

CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN

Sirva la presente comunicación para acreditar que el (la) estudiante Haga clic o pulse aquí para escribir texto., con número de identidad Haga clic o pulse aquí para escribir texto., con número de cuenta Haga clic o pulse aquí para escribir texto., quien se encuentra por egresar de la carrera de Informática Administrativa, realizará su Práctica Profesional Supervisada (PPS), con un total de 800 horas, a realizar durante el período siguiente:

Días: Lunes a Viernes

Horario:

Fecha de inicio: *Clic aquí para seleccionar una fecha.*

Fecha de finalización: *Clic aquí para seleccionar una fecha.*

Las actividades encomendadas al estudiante serán realizadas mediante modalidad de **SEMIPRESENCIAL**.

De existir algún cambio se notificará a la Unidad de Vinculación de la Carrera de Informática Administrativa de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) al correo pps.dia@unah.edu.hn para su correspondiente aprobación o declinación. En caso de que se violen estas garantías, su práctica profesional quedaría sin valor ni efecto.

Las funciones a realizar por el referido estudiante son las siguientes:

MODELO DE CONSTANCIA DE ACEPTACIÓN
PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (HORAS)
INSTRUCCIONES: Describa de forma concisa por lo menos cinco (5) actividades del entorno tecnológico que el estudiante desarrollará.		
1		
2		
3		
4		
5		
Total horas		

Dado en la ciudad de Haga clic o pulse aquí para escribir texto., extendiéndose la presente el Clic aquí para seleccionar una fecha..

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

* Nombre del jefe inmediato superior o Director de RRHH

* Celular: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Este documento será considerado como aceptado si está completo y validado con firma y sello.

* Información requerida