информацию и анализирует конкурсные списки. По результатам анализа конкурсных списков, динамики подачи согласий, Исполнитель дает Заказчику ориентиры и рекомендации о подготовке и направлении согласия для повышения шансов поступления на бюджет.
- 5.24. Решения о подаче документов, согласий принимает непосредственно Заказчик или абитуриент. Исполнитель не участвует в процедурах подачи документов и согласий в качестве представителя или агента.
- 5.25. Индивидуальные консультации проводятся в форме онлайн-встречи с использованием видеоконференции.
- 5.26. Длительность индивидуальной консультации составляет до 40 минут.
- 5.27. Дата и время индивидуальной консультации согласовываются сторонами путем переписки с использованием мессенджеров, электронной почты.
- 5.28. Содержание индивидуальной консультации определяется запросами, по которым Заказчику требуется обратная связь, в пределах заявленного перечня тем пакета.
- 5.29. При проведении индивидуальных консультаций Исполнитель самостоятельно определяет формы и методы консультирования, руководствуясь прямо озвученными интересами и запросом Заказчика.
- 5.30. В случае опоздания Заказчика на индивидуальную консультацию, она проводится по согласованному графику, без продления продолжительности на время опоздания. В случае опоздания Исполнителя на индивидуальную консультацию, она проводится по согласованному графику, и продлевается на время опоздания Исполнителя.

- 5.31. При невозможности проведения или участия в индивидуальной консультации сторона обязуется направить уведомление второй стороне не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до согласованной даты и времени.
- 5.32. В случае неявки Заказчика на индивидуальную консультацию без предварительного уведомления, без уважительных причин, например, документально подтвержденной экстренной госпитализации или аналогичных, перенос консультации не производится, Исполнитель направляет материалы в письменной форме.
- 5.33. Консультационная поддержка в индивидуальном чате предоставляется по рабочим дням с 10 до 18 часов, предельный срок ответа на вопросы – до 48 (сорока восьми) часов. Ответы на вопросы, поступившие в нерабочее время, предоставляются в ближайший рабочий день.
- 5.34. Консультационная поддержка в индивидуальном чате предоставляется по вопросам, которые касаются непосредственно пакета услуг, а также проведенных индивидуальных консультаций, состоявшихся ранее, полученного индивидуального плана. Исполнитель вправе отказать в консультационной поддержке по иным вопросам, не связанным с пакетом услуг или проведенными индивидуальными консультациями и предоставленные материалы, в этом случае Исполнитель сообщает Заказчику о причинах невозможности ответов на его конкретные вопросы и обращения.
- 5.35. Консультационная поддержка в чате возможна в формате текстовых, аудио- и видеосообщений.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К МАТЕРИАЛАМ НА ПЛАТФОРМЕ

- 5.36. Исполнитель может рекомендовать Заказчику ознакомиться с материалами базы знаний, размещенными на платформе.
- 5.37. Вход на платформу производится под учетной записью Заказчика.
- 5.38. Заказчик вправе просматривать материалы в течение срока действия договора.
- 5.39. Исполнитель вправе вносить без согласия или уведомления Заказчика корректировки и дополнения в материалы, с целью их совершенствования и актуализации информации, менять их очередность.
- 5.40. Обязанности Исполнителя по предоставлению доступа к видеоурокам, материалам признаются исполненными с момента размещения материалов на платформе и предоставления Заказчику возможности их использования вне зависимости от того, воспользовался или нет Заказчик таким доступом, когда именно и в каком объеме он им воспользовался.

6. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Любое использование интеллектуальной собственности Исполнителя допускается только на основании соглашения с Исполнителем или с письменного разрешения Исполнителя.
- 6.2. Заказчику разрешается использовать полученные результаты интеллектуальной деятельности на условиях неисключительной лицензии в личных целях:
- В отношении видеозаписей – просмотр/прослушивание исключительно для личных целей неограниченное количество раз в течение срока доступа.
 - В отношении иных материалов – скачивание на цифровые носители, хранение, распечатывание, применение исключительно в личных целях Заказчика и абитуриента без права передачи третьим лицам.
- 6.3. Строго запрещены следующие действия Заказчика:
- Передача паролей доступа к учетной записи, а также ссылок на платформу и чат третьим лицам, покупка услуг совместно несколькими лицами под одной учетной записью;
 - Передача материалов для ознакомления третьим лицам (копирование, опубликование, безвозмездная передача, перепродажа, сдача в аренду, передача в публичные и электронные библиотеки и любые другие способы распространения в коммерческих или некоммерческих целях);

- Использование материалов, их частей и создание на их основе собственных обучающих или информационных продуктов, подобного и (или) конкурентного продукта или сервиса, их переработка и перевод.

7. ПРИЕМКА УСЛУГ

- 7.1. Каждый этап в составе пакета признается самостоятельной услугой для целей приемки. Приемка по договору производится поэтапно по фактическому совершению действий по исполнению каждого этапа. Поэтапная приемка не требует подписания акта.
- 7.2. Мотивированные возражения при поэтапной приемке Заказчик обязан заявить до истечения 24 (двадцати четырех) часов с момента завершения этапа (оказания услуги согласно приложению).
- Если Заказчик в течение указанного срока не заявил мотивированных замечаний и возражений, услуги соответствующего этапа считаются принятыми по количеству и качеству.
- 7.3. Обязанности Исполнителя признаются исполненными:
- В отношении предоставления материалов: с первого дня открытия доступа или направления Заказчику вне зависимости от того, воспользовался или нет Заказчик такими материалами, когда именно и в каком объеме он им воспользовался;
 - При проведении консультаций: с момента завершения проведения по графику. Если Заказчик не принял участие в консультациях по графику (не принял исполнение либо принял его частично по причинам, не связанным с виной Исполнителя), он не вправе ссылаться на то, что соответствующие услуги не были оказаны;
 - Услуга по предоставлению обратной связи: с момента направления обратной связи по запросу Заказчика или истечения срока оказания услуг по пакету. Стороны, признают, что услуги обратной связи оказываются в порядке ст. 429.4 ГК РФ. Такие услуги считаются оказанными в момент окончания срока оказания услуг и в том случае, если Заказчиком не заявлены требования об исполнении данной услуги.
- 7.4. Факт оказания услуг Исполнителем в полном объеме и их принятие Заказчиком не требует фиксации в акте. Услуги в целом считаются оказанными полностью, принятыми по количеству и качеству, если Исполнителем выполнены все этапы (независимо от результата) или в момент зачисления абитуриента (что наступит ранее), в течение 3 (трех) дней с даты завершения последнего этапа от Заказчика не поступили мотивированные возражения по приемке.

8. ДИСКЛЕЙМЕР (ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ) ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 8.1. Оказание услуг Исполнителем ограничено информационными целями.
- 8.2. Предоставленные на сайтах, каналах, в аккаунтах, презентациях Исполнителя отзывы и кейсы, включающие результаты лиц, ранее получавших услуги Исполнителя и имевшие успешный опыт поступления на бюджет в вузах, не являются обещанием или гарантией достижения аналогичных результатов абитуриентом в каждом конкретном случае, так как результат зависит от самого абитуриента, Заказчика и их действий.
- 8.3. Исполнитель обеспечивает эффективность и надлежащее качество оказываемых им услуг, однако, даже в результате полного и надлежащего исполнения договора сторонами результат может быть не достигнут по причинам, которые не зависят от Исполнителя или Заказчика. Заказчик ознакомлен, что для достижения результата необходимы проактивные действия от него самого и абитуриента, в согласованные сроки приемной кампании 2026 г.
- Предоставление полной информации;
 - Наличие мотивации у абитуриента;
 - Уровень знаний;
 - Своевременность подачи документов, согласий;
 - Выбор вариантов из предложенных Исполнителем, следование рекомендациям.

