

Untuk menggunakan template, silakan klik file > make a copy atau download

Template dalam Bahasa Inggris

Dear [Nama HRD atau Supervisor yang dituju],

Please accept this letter as formal notification that I, [nama kamu], who signed below are resigning from my position as [posisi kamu]. My last day will be [hari dan tanggal terakhir kamu bekerja].

Thank you so much for the opportunity to work in this position for the [durasi kamu bekerja di perusahaan tsb - e.g: last 3 years]. I've greatly enjoyed and appreciated the opportunities I've had working with our team in [nama perusahaan], and working with my fellow colleagues, and I've learned so much, which I will certainly take with me throughout my career.

I'll do everything possible to wrap up my duties and train other team members over the next [masa notice]. Please let me know if there's anything else I can do to help during this transition.

I wish the company continued success, and I hope to stay in touch in the future.

Sincerely,

ttd.

[nama kamu]

Template dalam Bahasa Indonesia

Kepada Yth,

[Nama HRD atau Supervisor yang dituju]

Dengan hormat,

Melalui surat ini saya, [nama kamu], yang bertanda tangan dibawah ini dengan resmi mengajukan surat mengundurkan diri dari posisi saya sebagai [posisi kamu]. Hari terakhir saya terhitung pada tanggal [hari dan tanggal terakhir kamu bekerja].

Saya ucapkan terima kasih banyak atas kesempatan bekerja di posisi ini selama [durasi kamu bekerja di perusahaan tsb]. Saya sangat menikmati dan menghargai kesempatan yang saya miliki bekerja dengan tim kami dan rekan kerja saya di [nama perusahaan], dan saya telah belajar banyak, yang pasti akan saya bawa sepanjang karir saya.

Saya akan menyelesaikan semua tanggung jawab dan tugas saya. Serta, melatih anggota tim lainnya selama dua minggu ke depan di masa transisi ini. Mohon beri tahu saya jika ada hal lain yang dapat saya lakukan untuk membantu selama transisi ini.

Demikian yang dapat saya sampaikan, apabila ada kesalahan kata saya mohon maaf yang setulus-tulusnya. Saya berharap kita dapat terus berhubungan di masa depan. Terima kasih.

Hormat saya,

ttd.

[nama kamu]