

แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

☐ ครั้งที่ 2 (1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

ชื่อผู้รับการประเมิน _____ ตำแหน่ง _____

ตำแหน่งประเภท _____ ทั่วไป ระดับ _____ เลขที่ตำแหน่ง _____

สังกัด _____

ส่วนที่ 1 คะแนนผลการปฏิบัติงาน(ตามมาตรฐานทั่วไปการประเมินผลฯ ข้อ 9)

ระดับ ครั้งที่	ดีเด่น (90 ขึ้นไป)	ดีมาก (80-89)	ดี (70-79)	พอใช้ (60-69)	ต้องปรับปรุง (น้อยกว่า 60)
ครั้งที่ 1 คะแนน (%)					
ครั้งที่ 2 คะแนน (%)					

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการลา มาสาย และขาดราชการ

การลา ครั้งที่	ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท/ พิธีฮัจย์	ลา คลอดบุตร	มาสาย	ขาด ราชการ	รวม (วัน)
ครั้งที่ 1 (วัน)							
ครั้งที่ 2 (วัน)							

ส่วนที่ 3 ข้อมูลการรักษาวินัย พฤติกรรมและอื่นๆ

ลงโทษ ครั้งที่	ว่ากล่าว ตักเตือน	ภาคทัณฑ์	หนักกว่า ภาคทัณฑ์	ถูกสั่งพัก ราชการ	คดีอาญา	รวม (ครั้ง)
ครั้งที่ 1 (ครั้ง)						
ครั้งที่ 2 (ครั้ง)						

/ส่วนที่ 4...

-2-

ส่วนที่ 4 ความเห็นของผู้ประเมิน (ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ ข้อ 10)

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
------------	------------

☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ขั้น
(มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่วไป
การเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ ข้อ 9 กำหนด)

☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน 0.5 ขั้น
(มีคะแนนตั้งแต่ระดับพอใช้ขึ้นไป
หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ
ข้อ 8 กำหนด)

☐ ไม่ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน
(มีคะแนนระดับต้องปรับปรุง หรือตามมาตรฐาน
ทั่วไปการเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ กำหนด)

ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณี
เสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ขั้น หรือกรณีได้รับผลการ
ประเมินระดับดีเด่น แต่เสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน 0.5 ขั้น
เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องโควตา หรือกรณีเสนอไม่ควรเลื่อน
ขึ้นเงินเดือนให้ชัดเจน).....

.....

.

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ขั้น
(มีคะแนนระดับดีเด่น หรือตามมาตรฐานทั่วไป
การเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ ข้อ 9 กำหนด)

☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน 0.5 ขั้น
(มีคะแนนตั้งแต่ระดับพอใช้ขึ้นไป
หรือตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ
ข้อ 8 กำหนด)

☐ ไม่ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน
(มีคะแนนระดับต้องปรับปรุง หรือตามมาตรฐาน
ทั่วไปการเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ กำหนด)

ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณี
เสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ขั้น หรือกรณีได้รับผลการ
ประเมินระดับดีเด่น แต่เสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือน 0.5 ขั้น
เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องโควตา หรือกรณีเสนอไม่ควรเลื่อน
ขึ้นเงินเดือนให้ชัดเจน)

.....

.....

☐ ควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน 1.5 ขั้น
(ตามมาตรฐานทั่วไปการเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ
ข้อ 12 วรรคสอง)

เหตุผล (ระบุว่า มีคะแนนผลการประเมินระดับดีเด่น
หรือมีหลักเกณฑ์เลื่อนขึ้นเงินเดือน 1 ขั้น ในครั้งที่ 1 แต่
มีข้อจำกัดเรื่องโควตา และมีคะแนนผลการประเมินระดับ
ดีเด่นหรือมีหลักเกณฑ์อีก ในครั้งที่ 2 โดยมีโควตาและวงเงิน
ให้สามารถเลื่อนขึ้นเงินเดือนได้)

.....

...

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

☐ มีความเห็นแตกต่างกับมติคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขึ้นๆ ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ให้ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน.....ขึ้น (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง วันที่.....	☐ มีความเห็นแตกต่างกับมติคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขึ้นๆ ดังนี้ เหตุผลระบุ..... ให้ได้รับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน.....ขึ้น (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง วันที่.....
---	---