8.4. Исполнитель не несет ответственности:

- За недостижение ожидаемого результата Заказчиком, абитуриентом, если Заказчик примет решение отказаться от предложенных Исполнителем рекомендаций и вариантов;
- Если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных Заказчиком сведений;
- За несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку или оценку третьих лиц (такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными некачественно или не в согласованном объеме), несогласие с авторскими подходами и материалами Исполнителя;
- За невозможность получения услуг по причинам неполадок в работе компьютерного, телекоммуникационного оборудования или каналов связи Заказчика, при недостаточном качестве или скорости соединения при выходе Заказчика в сеть Интернет, а также при проведении профилактических работ;
- За сбои в работе служб рассылки, в том числе при попадании писем и сообщений Исполнителя в папку «Спам»;
- За действия банков, электронных платежных систем, обеспечивающих оплату и возвраты денежных средств при исполнении договора.

8.5. Качество услуг Исполнителя определяется следующими параметрами:

- Исполнитель оказывает услуги в соответствии с описанием согласно перечню;
- Информация, которую предоставляет Исполнитель, является актуальной и достоверной, соотносится с запросом Заказчика.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 9.1. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по договору согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 9.2. При обнаружении недостатков услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости или устранения допущенных недостатков в согласованные сторонами сроки.
- 9.3. При нарушении Заказчиком прав на интеллектуальную собственность (передача материалов третьим лицам полностью или частично, размещение или участие в складчинах, иное распространение на возмездной и безвозмездной основе, передача прав доступа к учетной записи третьим лицам) Исполнитель вправе применять предусмотренные законодательством способы защиты нарушенных прав, включая требование о выплате компенсации в размере 5-кратной стоимости пакета услуг. Требование Исполнителя о выплате компенсации подлежит удовлетворению Заказчиком в досудебном порядке.
- 9.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на время действия обстоятельств непреодолимой силы. О возникновении таких обстоятельств Исполнитель обязан уведомить Заказчика путем размещения информации на сайте, платформе, в чате, а Заказчик обязан направить Исполнителю сообщение с указанием темы «Обстоятельства непреодолимой силы».
- 9.5. Под обстоятельствами непреодолимой силы сторонами понимаются: пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия, вступление в силу нормативных правовых актов и актов применения права, препятствующих исполнению обязательств, если вышеперечисленные обстоятельства находятся вне контроля сторон, препятствуют исполнению договора и возникли после его заключения. Отсутствие времени у Заказчика по любым основаниям, нахождение в отпуске, командировке, заболевание, не сопровождающееся тяжелыми состояниями, требующими экстренной госпитализации, неоплата доступа или поломка средства доступа к сети Интернет, изменение имущественного положения, вида деятельности, семейных обстоятельств и иные аналогичные причины не являются обстоятельствами непреодолимой силы.

- 9.6. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 1 (одного) месяца, стороны согласовывают альтернативные способы исполнения договора.

10. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 10.1. Исполнитель имеет право на отзыв оферты в соответствии со статьей 436 Гражданского кодекса РФ. Отзыв оферты осуществляется путём размещения информации на сайте, на платформе либо путём направления личного уведомления Заказчику.
- 10.2. Условия, содержащиеся в оферте, могут быть изменены или дополнены Исполнителем в любое время.
- 10.3. Отзыв оферты, новая редакция вступает в силу на следующий день после опубликования на сайте Исполнителя. Для Заказчиков, совершивших акцепт, отзыв оферты или корректировки, вносимые в оферту, не имеют обратной силы, за исключением изменений и дополнений, включаемых в связи с изменением законодательства, которые не требуют согласия Заказчика.
- 10.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. В таком случае условия расторжения определяются соглашением.
- 10.5. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- Просрочки оплаты стоимости услуг;
 - Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;
 - В случае существенного нарушения договора Заказчиком.
- 10.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору, а также стоимости оказанных услуг.
- 10.7. Полный возврат денежных средств при отказе Заказчика от договора Исполнителем осуществляется по заявлению Заказчика, полученному Исполнителем не позднее даты начала оказания услуг (до предоставления доступа к анкете (брифу)). При этом расходы Исполнителя для возврата денежных средств (в том числе комиссии сервисов и платежных систем) возмещаются за счет Заказчика.
- 10.8. В случае, если заявление поступило после начала оказания услуг и до завершения оказания услуг и Заказчику оказаны не все услуги в рамках оплаченного пакета услуг, то возврат осуществляется на условиях полной оплаты Исполнителю стоимости уже оказанных услуг и фактически понесенных расходов.
- 10.9. Сумма возврата рассчитывается по формуле:
$$B = Ц - У - Т, где$$

