

**Procès-verbal
de l'Assemblée générale annuelle 2024
de la Guilde des membres retraités
7 novembre
Hôtel Sheraton de Toronto - Salle Sheraton B**

La réunion a débuté à 13h15.

1. **Accueil et présentations** : La présidente souhaite la bienvenue à tous les participants, reconnaît le terrain où se déroule la réunion et présente les membres du comité exécutif de la GMR à l'assemblée.
2. **Adoption de l'ordre du jour** : L'ordre du jour est approuvé.
3. **Adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle de 2023** : Le procès-verbal de l'assemblée générale annuelle de 2023 est approuvé.
4. **Rapport de la présidente** - La présidente présente les détails des réunions du comité exécutif : janvier – élection des dirigeants et discussion sur le bulletin d'information. mars – planification des prochaines réunions. On entend souvent la question « Quand dois-je prendre ma retraite ? » et elle insiste sur le fait que la GMG ne s'adresse pas uniquement aux membres retraités, mais aussi aux membres qui prendront bientôt leur retraite. Elle a assisté à l'assemblée générale annuelle de la section de Vancouver. juin – réunion consacrée principalement aux finances. septembre – règlement intérieur et planification de l'assemblée générale annuelle. La présidente décrit la contestation de l'élection du groupe CP, qui a exclu les membres de la GMR. La contestation a été fructueuse et l'élection a été invalidée. Elle a dû être remaniée pour inclure tous les membres, ce qui a entraîné des changements au sein du comité exécutif. Les membres de la GMR ne reçoivent pas systématiquement les informations de l'institut. Grâce à l'aide du vice-président O'Reilly, le problème a été en grande partie résolu. La présidente a organisé deux réunions Zoom avec les présidents de section, une en juin et une en octobre. Elle souligne qu'une motion sera présentée à l'assemblée générale annuelle visant à augmenter considérablement les cotisations, ce qui aura des répercussions sur les membres de la GMR. Elle rappelle aux membres de payer leurs cotisations. La présidente mentionne qu'elle assistera à l'assemblée générale annuelle de la section de la RCN et à l'assemblée générale annuelle de la section de Québec plus tard dans le mois.

5. **Conférencier invité (Sean O'Reilly)** – Le vice-président Sean O'Reilly rejoint la réunion à 14 h 05. Il évoque la nécessité de mobiliser davantage les membres de la GMR, notamment en faisant appel à des délégués syndicaux retraités pour encadrer les nouveaux. L'Institut ayant recours à un consultant en gouvernance pour l'aider à mettre à jour ses statuts, il souligne que la grande question est de savoir comment la GMR s'intègre à sa structure politique. L'assemblée répond : l'Institut reçoit-il des fonds autres que les cotisations ? Sean répond par l'affirmative, grâce au système Phénix et à Service Plus. Il a été souligné que l'Institut devrait utiliser la GMR pour dispenser des formations. Le comité de formation soutient les membres de la GMR. L'Institut devrait peut-être s'associer à des formations externes, comme le CLC. Sean quitte la réunion à 14 h 45.
6. **Rapport financier annuel** - Le trésorier présente les états financiers 2024 et le budget 2025. La répartition des fonds entre les sections fait l'objet de nombreuses discussions. Une demande a été formulée concernant les états financiers définitifs 2023, qui n'étaient malheureusement pas disponibles lors de la réunion.
- Motion** : Il a été proposé et appuyé que les états financiers 2023 soient préparés et envoyés aux délégués présents dès qu'ils seront disponibles, puis adoptés par vote du secrétariat. Cette question a été longuement débattue par les délégués, qui ont pris acte de leur déception quant à l'absence de ce document. La motion est **adoptée**.
- Le budget 2025 a été présenté et discuté.
- Motion** : Il a été proposé et appuyé d'approuver le budget 2025 proposé. La motion est **adoptée**.
7. **Modifications proposées aux statuts et règlements de la Guilde** - Les règlements suivants sont présentés individuellement.
- 6.3 Réunions : Proposé et appuyé. Adopté
 - 6.3.1 Inclusion d'une réunion de planification : Proposé et appuyé. Adopté
 - 6.3.2 Observateurs : Proposé et appuyé. Adopté.
 - 6.3.3 Invités : Proposé et appuyé. Adopté
 - 6.6 Postes vacants : Proposé et appuyé. Adopté
 - 6.8 Réunion extraordinaire : Proposé et appuyé. Amendement visant à remplacer « à un préavis de cinq jours ». L'amendement a été proposé et appuyé. L'amendement a été adopté. Retour à la motion modifiée. Adopté.
8. Élections : Proposé et appuyé. Adopté

8.9 Modification : « remplacer dès que possible par dès que connu ». L'amendement a été proposé et appuyé. Adopté. Retour à la motion modifiée. Adopté.

8.10.2. Ajout d'un poste de secrétaire/trésorier. Proposé et appuyé. Adopté

9.1.1. AGA : ajout de membres en règle. Proposé et appuyé. Adopté.

10.1 : Mise à jour du règlement intérieur. Proposé et appuyé. Adopté.

R6 : Mise à jour, proposition et appuyé. Adopté.

8. **Discussion sur les initiatives entreprises par la Guilde** - Discussion sur la valeur de la GMR pour l'Institut, soulignant que la Guilde a un impact financier net positif.

9. **Divers** - Aucun autre point n'est soulevé par les délégués ou le comité exécutif.

10. **Levée de la séance** - L'assemblée générale est levée à 17h45.