B – сумма возврата,
Ц – стоимость пакета услуг по договору (с учетом/без учета скидки в зависимости от условий, которые были предоставлены Заказчику);
У – стоимость оказанных услуг (этапов), полученных на момент направления заявления Заказчика об отказе от договора и фактических расходов Исполнителя на оплату сервисов и услуг третьих лиц, привлеченных для исполнения обязательств из договора перед Заказчиком (определяется согласно смете);
Т – комиссии банковских, кредитных организаций и платежных систем, в том числе комиссии за осуществление возврата денежных средств, комиссии за оформление рассрочки, комиссии эквайринга и т.д. Сумма комиссии определяется как разница между номинальной стоимостью пакета и суммой, фактически поступившей Исполнителю за вычетом комиссий.
- 10.10. Заявления о возврате денежных средств принимаются в формате PDF или JPEG на электронную почту. Бланк заявления предоставляется по запросу.

- 10.11. Решение о возврате или об отказе в возврате денежных средств принимается Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения заявления.

11. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 11.1. Заключая договор, Заказчик свободно и своей волей и в своем интересе дает Исполнителю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных абитуриента в соответствии с Политикой обработки персональных данных Исполнителя, а также по желанию – согласие на получение рекламной и информационной рассылки от Исполнителя на адрес электронной почты, номер телефона, указанные при регистрации.
- 11.2. Перечень персональных данных Заказчика, в отношении которых ведется обработка: Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты, номер телефона, никнейм в мессенджерах. Перечень персональных данных абитуриента, в отношении которых ведется обработка: Фамилия, имя, отчество; возраст; город проживания; социальное положение.
- 11.3. Согласие дается на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с предоставленными персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
- 11.4. Персональные данные Заказчика без его согласия третьим лицам не передаются, за исключением случаев, установленных законодательством РФ или в случае привлечения третьих лиц в целях исполнения договора.
- 11.5. Заказчик для получения исполнения по данному договору регистрируется на платформе и самостоятельно передает персональные данные ООО "Система Геткурс" (ИНН 9731055900), адрес: 121205, город Москва, тер Сколково инновационного центра, Большой б-р, д. 42 стр. 1, помещ. 1122, р.м. 8.
- 11.6. Обработка персональных данных производится в целях исполнения обязательств по договору, обеспечения Заказчика обратной связью, направления Заказчику рекламной и информационной рассылки, а также для выполнения требований законодательства РФ.
- 11.7. Заказчик может в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных, на получение рекламной и информационной рассылки, направив уведомление на адрес электронной почты Исполнителя. При этом Заказчик понимает и признает, что отзыв согласия на обработку персональных данных может потребовать удаления любой информации, касающейся Заказчика, в том числе удаления учетной записи и прекращения доступа.
- 11.8. Исполнитель вправе запрашивать у Заказчика отзывы, размещать их в сети Интернет с соблюдением всех мер по обработке, передаче и защите персональных данных, предусмотренных действующим законодательством.
- 11.9. Оставляя Исполнителю отзыв в любой форме, Заказчик дает согласие на использование Исполнителем этого отзыва.
- 11.10. Публикация отзыва с упоминанием данных (фамилии, имени, аккаунта и фотографии Заказчика) допускается только при наличии согласия Заказчика или в случае размещения Заказчиком отзыва в открытых ресурсах с возможностью его репоста (без получения отдельного согласия). В иных случаях Исполнитель вправе размещать отзыв обезличенно без получения согласия Заказчика на такую публикацию.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Исполнитель вправе направлять уведомления Заказчику по своему выбору путем размещения информации на сайте, на платформе, в чате, на адрес электронной почты, в мессенджеры, в виде смс или телефонного звонка по контактными данным Заказчика.
- 12.2. Заказчик вправе направлять уведомления Исполнителю по адресу электронной почты или через форму обратной связи с отделом заботы.

- 12.3. Все споры и разногласия между сторонами разрешаются с соблюдением претензионного порядка. Получатель претензии обязуется дать на нее ответ в срок до 10 (десяти) дней с даты ее получения.
- 12.4. Признание какого-либо положения договора недействительным не влияет на действительность прочих положений договора.
- 12.5. По всем вопросам, не урегулированным договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель Буракова Олеся Николаевна

ОГРНИП 321784700047244 присвоен Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу 17 февраля 2021 года, ИНН 312203989807

Адрес: 199406, город Санкт-Петербург, ул. Наличная, д. 26, Корп.4, Лит. А

Адрес электронной почты: info@vvuzz.ru, vvuzz@inbox.ru,

СОСТАВ ПАКЕТА УСЛУГ

Наименование услуг	Условия предоставления	Срок оказания услуги
Этап 1. Стратегическая сессия	Формат: онлайн-созвон 40–60 минут На первой встрече эксперт собирает исходные данные по ребёнку, семье, текущей образовательной ситуации и целям поступления. Ограничение: услуга предоставляется в отношении 1 абитуриента Услуга считается оказанной в момент завершения онлайн-созвона	До 7 рабочих дней с момента предоставления информации Заказчиком Дата и время онлайн-созвонов согласовываются сторонами с учетом доступных слотов. Проводятся с использованием Zoom, Яндекс.Телемост или иным сервисе
Этап 2. Карта вузов и персональный план поступления до результатов ЕГЭ	Формат: онлайн-созвон 40–60 минут При невозможности проведения созвона может быть предоставлен в форме документа или таблицы. Ограничение: до 15 конкурсных списков. Услуга считается оказанной в момент завершения онлайн-созвона или направления Исполнителем документа/таблицы Заказчику	До 7 рабочих дней с момента предоставления информации Заказчиком Дата и время онлайн-созвонов согласовываются сторонами с учетом доступных слотов. Проводятся с использованием Zoom, Яндекс.Телемост или иным сервисе
Этап 3. Коррекция карты вузов и плана поступления после ЕГЭ	Формат: онлайн-созвон 40–60 минут При невозможности проведения созвона предоставляется в форме документа или таблицы, формируется на основе предоставленных Заказчиком данных. Ограничение: до 15 конкурсных списков. Услуга считается оказанной в момент завершения онлайн-созвона или направления Исполнителем документа/таблицы Заказчику	До 3 рабочих дней с момента предоставления информации о результатах ЕГЭ Заказчиком Дата и время онлайн-созвонов согласовываются сторонами с учетом доступных слотов. Проводятся с использованием Zoom, Яндекс.Телемост или иным сервисе
Этап 4. Подача документов	Формат: совместный онлайн-созвон 40 минут Исполнитель сопровождает семью во время подачи документов онлайн,	Дата и время онлайн-созвонов согласовываются сторонами с учетом доступных слотов. Проводятся с

	помогает правильно расставить галочки и приоритеты Услуга считается оказанной в момент завершения онлайн-созвона	использованием Zoom, Яндекс.Телемост или иным сервисе
Этап 5. Оценка шансов в моменте и выбор вуза для подачи согласия Этап 6. Зачисление	После подачи документов Исполнитель отслеживает конкурсную ситуацию (анализирует конкурсные списки) и помогает семье принимать решение о подаче согласия в реальном времени	В течение срока приемной кампании
Дополнения к пакету		
Чат-поддержка	В течение срока действия договора на платформе / в чате мессенджера по выбору Исполнителя Услуга предоставляется как дополнение, неиспользование чата Заказчиком не является основанием считать услугу неоказанной	С даты заключения договора по 01.09.2026